
Pack
RSU
RAPPORT SOCIAL UNIQUE
Kapyaï
by okantis

Table des matières

- 1. Le Résumé Social Unique "RSU"
- 2. La Campagne RSU
- 3. Contenu du RSU
- 4. Accès au Pack RSU Kapyaï
- 5. Vérification des chiffres
- 6. Export des données au format CSV attendu
- 7. Import des données sur l'ATIH

1

Le Résumé Social Unique « RSU »

RSU

- Etablissements est concernés ?
  - Sanitaires
  - Sociaux
  - Médico-Sociaux

Campagne RSU

Depuis 2024, le Rapport Social Unique (RSU) succède à l'enquête annuelle Bilan Social, menée auprès des établissements sanitaires publics de la Fonction publique hospitalière (FPH).

Bilan social s'adressait aux établissements de la FPH de plus de 300 agents, le RSU concerne l'ensemble des établissements et services de la FPH.

Enjeux pour les établissements

1. **Réglementaires**
   - Respect d'une obligation légale annuelle.
2. **Managériaux**
   - Pilotage des effectifs.
   - Suivi de l'absentéisme.
   - Analyse de la masse salariale.
   - Gestion prévisionnelle des emplois et compétences.

2

La Campagne RSU

RSU

- Pourquoi le RSU est important ?
  - disposer d'un référentiel RH unique
  - comparer les établissements
  - suivre l'évolution de la masse salariale, de l'absentéisme et des effectifs
  - alimenter les politiques RH nationales et régionales

Campagne RSU

Le Calendrier

- Ouverture plateforme ATIH : mi-juin
- Clôture initiale : 1ère semaine d'octobre
- Prolongation : jusqu'en novembre - décembre

Son utilisation en interne

- Présentation aux instances compétentes
- Construire un historique RH
- Posséder un référentiel interne avec des nomenclatures ANAP

3

Contenu du RSU

RSU

- Pourquoi le RSU est important ?
  - disposer d'un référentiel RH unique
  - comparer les établissements
  - suivre l'évolution de la masse salariale, de l'absentéisme et des effectifs
  - alimenter les politiques RH nationales et régionales

Contenu du RSU

Le RSU compile les informations RH depuis les sources :

- RH (ici : logiciel MPHDA)
- Planning / Gestion du Temps de Travail
- Paie (ici : logiciel MPHDA)
- SST
- Formation
- Direction des ressources Humaines

Pour remonter pas moins de 116 indicateurs via la plateforme ATIH

Indicateurs RSU	Automatiques	à Saisir	Total
Obligatoires	40	44	**84**
Facultatifs	8	24	**32**
Total	**48**	**68**	**116**

RSU

- Pourquoi le RSU est important ?
  - disposer d'un référentiel RH unique
  - comparer les établissements
  - suivre l'évolution de la masse salariale, de l'absentéisme et des effectifs
  - alimenter les politiques RH nationales et régionales

Contenu du RSU

Chaque année les services RH doivent remplir un fichier Excel constitué de 10 onglets pour y renseigner 40 indicateurs à répartir sur plusieurs déclinaisons :

- Ex : Nb. effectifs par Métier, Statuts, Corps, Grade, Corps, Sexe, tranches d'âge…

Feuilles Excel :

Onglets			Automatique		à Saisir		Complétude
	Taille	Source	Obligatoires	Facultatifs	Obligatoires	Facultatifs	Automatisation
1. EMPLOI	++	GRH	6	1	0	0	100%
2. RECRUTEMENTS	++	Paie	3	1	0	0	100%
3. PARCOURS PROFESSIONNELS	++	GRH	6	0	5	0	55%
4. FORMATION	+	Formation	0	0	1	3	0%
5. RÉMUNÉRATIONS	+	Paie	6	0	0	0	100%
6. SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	++	SST	4	0	36	16	7%
7. ORGANISATION DU TRAVAIL ET TEMPS DE TRAVAIL	+++	GRH / GTT	9	4	4	2	68%
8. ACTION SOCIALE ET PROTECTION SOCIALE	+	Paie	2	0	0	0	100%
9. DIALOGUE SOCIAL	+	DRH	0	0	1	5	0%
10. DISICPLINE	+	DRH	0	0	1	0	0%
Sous-Total			**36**	**6**	**48**	**26**	**53%**
Total			**42**		**74**		

43%	Obligatoires
19%	Facultatifs

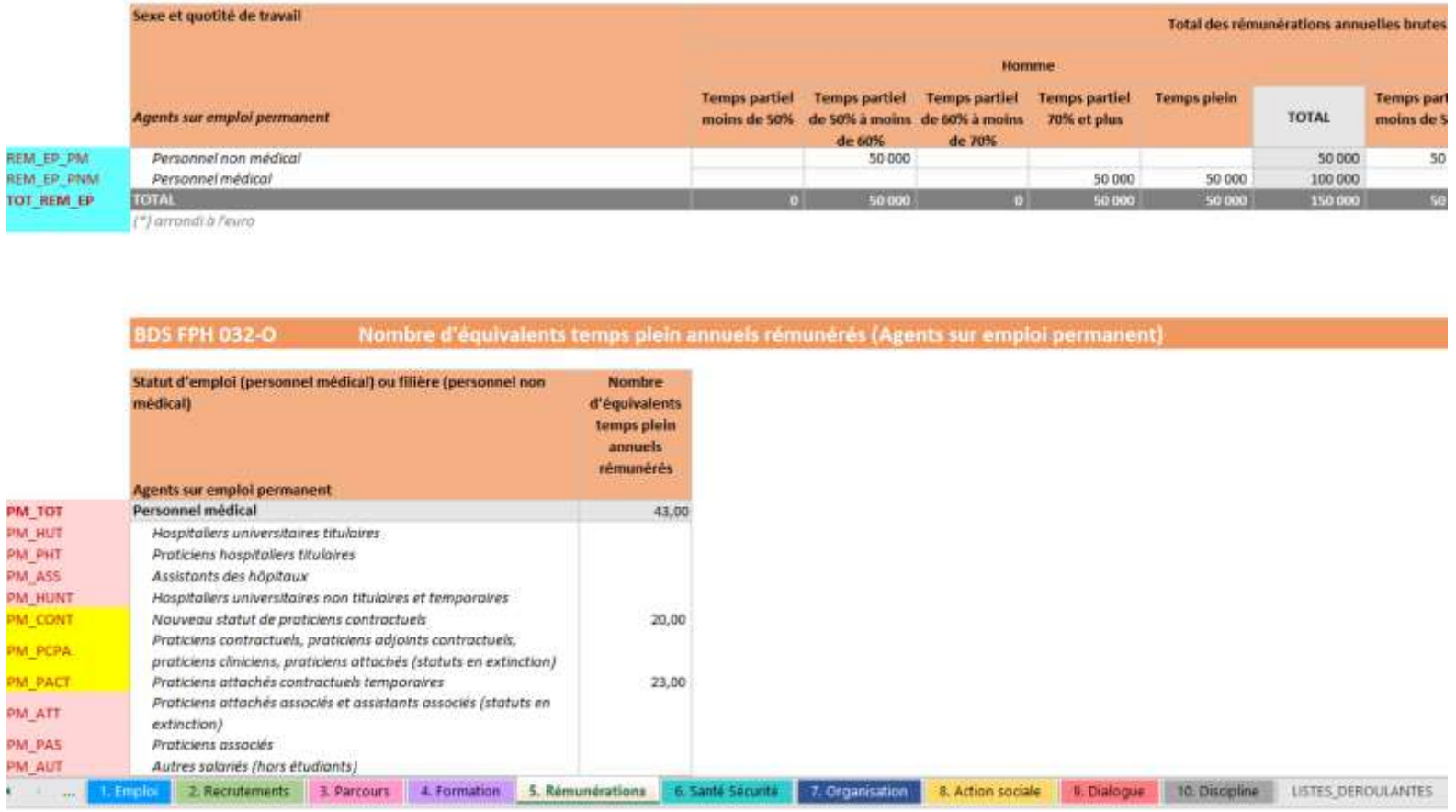
Fichier Excel ATIH

dsef-RSU-2025.xlsm

L'ATIH met à disposition un fichier Excel avec les une feuille par Thème, dans lesquelles il faut saisir pour chaque dimension la valeur de l'indicateur (nombre d'agent, ETP, Rémunération…)

Ensuite des contrôles sont effectués pour vérifier la pertinence de la saisie.

La génération de l'export en CSV peut alors se faire.



	Sexe et quotité de travail	Total des rémunérations annuelles brutes						
		Homme						
	Agents sur emploi permanent	Temps partiel moins de 50%	Temps partiel de 50% à moins de 60%	Temps partiel de 60% à moins de 70%	Temps partiel 70% et plus	Temps plein	TOTAL	Temps part moins de 5
REM_EP_PM	Personnel non médical		50 000				50 000	50
REM_EP_PNM	Personnel médical				50 000	50 000	100 000	
TOT_REM_EP	TOTAL	0	50 000	0	50 000	50 000	150 000	50
	(*) arrondi à l'euro							

	BDS FPH 032-O	Nombre d'équivalents temps plein annuels rémunérés (Agents sur emploi permanent)
	Statut d'emploi (personnel médical) ou filière (personnel non médical) Agents sur emploi permanent	Nombre d'équivalents temps plein annuels rémunérés
PM_TOT	Personnel médical	43,00
PM_HUT	Hospitaliers universitaires titulaires	
PM_PHT	Praticiens hospitaliers titulaires	
PM_ASS	Assistants des hôpitaux	
PM_HUNT	Hospitaliers universitaires non titulaires et temporaires	
PM_CONT	Nouveau statut de praticiens contractuels	20,00
PM_PCPA	Praticiens contractuels, praticiens adjoints contractuels, praticiens cliniciens, praticiens attachés (statuts en extinction)	
PM_PACT	Praticiens attachés contractuels temporaires	23,00
PM_ATT	Praticiens attachés associés et assistants associés (statuts en extinction)	
PM_PAS	Praticiens associés	
PM_AUT	Autres salariés (hors étudiants)	

… | 1. Emploi | 2. Recrutements | 3. Parcours | 4. Formation | 5. Rémunérations | 6. Santé Sécurité | 7. Organisation | 8. Action sociale | 9. Dialogue | 10. Discipline | LISTES_DEROULANTES

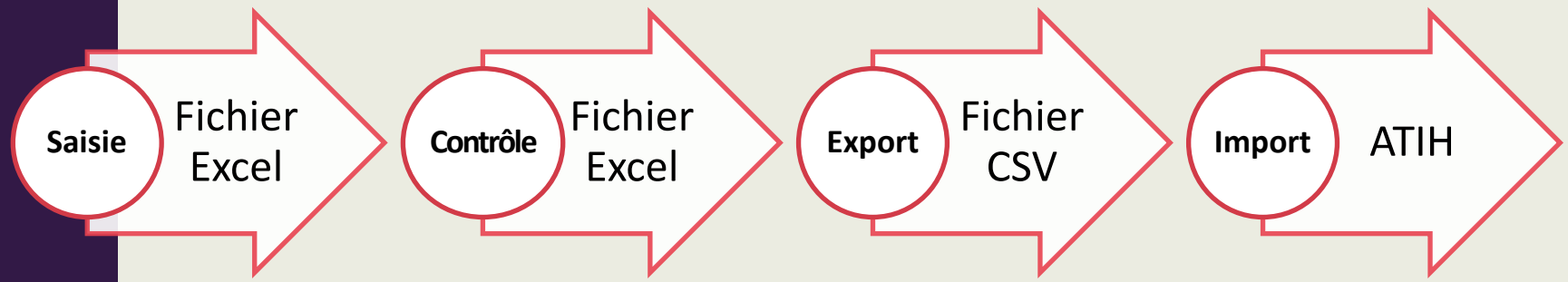
Fichier Excel ATIH

- Pour constituer le RSU
  - Plusieurs journées de travail
  - Contrôle des données complexe
  - Fort risques d'erreurs

Processus classique avec le fichier Excel RSU de l'ATIH

L'ATIH à construit un fichier Excel (dsef-RSU-AAAA.xlsm) qui permet de recenser les 116 indicateurs du RSU. Le souci est que la ventilation doit se faire manuellement dans les nombreux tableaux à remplir.

- Chronophage
- Fastidieuse
- Source d'erreur



4

Accès au Pack RSU

Kapyaï

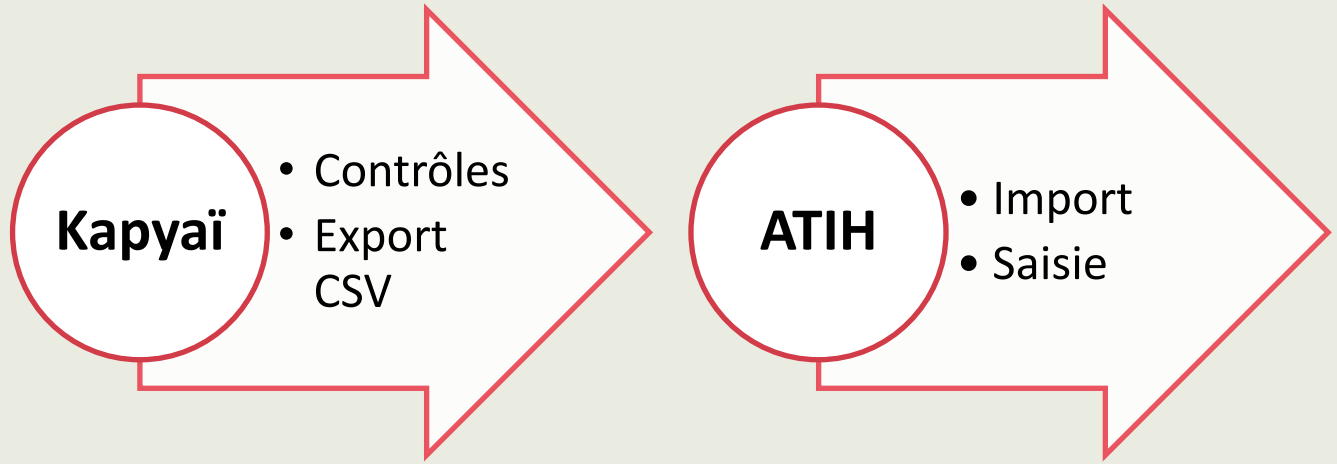
KAPYAÏ RSU

- RSU Automatique :
  - Attente **très forte** des utilisateurs
  - Développement **long**
  - **Gros travail** de qualification

Campagne RSU avec Kapyaï

A partir des données de la Paie, le module RSU de Kapyaï est en capacité de produire le RSU sous 3 formats différents :

- Version Excel pour visualiser et contrôler les données
- Version CSV pour effectuer l'import sur la plateforme ATIH
- Version présentation pour les instances décisionnelles



Une fois l'import effectué, les informations ne relevant pas du domaine RH-Paie seront à saisir sur la plateforme ou à importer à partir du fichier Excel mis à disposition.

KAPYAÏ RSU

- Pré-requis :
  - Avoir souscrit au **Pack RSU**
  - Être adhérent **Premium**

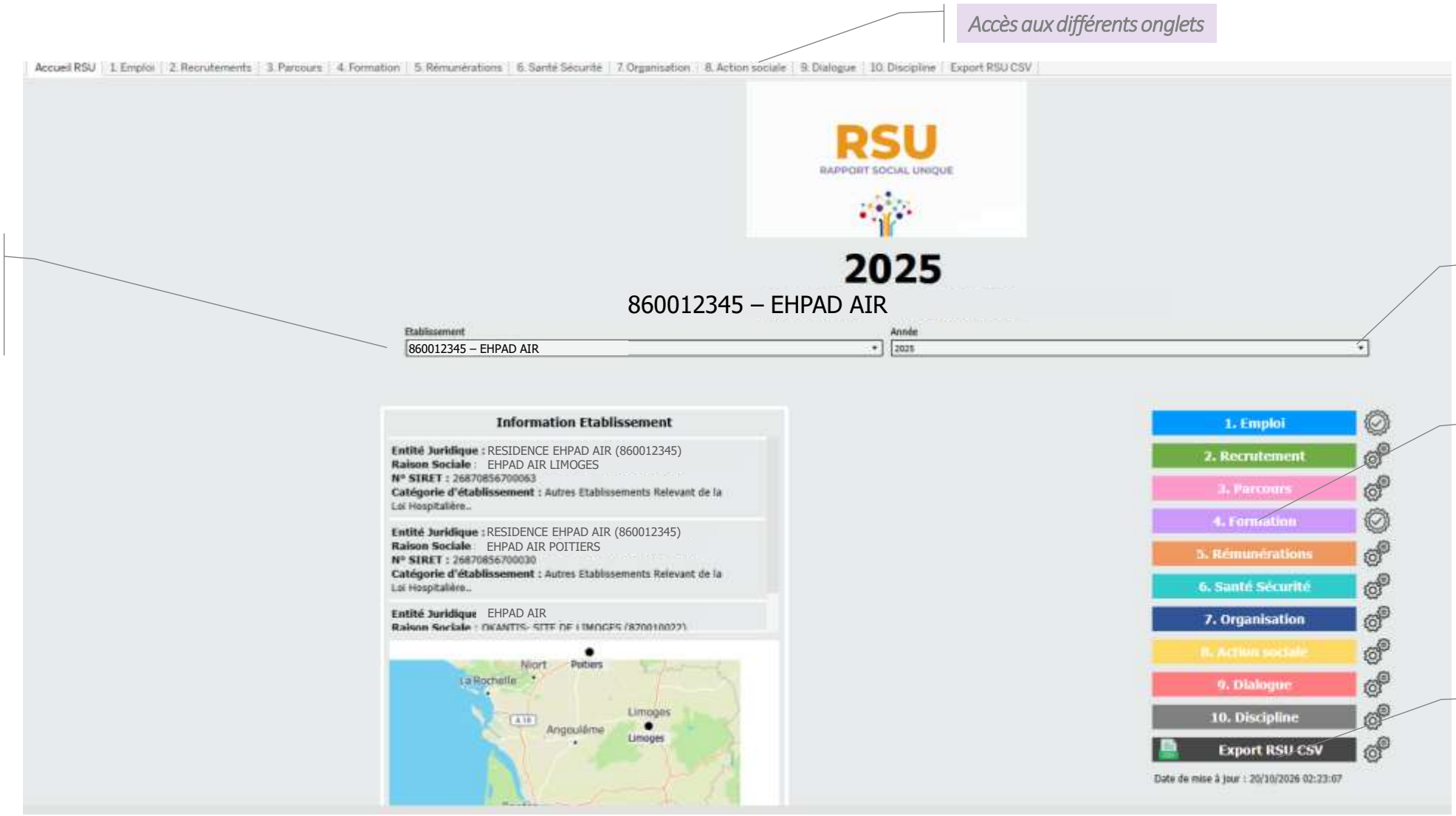
Connexion à Kapyaï HoPaie

Le module RSU de Kapyaï permet :

- De produire le rapport RSU au format ressemblant au fichier Excel
- De consulter les correspondances qui participe à son élaboration
  - Logiciel RH-Paie ➔ DSN ➔ RSU
  - Ex : Code grade ➔ code DSN ➔ Code Statut Emploi RSU
- De bénéficier d'une version présentation pour vos instances décisionnelles

Accueil Pack RSU

Accueil – Choix de l'établissement Sélection année



Sélection d'un établissement si vous êtes en Multi-EJ

Choix de l'année

Accès aux différents onglets

Export RSU pour ATIH

5

Vérification des chiffres

Kapyaï

Validation des données par thématiques

Accueil – Choix de l'établissement Sélection année

BDS FPH 003 / 003-O bis / 003-O ter Effectifs physiques - Effectifs en ETP au 31/12 - Effectifs en ETP annuel

KPI_003/003-O bis/003-O ter - Statut d'Emploi (PN) ou filière (PNM)

Code Type de Personnel (RSU EMPLOI STATUTS)	Statut d'emploi (RSU EMPLOI STATUTS)	Effectifs physiques en fonction	Effectifs en ETP	Effectifs en ETP Annuel
NULL	NULL	3,0	2,2	2,2
PM	Praticiens attachés contractuels temporaires	2,0	1,2	1,2
	Praticiens contractuels, praticiens adjoints contractuels, praticien..	3,0	2,2	2,2
PNM	Administrative	57,0	56,1	56,1
	Médico-technique	3,0	3,0	3,0
	Ouvrière et technique	30,0	28,9	28,9
	Personnels de direction	4,0	4,0	4,0
	Psychologues	1,0	0,5	0,5
	Rééducation	1,0	0,5	0,5
	Socio-éducative	21,0	19,6	19,6
	Soins	139,0	134,4	134,4
Total général		**264,0**	**252,5**	**252,5**

A valider en comparant avec vos données

KPI_003/003-O bis/003-O ter - Catégorie hiérarchique

Catégorie hiérarchique	Effectifs physiques en fonction	Effectifs en ETP	Effectifs en ETP Annuel
A	54,0	51,1	51,1
B	111,0	107,1	107,1
C	92,0	89,0	89,0
NC (non catégorisé A B ..	7,0	5,4	5,4
Total général	**264,0**	**252,5**	**252,5**

KPI_003/003-O bis/003-O ter - Corps (PNM)*

**Type de personnel = PNM*

Corps (RSU EMPLOI CORPS)	Effectifs physiques en fonction	Effectifs en ETP	Effectifs en ETP Annuel
NULL	4,0	4,0	4,0
Accompagnants éducatifs et sociaux	16,0	15,0	15,0
Adjoints administratifs hospitaliers	2,0	2,0	2,0
Adjoints des cadres hospitaliers	4,0	4,0	4,0
Agents des services hospitaliers qualifiés	42,0	41,1	41,1
Aides-soignants et auxiliaires de puériculture de catégorie B	97,0	93,9	93,9

6

Export des données au format CSV attendu

RSU
RAPPORT SOCIAL UNIQUE

Kapyaï

Fichier ATIH

- **Particularités du fichier ATIH** :
  - Format UTF8
  - Fichier CSV non géré par Excel en natif

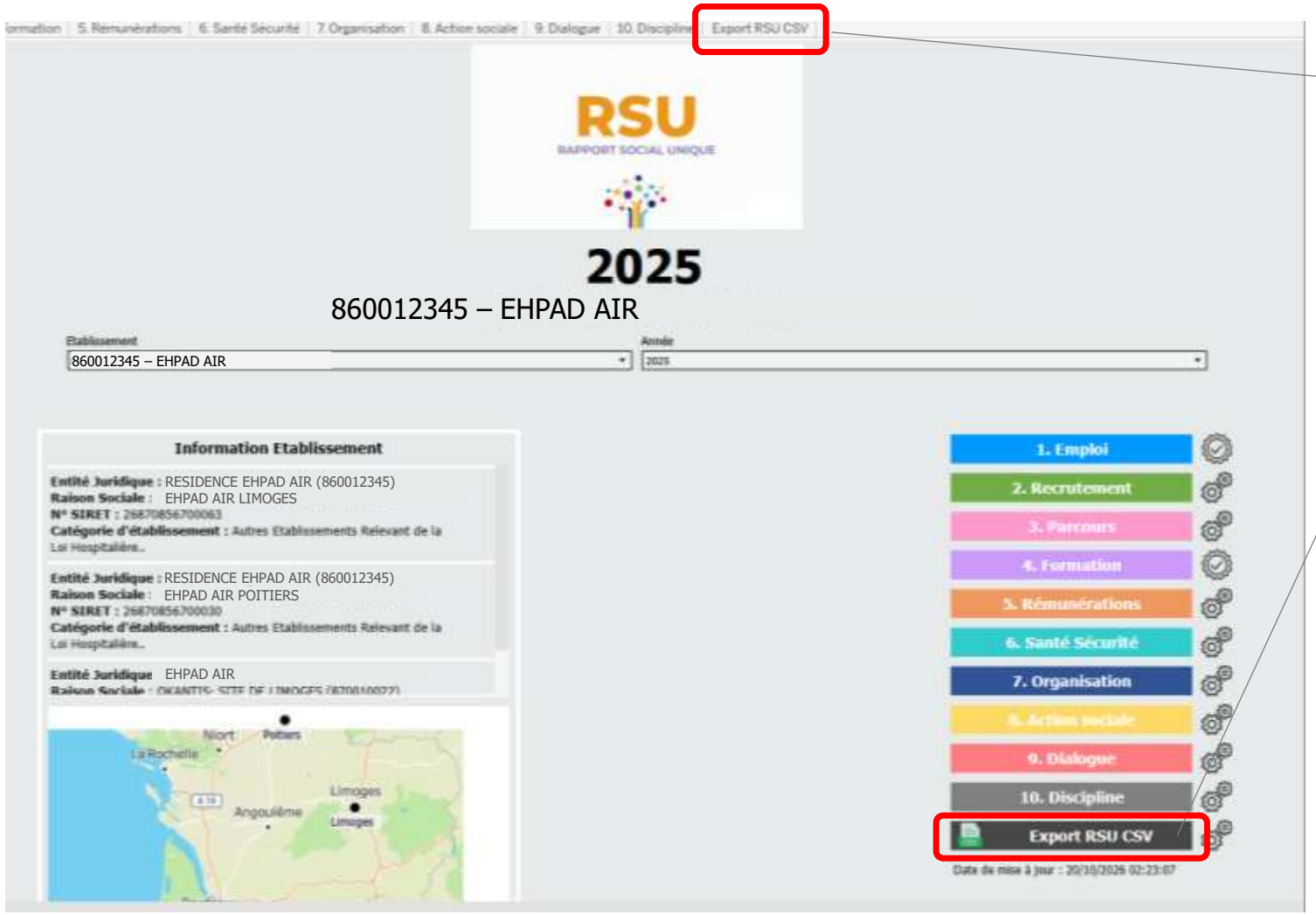
Fichier CSV d'import ATIH

Le fichier attendu par l'ATIH doit être conforme aux prérequis suivants :

- Un fichier avec l'extension .CSV
- Un fichier par thématique ou global
- Avoir comme séparateur de champs des points-virgules ";"
- Le format du fichier doit être en UTF8
- Sans caractères invisibles (BOM).
- La ligne d'entête de 30 colonnes
- Les lignes suivantes sur 4 colonnes (contenu des thèmes)

Génération du fichier CSV d'import ATIH

2 façon d'accéder à la génération du fichier d'import ATIH



Export RSU pour ATIH

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Possibilité de masquer l'aide

Aide pour constituer le fichier attendu par l'ATIH

Entête du fichier RSU

Contenu du fichier RSU



860012345 – EHPAD AIR / 2025

▲ **Masquer les consignes d'aide**

Consignes : Export Toutes RSU

Téléchargement de l'Entête du fichier CSV
1. Vérifier que vous êtes sur toutes les thématiques; ici Toutes
2. Cliquez sur la partie violette "Entête du fichier CSV" puis sur ⬚ téléchargement > ⬚ Données
3. Dans l'écran qui s'affiche, cliquez sur Télécharger
4. Dans votre dossier Téléchargement vous avez un fichier nommé : Output_RSU_ENTETE_data.csv

Téléchargement du contenu du fichier CSV
1. Cliquez dans le tableau contenant les données (sous Contenu ▼)
2. Comme précédemment, cliquez sur ⬚ téléchargement > ⬚ Données
3. Dans l'écran qui s'affiche, cliquez sur "Afficher les champs" et décochez le champ "FLT_PAR_Choisir sa Thématique".
4. Puis, cliquez sur Télécharger.

Constitution du fichier CSV pour l'ATIH
1. Dans le dossier Téléchargement de votre poste de travail
2. Renommer sans l'ouvrir le fichier Output_RSU_Finess_data.csv en : Output_RSU_240013250.csv
3. Ouvrez ensuite les 2 fichiers téléchargés dans Bloc-notes (bouton droit de la souris > Modifier dans Bloc-notes)
4. Copier la ligne du fichier d'Entête qui commence avec votre numéro de Finess
5. Coller là dans le fichier contenant vos données afin de remplacer la 1ère ligne avec : Thématique;Code;Indicateur;Valeur Indicateur
   ► Vous devez obtenir un fichier commençant comme cela :
   FINESS_9C;RSU;2025;;;

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Sur la plateforme ATIF du RSU vous avez la possibilité d'importer vos donnée de manière globale ou par thème.

Choix de l'import des données



Génération du fichier CSV d'import ATIH

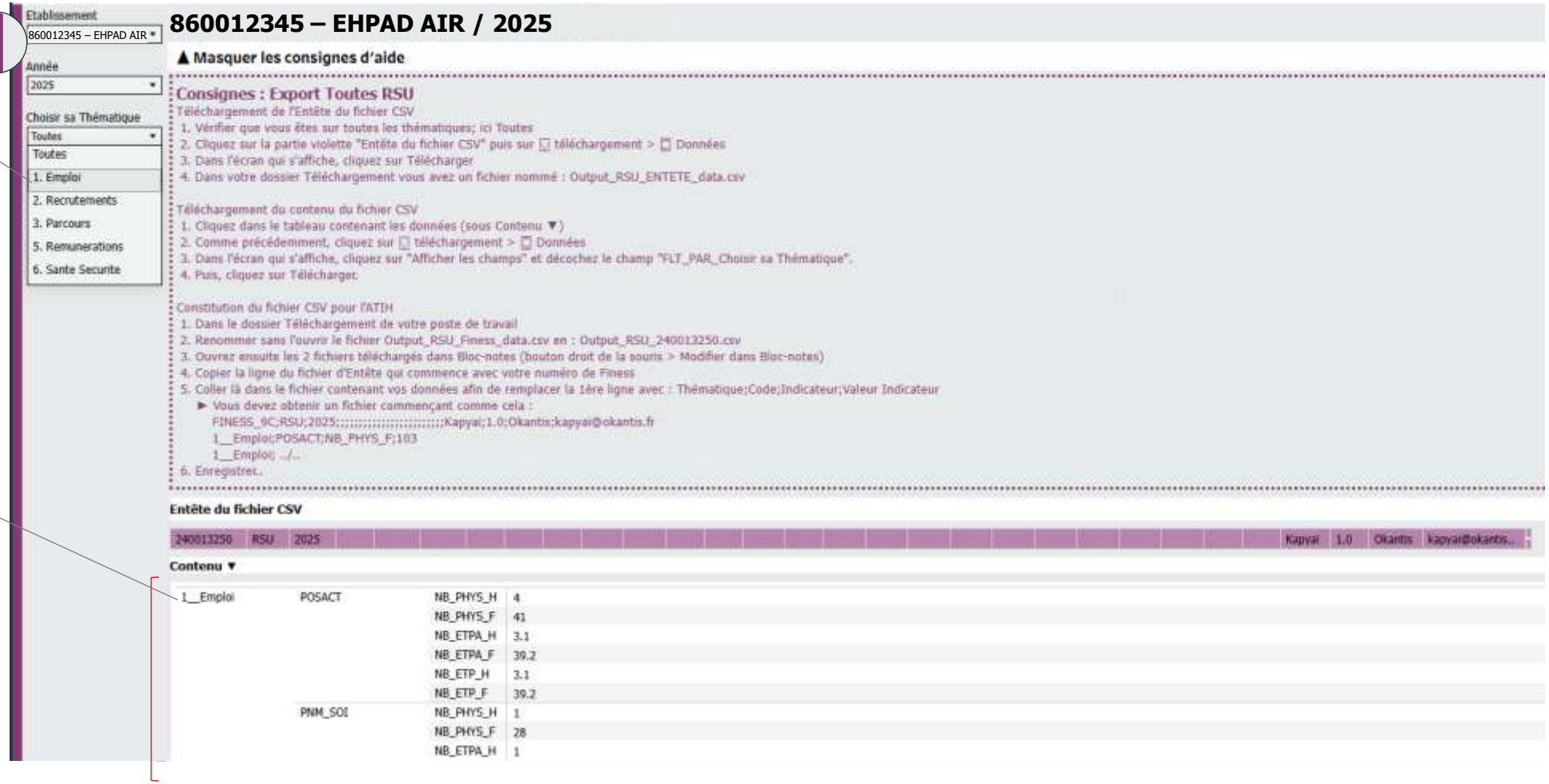
Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Si vous souhaitez importer sur la plateforme ATIH par thème, dans ce cas il va falloir sélectionner chaque thème puis l'exporter.

Accès aux filtres en cliquant sur la barre verticale

Sélection du thème

Contenu du Thème choisi

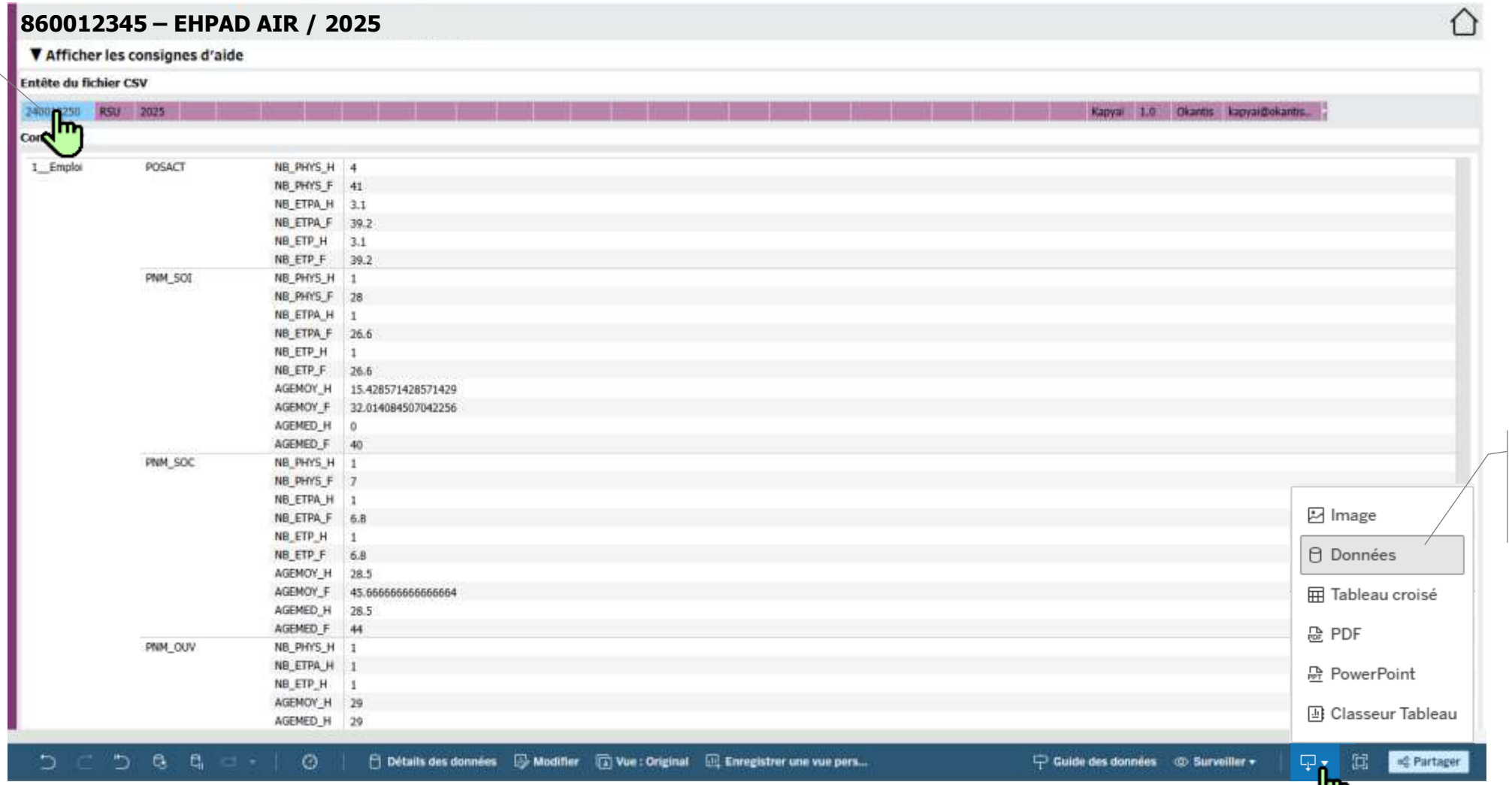

Etablissement
860012345 – EHPAD AIR
Année
2025
Choisir sa Thématique
Toutes
Toutes
1. Emploi
2. Recrutements
3. Parcours
5. Remunerations
6. Sante Securite
860012345 – EHPAD AIR / 2025
Masquer les consignes d'aide
Consignes : Export Toutes RSU
Téléchargement de l'Entête du fichier CSV
1. Vérifier que vous êtes sur toutes les thématiques; ici Toutes
2. Cliquez sur la partie violette "Entête du fichier CSV" puis sur téléchargement > Données
3. Dans l'écran qui s'affiche, cliquez sur Télécharger
4. Dans votre dossier Téléchargement vous avez un fichier nommé : Output_RSU_ENTETE_data.csv
Téléchargement du contenu du fichier CSV
1. Cliquez dans le tableau contenant les données (sous Contenu ▼)
2. Comme précédemment, cliquez sur téléchargement > Données
3. Dans l'écran qui s'affiche, cliquez sur "Afficher les champs" et décochez le champ "FLT_PAR_Choisir sa Thématique".
4. Puis, cliquez sur Télécharger.
Constitution du fichier CSV pour l'ATIH
1. Dans le dossier Téléchargement de votre poste de travail
2. Renommer sans l'ouvrir le fichier Output_RSU_Finess_data.csv en : Output_RSU_240013250.csv
3. Ouvrez ensuite les 2 fichiers téléchargés dans Bloc-notes (bouton droit de la souris > Modifier dans Bloc-notes)
4. Copier la ligne du fichier d'Entête qui commence avec votre numéro de Finess
5. Coller là dans le fichier contenant vos données afin de remplacer la 1ère ligne avec : Thématique;Code;Indicateur;Valeur Indicateur
► Vous devez obtenir un fichier commençant comme cela :
FINESS_9C;RSU;2025;;;

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Téléchargement de la ligne d'entête de votre établissement :
Fichier dans le répertoire Téléchargement : Output_RSU_ENTETE_data.csv

1. Cliquez sur la ligne d'entête violette



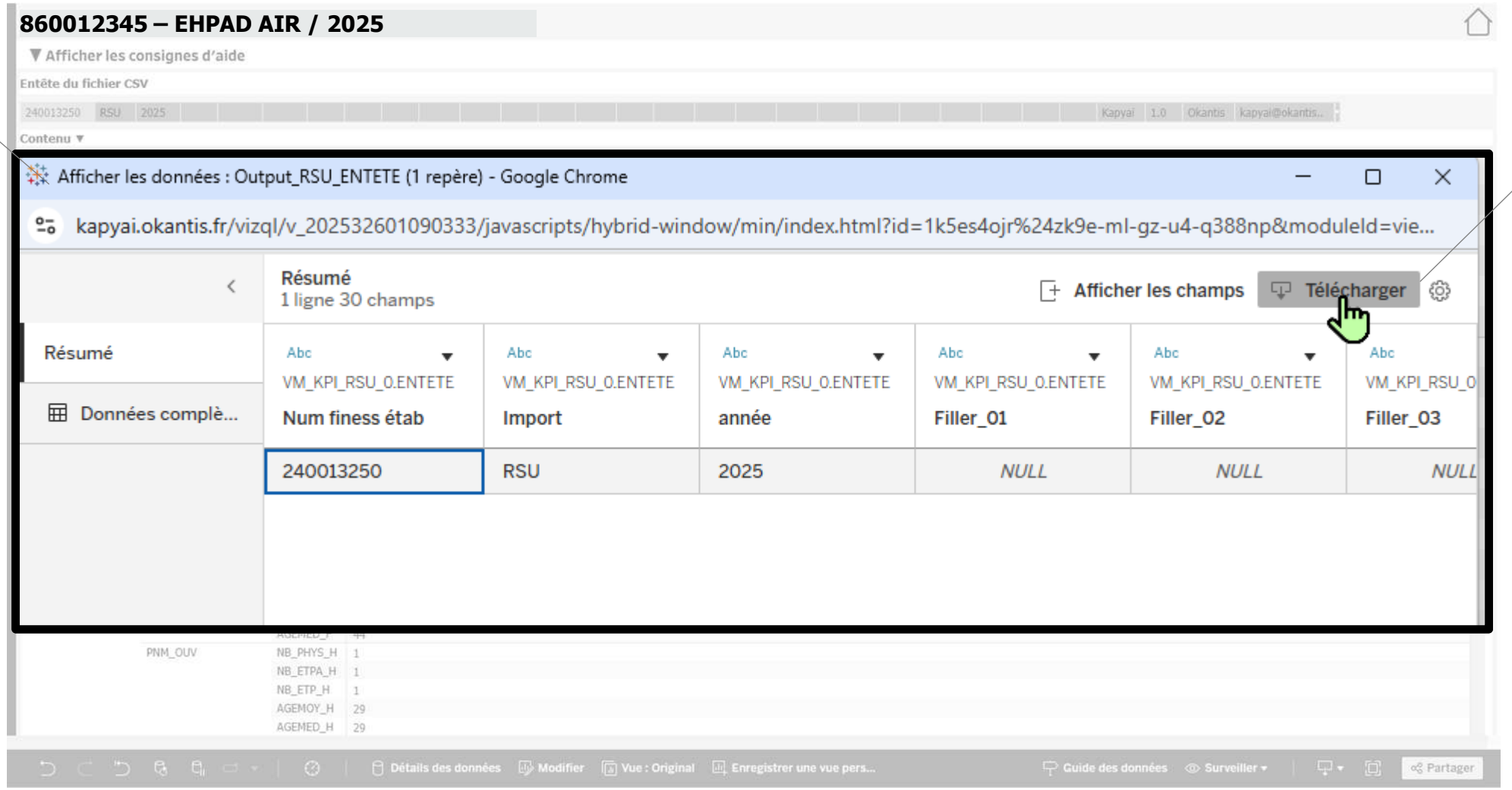
2. Télécharger la sélection au format Données CSV

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Téléchargement de la ligne d'entête de votre établissement :
Fichier dans le répertoire Téléchargement : Output_RSU_ENTETE_data.csv

Une fenêtre apparaît…



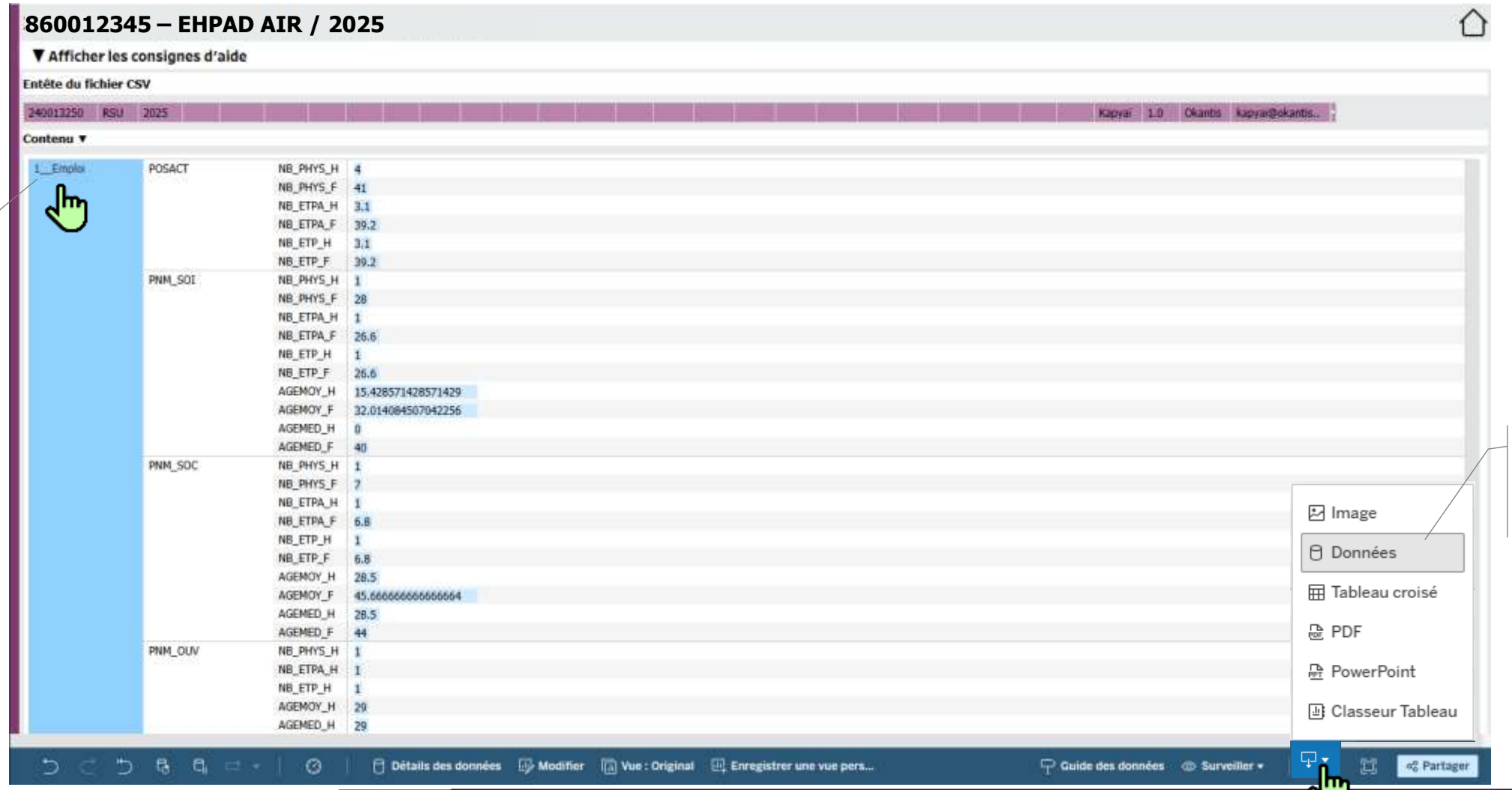
Cliquez sur Télécharger. Le fichier sera déposé dans votre répertoire téléchargement

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Téléchargement du contenu de votre campagne RSU :
Fichier dans le répertoire Téléchargement : Output_RSU_Finess_data.csv

1. Cliquez sur le contenu des thèmes ou du thème sélectionné par utilisation du filtre approprié



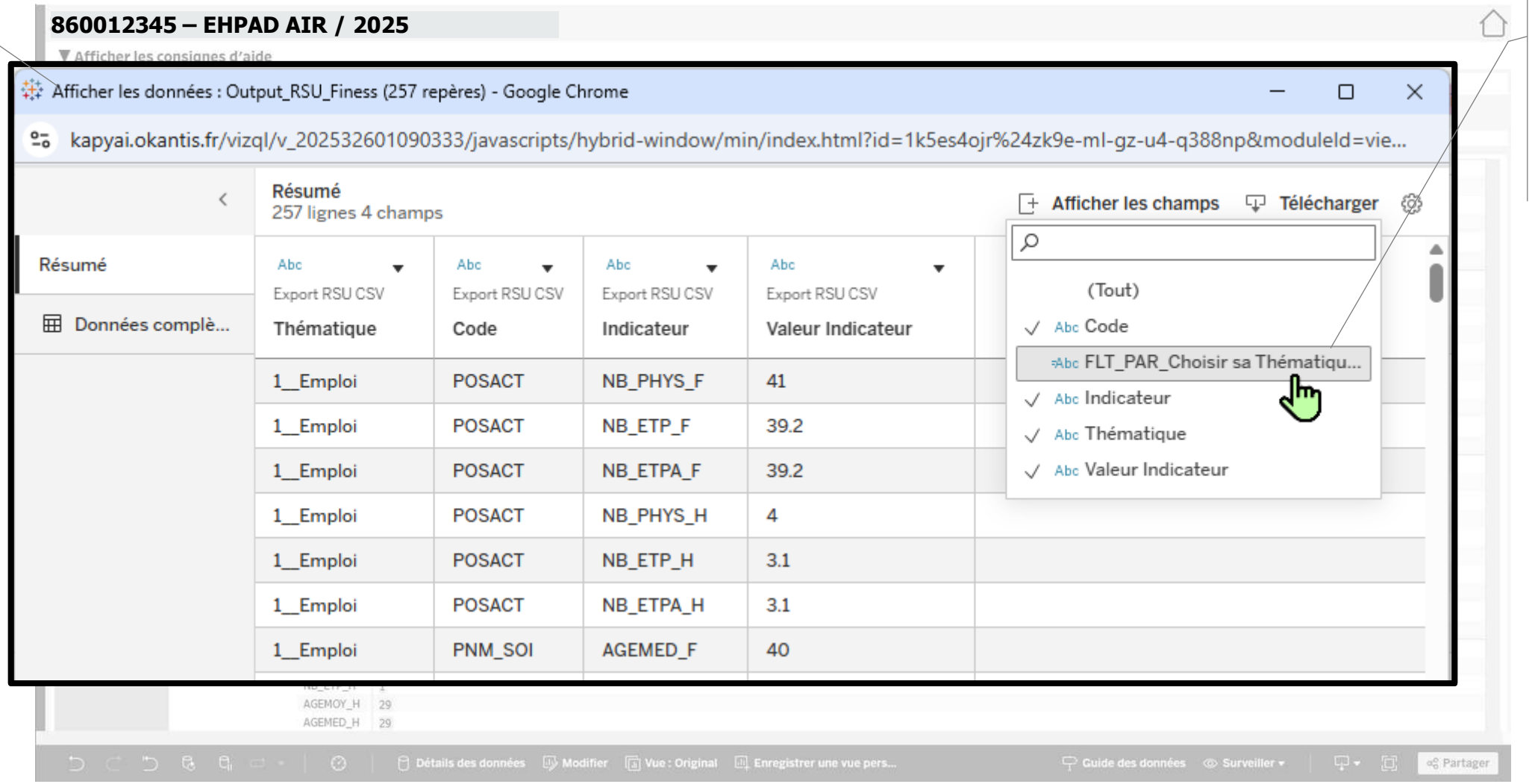
2. Télécharger la sélection au format Données CSV

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Téléchargement du contenu de votre campagne RSU :
Fichier dans le répertoire Téléchargement : Output_RSU_Finess_data.csv

Une fenêtre apparaît…



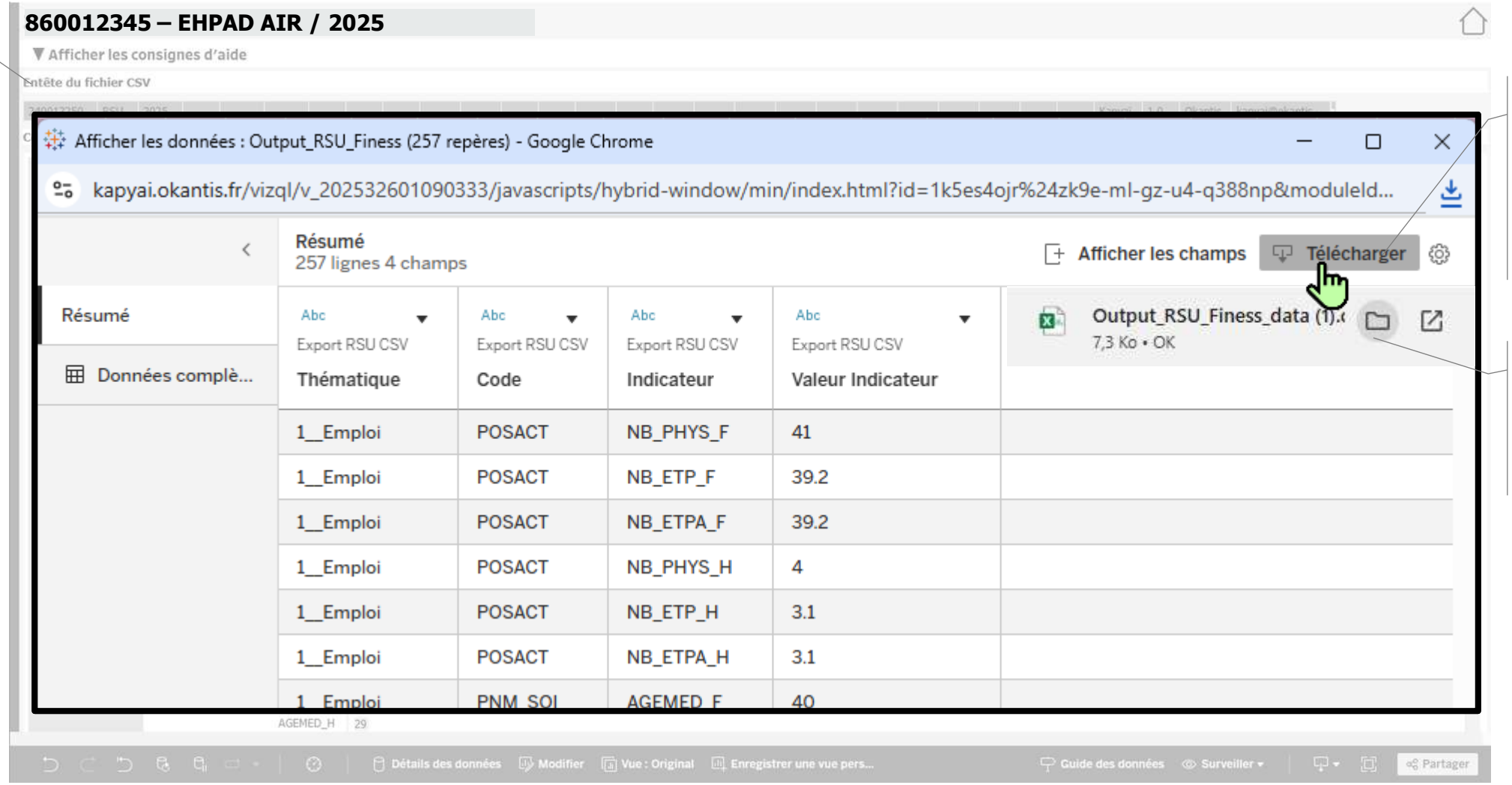
*Cliquez sur **Afficher les champs**, puis désélectionner le champ : FLT_PAR_Choisir sa thématique*

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Téléchargement du contenu de votre campagne RSU :
Fichier dans le répertoire Téléchargement : Output_RSU_Finess_data.csv

Une fenêtre apparaît…



Cliquez sur Télécharger. Le fichier sera déposé dans votre répertoire téléchargement

Pour ouvrir l'explorateur Windows dans le dossier adéquat

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

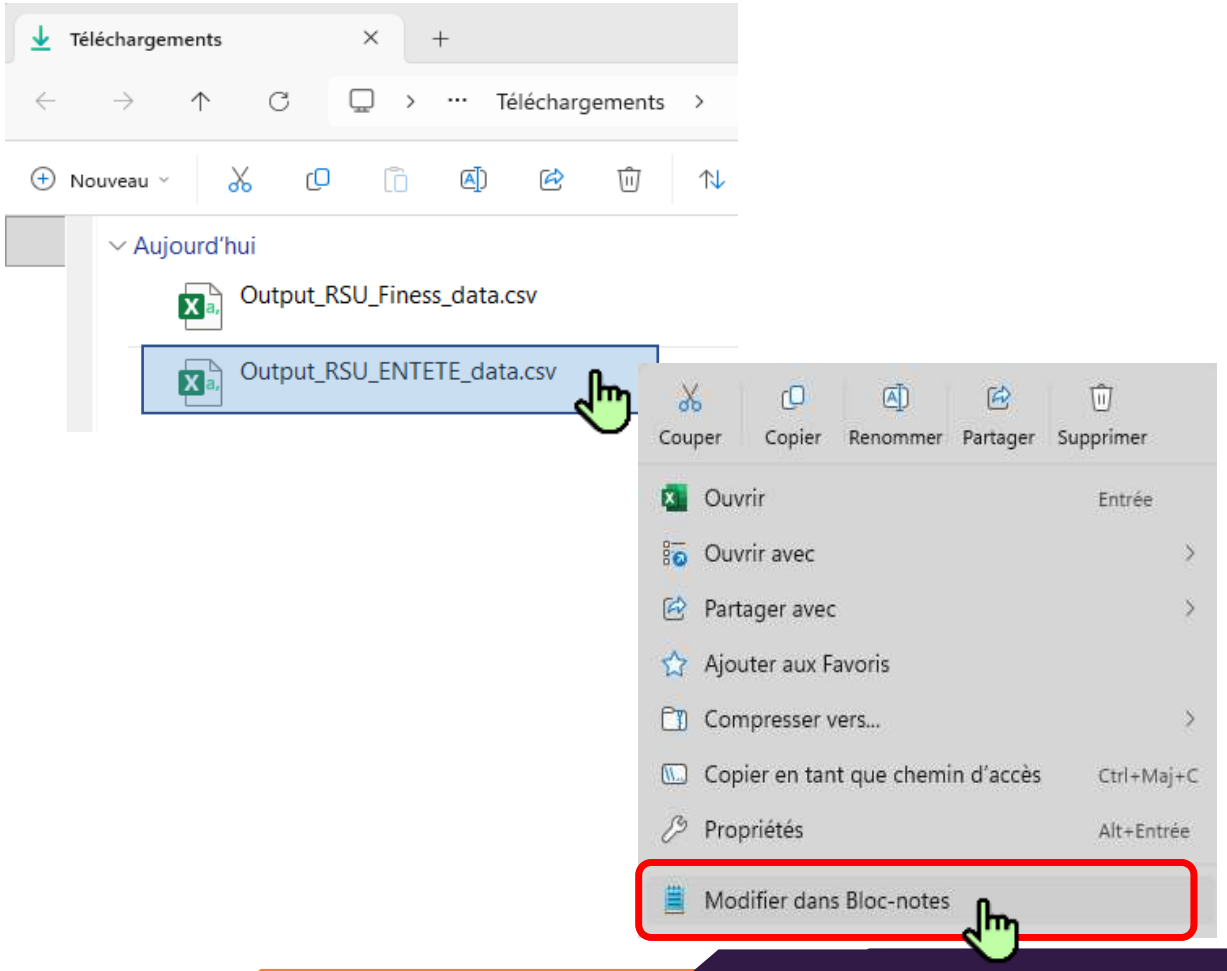
Le fichier CSV attendu par l'ATIH ouvert dans le Bloc-Note de Windows doit ressembler à cela :

```
FINESS_9C;RSU;2025;;;
```

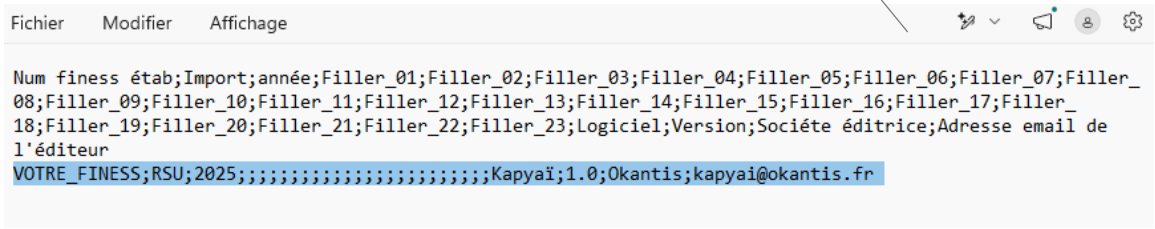
Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Ouvrir les fichiers dans le Bloc-notes de Windows. Pour ce faire, aller dans le répertoire des téléchargements et faite un clic droit de la souris pour sélectionner modifier / ouvrir avec Bloc-notes



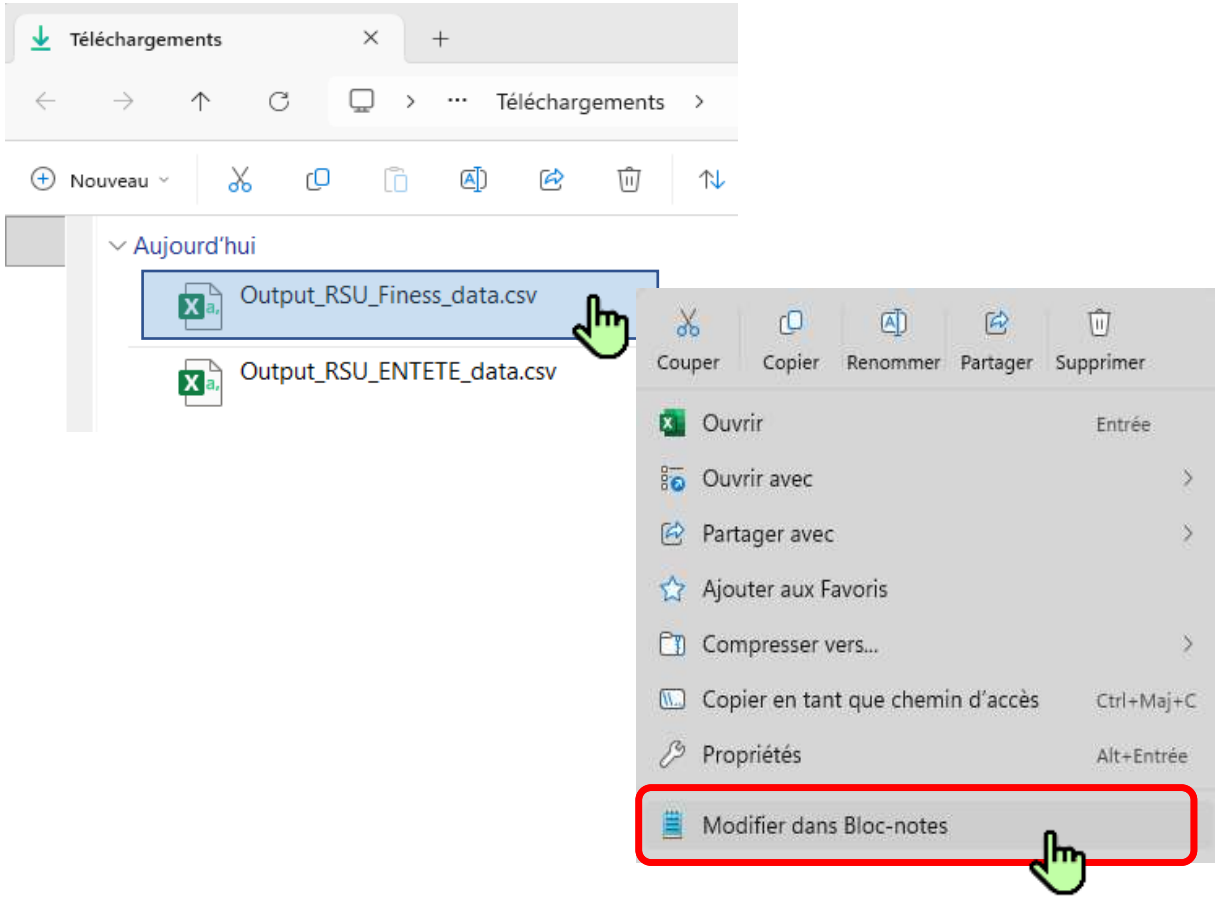
Le fichier avec les 30 colonnes s'ouvre


Fichier
Modifier
Affichage
Num finess étab;Import;année;Filler_01;Filler_02;Filler_03;Filler_04;Filler_05;Filler_06;Filler_07;Filler_08;Filler_09;Filler_10;Filler_11;Filler_12;Filler_13;Filler_14;Filler_15;Filler_16;Filler_17;Filler_18;Filler_19;Filler_20;Filler_21;Filler_22;Filler_23;Logiciel;Version;Sociéte éditrice;Adresse email de l'éditeur
VOTRE_FINESS;RSU;2025;;;

Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Ouvrir les fichiers dans le Bloc-notes de Windows. Pour ce faire, aller dans le répertoire des téléchargements et faite un clic droit de la souris pour sélectionner modifier / ouvrir avec Bloc-notes



Le fichier avec les données de la campagne RSU s'ouvre

Fichier Modifier Affichage

```
Thématique;Code;Indicateur;Valeur Indicateur
1__Emploi;POSACT;NB_PHYS_F;41
1__Emploi;POSACT;NB_ETP_F;39.2
1__Emploi;POSACT;NB_ETPA_F;39.2
1__Emploi;POSACT;NB_PHYS_H;4
1__Emploi;POSACT;NB_ETP_H;3.1
1__Emploi;POSACT;NB_ETPA_H;3.1
1__Emploi;PNM_SOI;AGEMED_F;40
1__Emploi;PNM_SOI;AGEMOY_F;32.014084507042256
1__Emploi;PNM_SOI;NB_PHYS_F;28
1__Emploi;PNM_SOI;NB_ETP_F;26.6
1__Emploi;PNM_SOI;NB_ETPA_F;26.6
1__Emploi;PNM_SOI;AGEMOY_H;15.428571428571429
1__Emploi;PNM_SOI;NB_ETP_H;1
1__Emploi;PNM_SOI;NB_ETPA_H;1
1__Emploi;PNM_SOI;NB_PHYS_H;1
1__Emploi;PNM_SOI;AGEMED_H;0
1__Emploi;PNM_SOC;AGEMOY_F;45.666666666666664
1__Emploi;PNM_SOC;AGEMED_F;44
1__Emploi;PNM_SOC;AGEMED_H;28.5
1__Emploi;PNM_SOC;AGEMOY_H;28.5
1__Emploi;PNM_SOC;NB_PHYS_F;7
1__Emploi;PNM_SOC;NB_ETP_F;6.8
1__Emploi;PNM_SOC;NB_ETPA_F;6.8
```

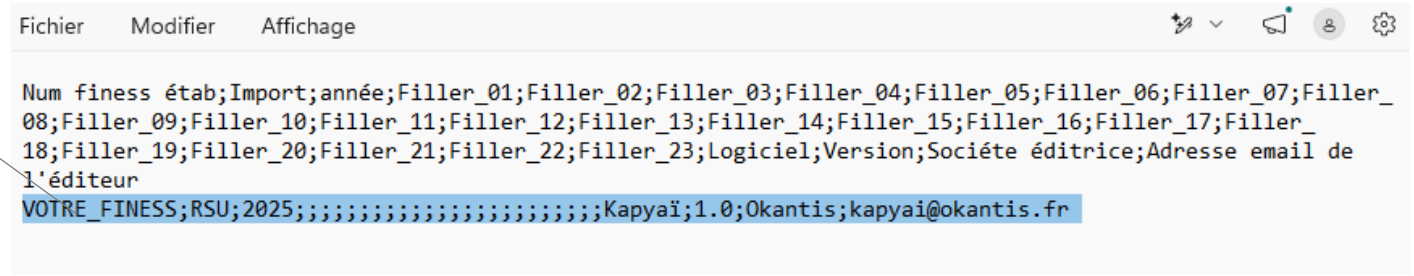
Génération du fichier CSV d'import ATIH

Output_RSU_<FINESS>_<THÉMATIQUE>.csv

Ouvrir les fichiers dans le Bloc-notes de Windows

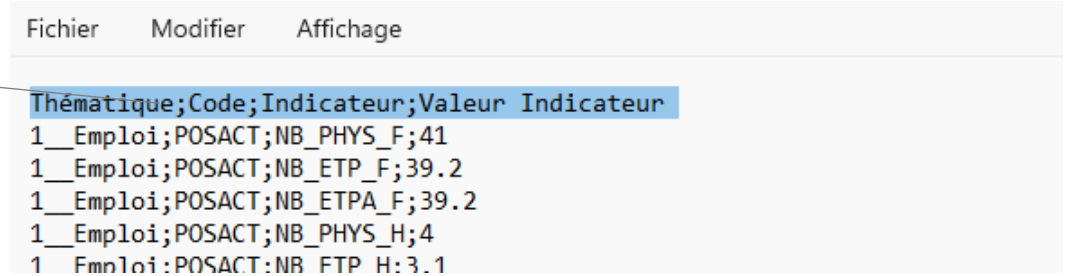
*1. Dans le fichier : **Output_RSU_ENTETE_data.csv***
*Sélectionnez la ligne contenant **votre n° de Finess Etablissement Juridique***
Copiez-là :

- *Menu : Modifier / Copier*
- *Ou Touche [CTRL] + Touche [C]*



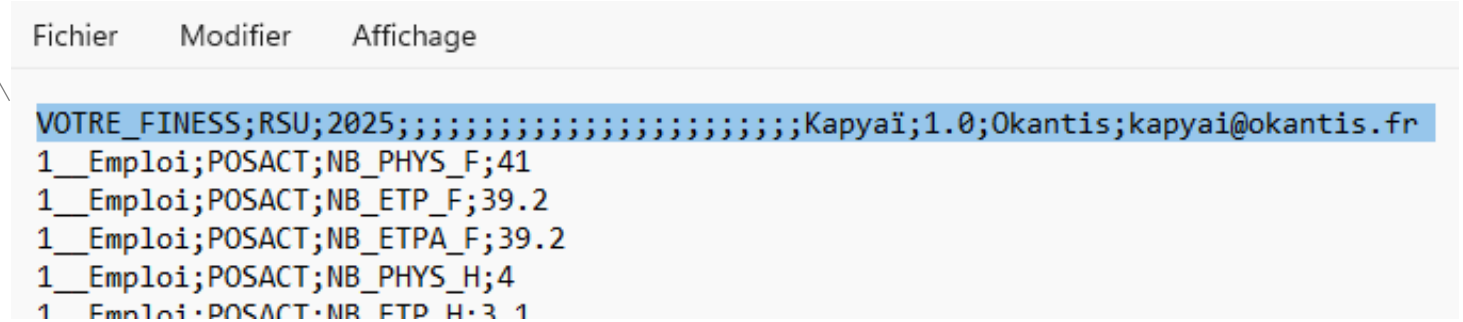
*2. Dans le fichier : **Output_RSU_Finess_data.csv***
Sélectionnez la 1ère ligne contenant les titres des champs (Thématique…)
Remplacez-là par celle précédemment copiée :

- *Menu : Modifier / Coller*
- *Ou Touche [CTRL] + Touche [V]*



3. Vous devez obtenir quelque chose comme cela.
Enregistrez le fichier :

- *Touche [CTRL] + Touche [V]*



4. Si vous faites des fichiers par Thème, nous vous conseillons de les renommer comme suit :
Output_RSU_VotreFiness_NomThème.csv

7

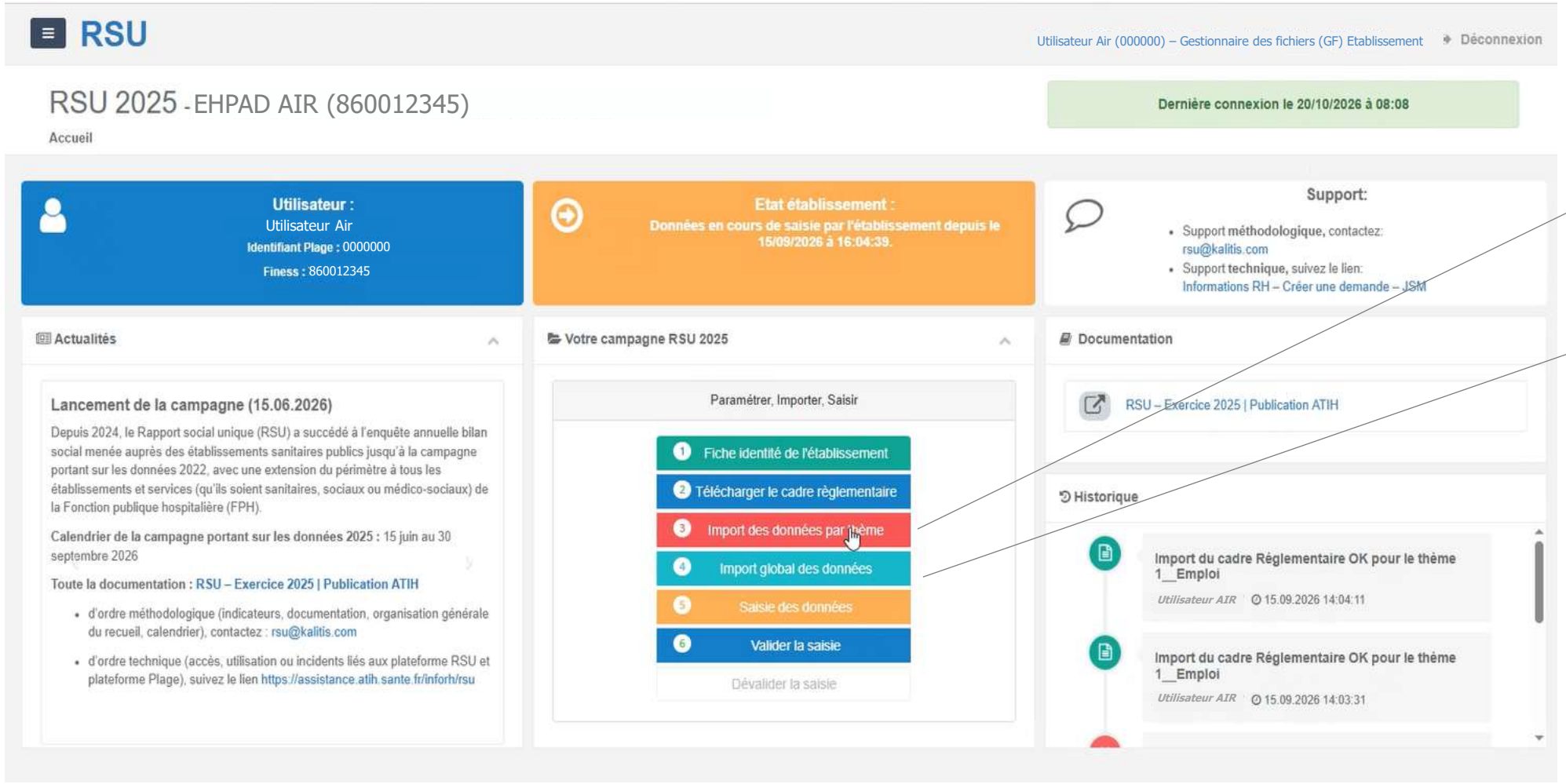
Import des données sur l'ATIH

RSU
RAPPORT SOCIAL UNIQUE

Kapyaï

RSU sur la plateforme ATIH

Import des données



Sélection du mode d'import par thème

Sélection du mode d'import en globalité

RSU sur la plateforme ATIH

Import des données par thématique

Sélection du 1er Thème :
1. Emploi.

Sélection du fichier CSV précédemment constitué
Output_RSU_VotreFiness_Emploi.csv
Qui contient les données concernant le thème ***1. Emploi***

Traitement de l'import, puis affichage d'un message confirmant le ***succès de l'import.***

