

Guide utilisateur



Kapyaï
by okantis



Table des matières

- ▶ Glossaire
- ▶ 1. Première connexion à Kapyai Dématik
- ▶ 2. Connexion à Kapyai Dématik
- ▶ 3. Page d'accueil
- ▶ 4. Consultation de rapports : Fonctionnalités principales
- ▶ 5. Consultation de rapports : Les filtres
- ▶ 6. Consultation de rapports : Gestion des vues personnalisées
- ▶ 7. Consultation de rapports : Extraction au format "Données"
- ▶ 8. Consultation de rapports : Extractions au format "Tableau Croisé"

- ▶ ?1 Problèmes rencontrés : Je n'ai pas de données affichées
- ▶ ?2 Problèmes rencontrés : Délai d'authentification dépassé
- ▶ ?3 Problèmes rencontrés : Le bandeau du haut est dupliqué



Glossaire



Kapyai





Vue / Feuille / Onglet :

Cela désigne une page pouvant contenir des tableaux simples, croisés avec ou sans graphique.

Rapport / Tableau de Bord / Classeur :

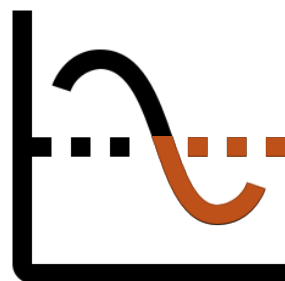
Comme pour un fichier Excel, un tableau de bord peut contenir un ensemble d'onglets (feuilles, vues) contenant les éléments se rapportant à un besoin spécifique.

Abonnements / S'abonner :

Lorsque vous êtes sur une vue (feuille ou onglet), il est possible de vous y abonner pour recevoir cette vue par courriel (celui précisé lors de l'initialisation de votre compte Kapyai). Le format envoyé est figé (PDF, ou image), et Il n'existe que deux fréquences possibles : Tous les lundis matin ou tous les matins

Alertes / Seuil :

Lorsque vous êtes sur une vue (feuille ou onglet), il est possible de construire une alerte pour recevoir cette vue par courriel en fonction de la valeur d'un champ de type mesure (numérique). La vue n'est



Ex : Si la valeur de la métrique est en dessous du seuil défini
➤ *Envoi de la vue par mail*



- ▶ Pour accéder au Tableaux de bord Dématik :
- ▶ Depuis le portail Dématik, cliquer sur la brique suivante :



- ▶ Vous arrivez sur un [portail d'authentification](#) :



➤ ➤ **Connexion à**





Prérequis :

1. Disposer d'un navigateur Web (Chrome, Opéra, Edge)
2. Méthode TOTP : disposer d'un smartphone avec l'application TOTP si vous souhaitez utiliser un identifiant / mot de passe (reçu par mail)
=> Installer sur son téléphone une application qui permet d'ajouter une deuxième étape de vérification lorsque vous vous connectez. Cela affiche un code sur 6 chiffres valable quelques secondes synchronisé avec le serveur d'authentification.



[Application FreeOTP Authenticator](#)

Remarque : Il est à noter qu'il n'est pas nécessaire d'avoir une connexion au réseau téléphonique 4/5G pour que l'application délivre un code.

3. Méthode carte CPS/CPE : Contacter l'équipe Okantis support-technique@okantis.fr pour affilier son compte à votre carte.





Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web de votre ordinateur



[Lien Accueil Kapyai-Dématik](#)

1. Vous arrivez sur une page d'authentification

2. Vous utilisez la première zone pour se connecter avec identifiants et TOTP

- ▶ Renseignez l'identifiant avec le user qui vous a été attribué
- ▶ Saisissez le mot de passe que vous avez reçu par courriel séparé
- ▶ Cliquez sur « Se connecter » juste en-dessous

Veillez vous authentifier

Connexion identifiants + TOTP

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

OU

Carte professionnelle

Aller au portail

Nous contacter - Site internet



- ▶ A la première connexion vous avez le choix d'inscrire 2 types d'appareils pour effectuer l'authentification à deux facteurs.


Sélectionnez « Application OTP »





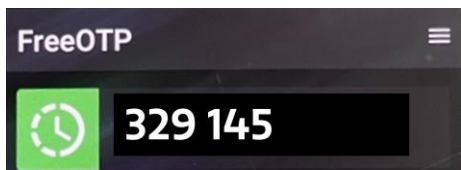
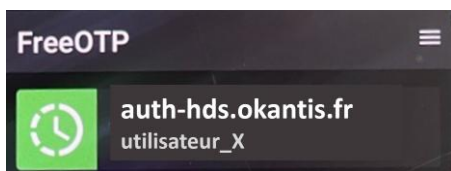
Un écran spécifique s'affiche pour identifier l'appareil sur lequel se fera la génération du code temporaire utile à la connexion.

Un QR Code associé à votre utilisateur s'affiche. A l'aide de l'application TOTP installé sur votre téléphone scanner le QR code Vous arrivez sur une page d'authentification

- ▶ Sélectionnez le signe 
- ▶ Symbole Scan QR Code 

Une entrée vient d'être ajoutée

- ▶ Adresse du serveur d'authentification
- ▶ Utilisateur renseigné



A chaque fois que l'on cliquera sur cette icone, un code apparaîtra pendant 20 secondes



Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web

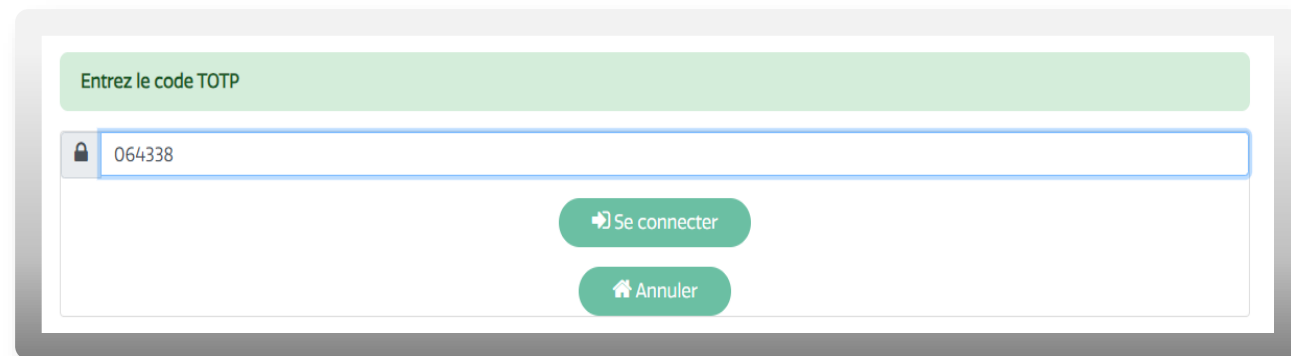
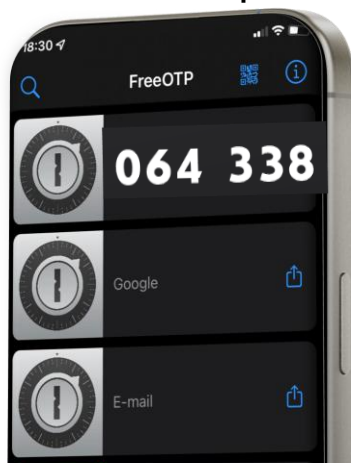
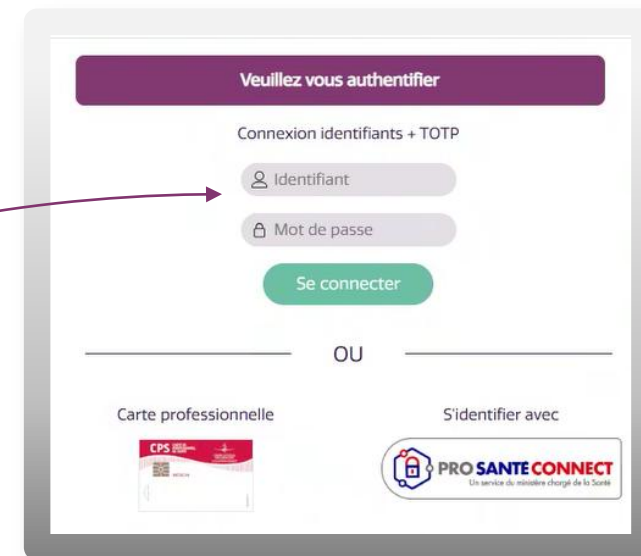
 [Lien Accueil Kapyai-Dématik](#)

Une page d'authentification s'ouvre

- ▶ Saisissez vos identifiants et mot de passe

La page pour la double authentification s'ouvre

- ▶ Sur votre téléphone, cliquez sur l'élément correspondant à Kapyai



- ▶ Un code est généré, le saisir dans l'invite « Entrez votre code TOTP »
- ▶ Cliquez sur « Se Connecter », vous êtes redirigé sur le site Kapyai Dématik



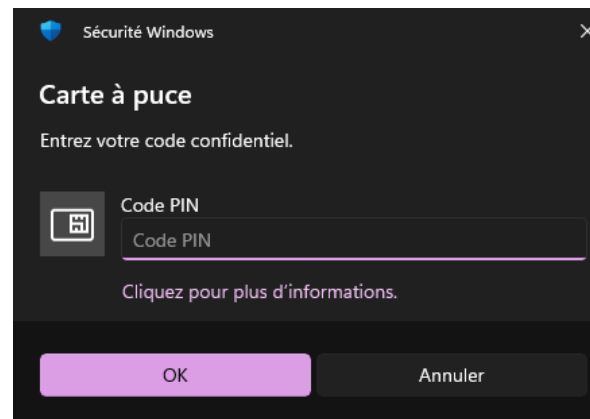
1. Insérer votre carte CPS/CPE dans votre lecteur de carte
2. Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web de votre ordinateur



[Lien Accueil Kapyai-Dématik](#)

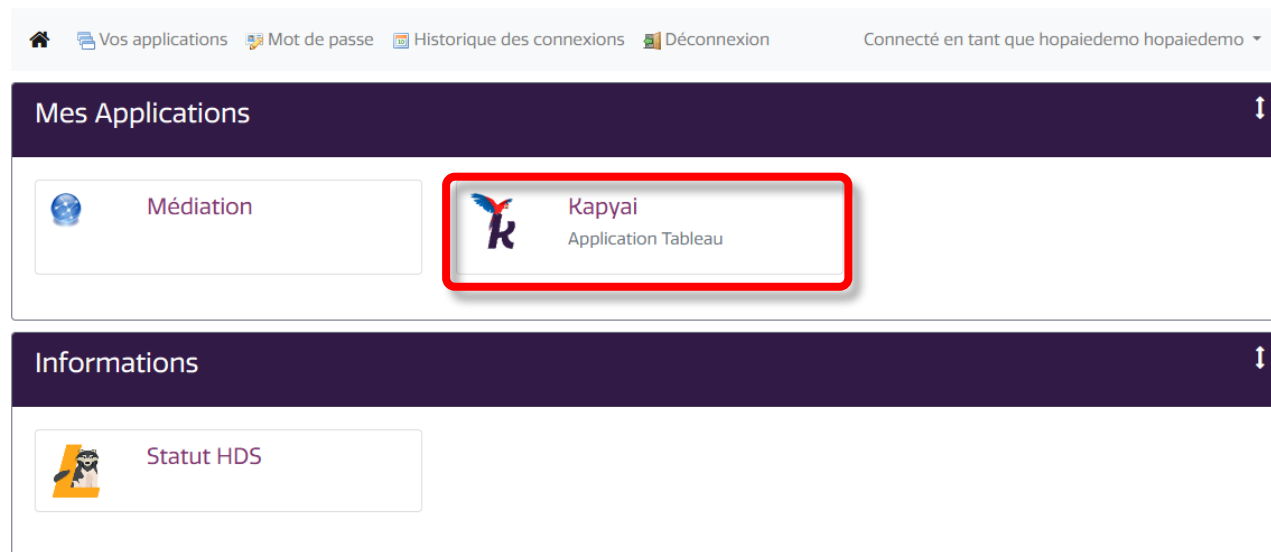
Vous arrivez sur une page d'authentification

3. Vous utilisez la deuxième zone pour se connecter avec votre carte
 - ▶ Cliquer sur le logo carte CPS
 - ▶ Un écran s'affiche pour y renseigner le code pin personnel de votre carte à 4 chiffres.





Vous arrivez sur la liste des sites applications Okantis auxquelles vous avez droit.



Il se peut que vous ayez cet écran qui s'affiche. Ne vous inquiétez pas vous êtes connecté



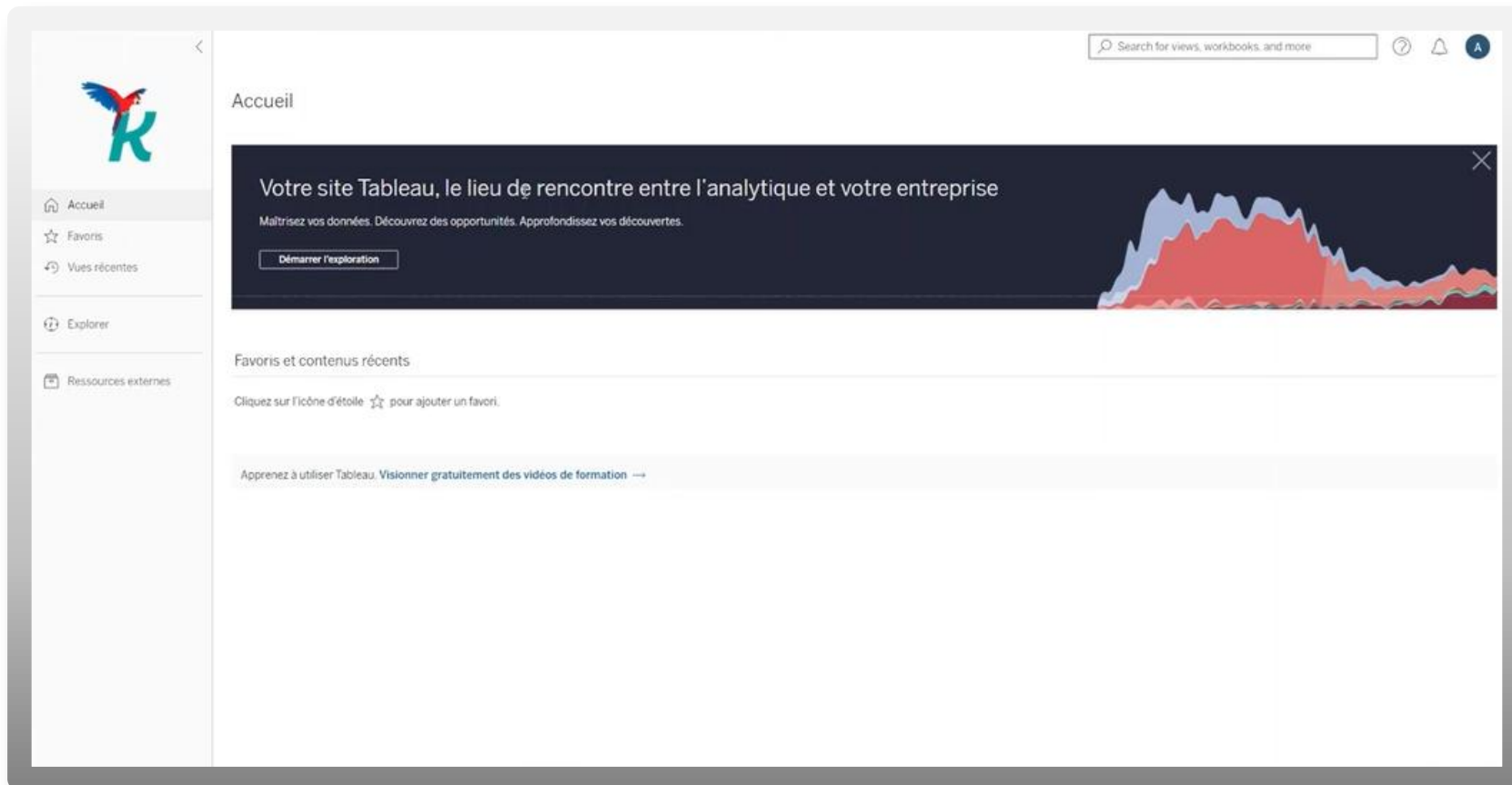
Dans ce cas, il suffit de cliquer sur **Aller au portail**.



Une fois sur la page du lien ci-dessous, Ajouter-la en favoris dans votre navigateur web préféré !



[Lien Accueil Kapyai-Dématik](#)



3



>> Utilisateur de l'interface





Vos sites auquel vous avez accès

Onglet Accueil pour revenir sur cette page

Onglet Favoris pour accéder à ses TDB mit en favoris

Onglet Vues récentes pour accéder aux TDB déjà consultés

Onglet Explorer pour accéder à tous ses TDB

Bandeau d'accueil que vous pouvez masquer en cliquant sur la croix

Votre compte

The screenshot shows the Kapyai Tableau dashboard. On the left is a navigation sidebar with the Kapyai logo and a dropdown menu for 'Kapyai - Dématik'. The sidebar contains five menu items: 'Accueil' (highlighted with a red box), 'Favoris', 'Vues récentes', 'Explorer', and 'Ressources externes'. The main content area features a dark header banner with the text 'Votre site Tableau, le lieu de rencontre entre l'analytique et votre entreprise' and a 'Démarrer l'exploration' button. Below the banner is a 'Vues récentes' section with a 'Tout voir' link and four view cards, each titled 'User Specific View' and showing a 'STATISTIQUES EI (THEM...)' or 'EXTRACTIONS' or 'SUIVI DES EVENEMENTS ...' view. At the bottom, there is a footer with a link to 'Visionner gratuitement des vidéos de formation'.

Rechercher des vues, des classeurs et autre



Accueil



Kapyai - Dématik

Accueil

Favoris

Vues récentes

Explorer

Ressources externes

Votre site Tableau, le lieu de rencontre entre l'analytique et votre entreprise

Maîtrisez vos données. Découvrez des opportunités. Approfondissez vos découvertes.

Démarrer l'exploration

Vues récentes

Tout voir



User Specific View

STATISTIQUES EI (THEM...
il y a 17 heures



User Specific View

STATISTIQUES EI (THEM...
il y a 17 heures



User Specific View

EXTRACTIONS
il y a 17 heures



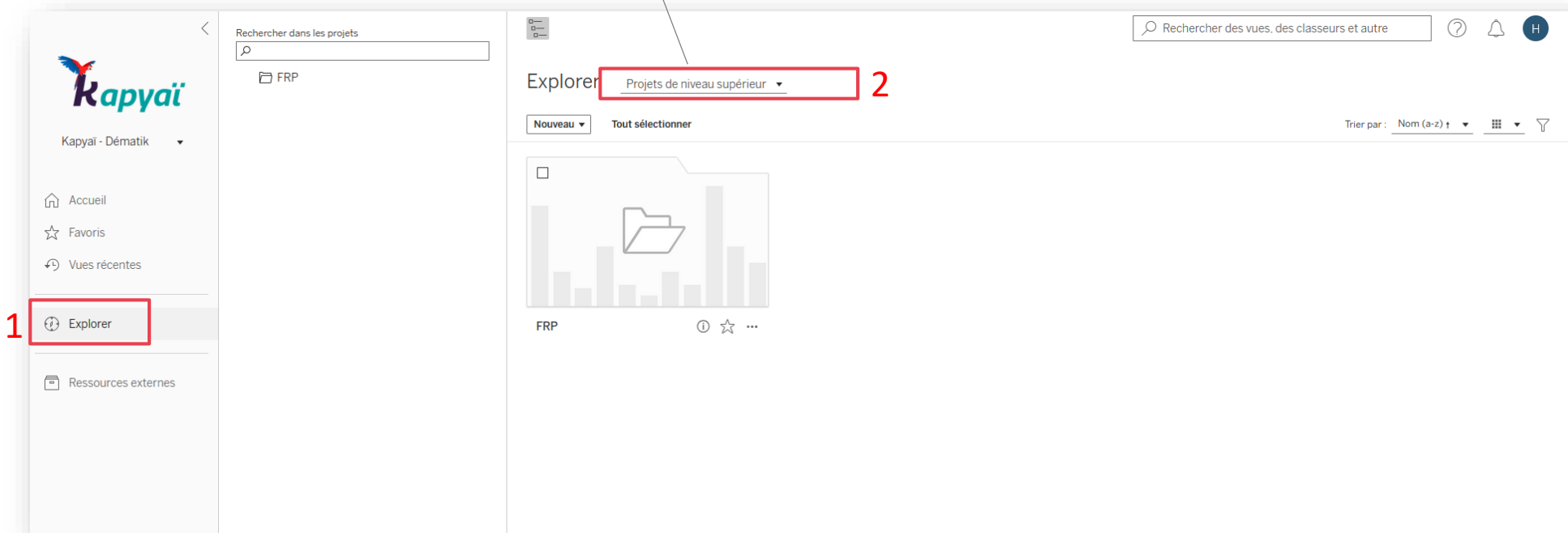
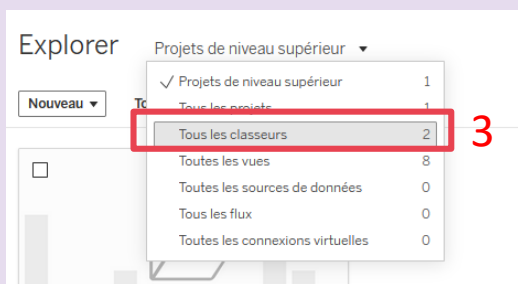
User Specific View

SUIVI DES EVENEMENTS ...
il y a 17 heures

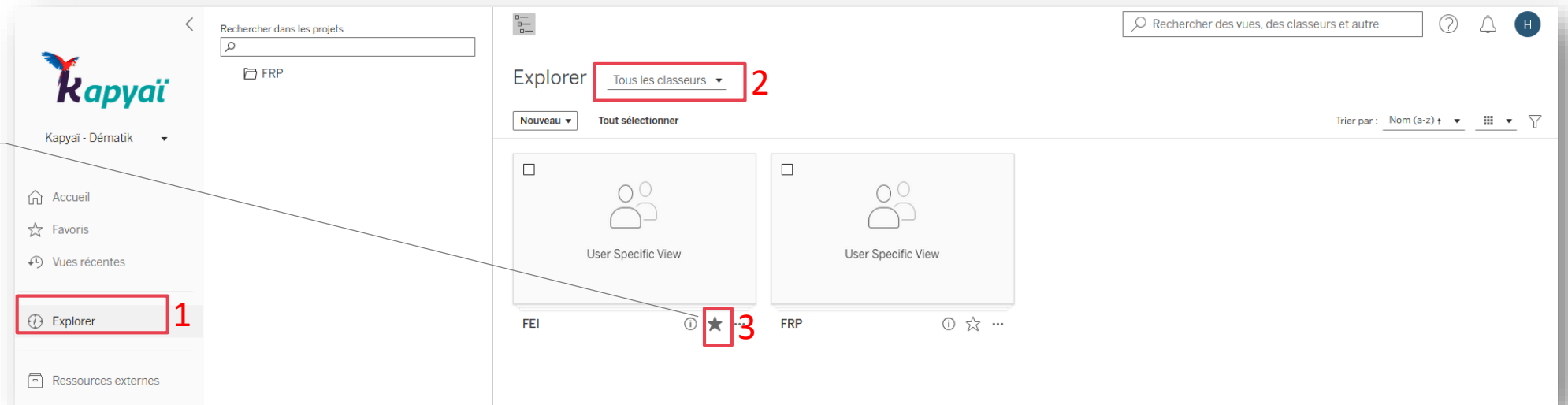
Apprenez à utiliser Tableau. [Visionner gratuitement des vidéos de formation](#) →



Pour voir tous les tableaux de bord auquel vous avez accès, se rendre dans la liste déroulante et sélectionner « Tous les classeurs »

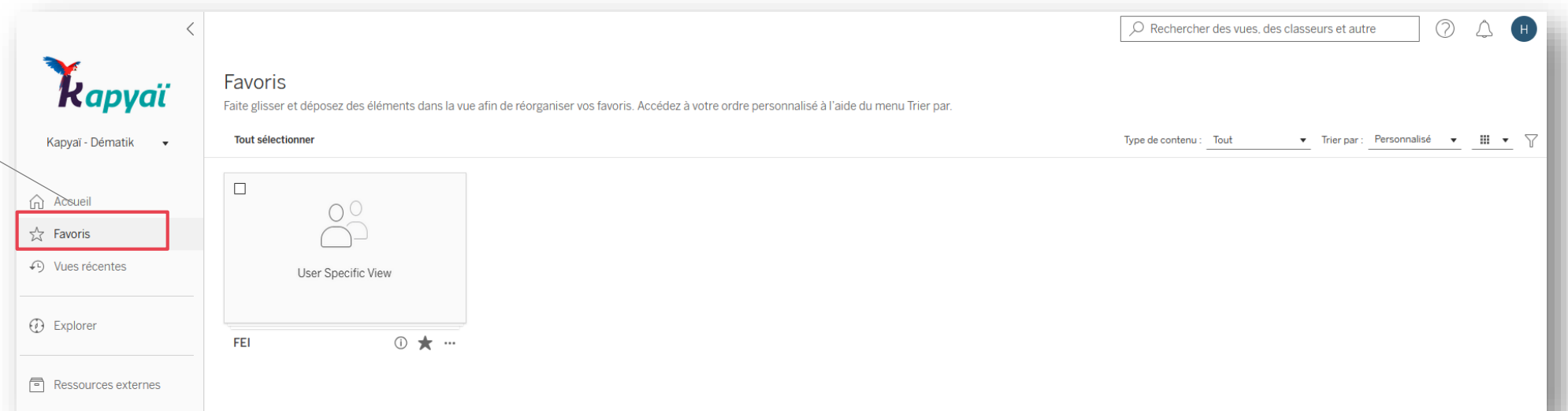


Cliquer l'étoile pour ajouter l'élément en favoris



The screenshot shows the 'Explorer' view in the Kapyai application. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Favoris, Vues récentes, Explorer (highlighted with a red box and the number 1), and Ressources externes. The main content area is titled 'Explorer' and shows a search bar with the text 'Rechercher dans les projets'. Below the search bar, there is a dropdown menu labeled 'Tous les classeurs' (highlighted with a red box and the number 2). The main area displays two 'User Specific View' cards, one for 'FEI' and one for 'FRP'. The 'FEI' card has a star icon (highlighted with a red box and the number 3) and a plus icon. The 'FRP' card has a plus icon. The top right corner features a search bar for views, classifiers, and other items, along with help, notification, and user profile icons. The bottom right corner shows sorting options: 'Trier par: Nom (a-z)'.

Rendez-vous dans l'onglet Favoris pour retrouver l'élément



The screenshot shows the 'Favoris' view in the Kapyai application. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Favoris (highlighted with a red box), Vues récentes, Explorer, and Ressources externes. The main content area is titled 'Favoris' and contains the text: 'Faites glisser et déposez des éléments dans la vue afin de réorganiser vos favoris. Accédez à votre ordre personnalisé à l'aide du menu Trier par.' Below this text, there is a 'Tout sélectionner' button. The main area displays one 'User Specific View' card for 'FEI' with a star icon and a plus icon. The top right corner features a search bar for views, classifiers, and other items, along with help, notification, and user profile icons. The bottom right corner shows sorting options: 'Type de contenu: Tout' and 'Trier par: Personnalisé'.

4



>> Consultation des rapports

Fonctionnalités principales





Si vous souhaitez enregistrer une vue avec des filtres.

1. Cliquer sur « Enregistrer une vues personnalisé », nommé la.
2. Retrouver votre vue plus tard dans « Vue : »

Pour sortir du mode plein écran

- Touche ECHAP

Affichage en plein écran.

Naviguer d'onglet en onglet

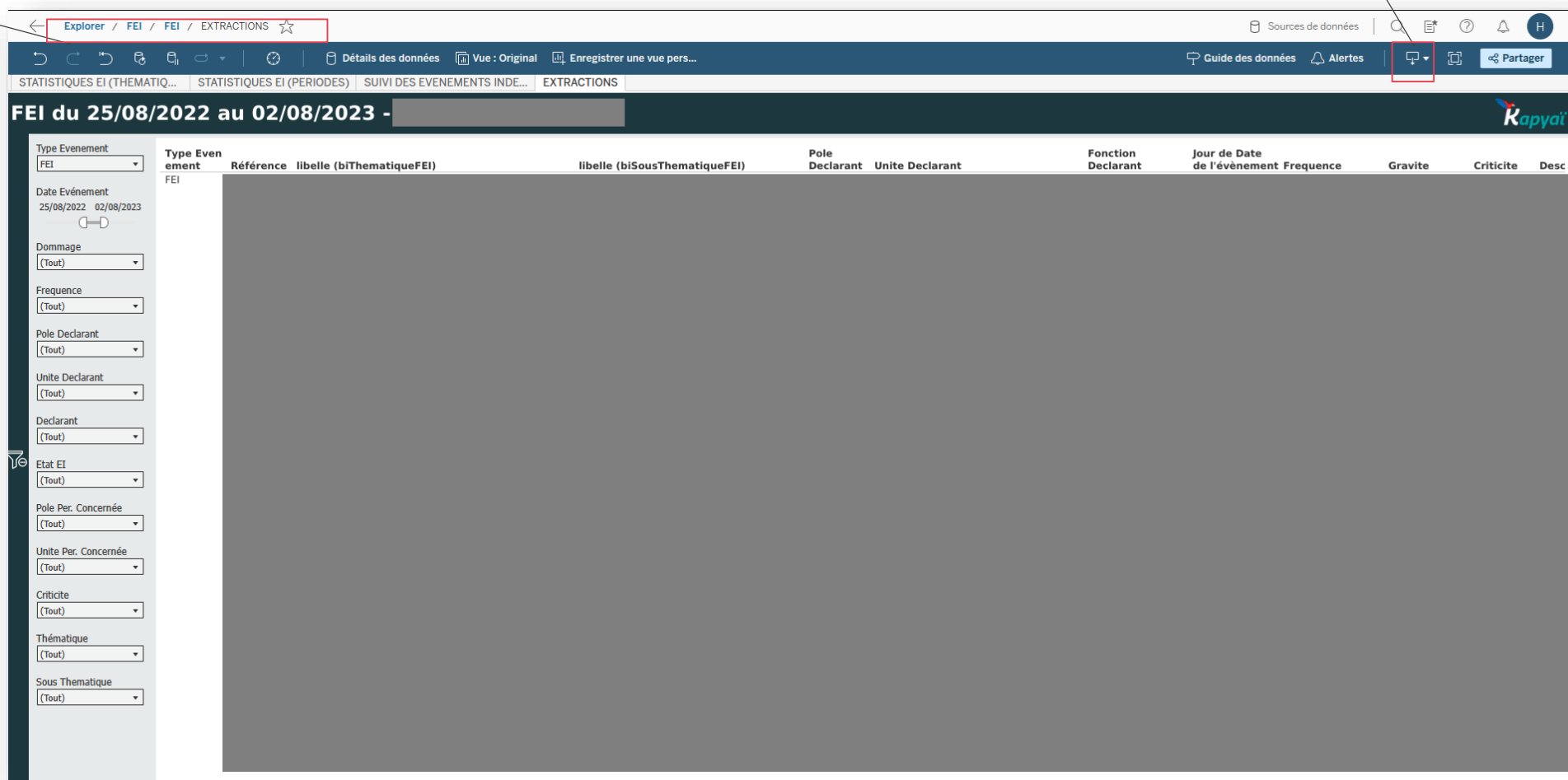
Filtres disponibles affiner la recherche, Si vous souhaitez masquer les filtres : cliquer sur le logo filtre

The screenshot shows the Kapyai web application interface. At the top, there is a navigation bar with the breadcrumb 'Explorer / FEI / FEI / STATISTIQUES EI (THEMATIQUES)'. Below this is a toolbar with various icons, including a 'Vue : Original' button and an 'Enregistrer une vue pers...' button. The main content area is titled 'FEI du 25/08/2022 au 02/08/2023 -' and is divided into three columns: 'Qualité - Analyse demande' (3 EI), 'Qualité - Validation action' (4 EI), and 'Qualité - Clôture' (821 EI). On the left side, there is a sidebar with various filters, including 'Type Evénement', 'Date Evénement', 'Dommage', 'Frequence', 'Pole Declarant', 'Unite Declarant', 'Declarant', 'Etat EI', and 'Unite Personne Concernée'. The main content area is divided into several sections: 'Types d'évènements' (a table with columns for 'libelle (biThematiqueFEI)', 'libelle (biSousThematiqueFEI)', and years 2022 and 2023), 'Lieux des faits (Top 10)', 'Catégories de criticité' (with a legend for 'Pas de criticité renseigné', 'Risque à surveiller', 'Risque non critique', and 'Risque à traiter en priorité'), and 'Pôle du déclarant' (with a legend for 'ADDICTO', 'ADMINISTRATION', 'BSM', 'MAS', 'PGU', 'PUMA', 'PUPEA', and 'UNIVA').



Télécharger les données

Quitter le TDB et revenir dans d'interface de navigation.



The screenshot shows the Kapyai web application interface. The browser address bar displays the path: Explorer / FEI / FEI / EXTRACTIONS. The page title is "FEI du 25/08/2022 au 02/08/2023". The interface includes a left sidebar with various filters, a main table area, and a top navigation bar with options like "Guide des données", "Alertes", and "Partager".

Filters:

- Type Evénement: FEI
- Date Evénement: 25/08/2022 - 02/08/2023
- Dommage: (Tout)
- Frequence: (Tout)
- Pole Declarant: (Tout)
- Unite Declarant: (Tout)
- Declarant: (Tout)
- Etat EI: (Tout)
- Pole Per. Concernée: (Tout)
- Unite Per. Concernée: (Tout)
- Criticite: (Tout)
- Thématique: (Tout)
- Sous Thematique: (Tout)

Table Headers:

Type Evénement	Référence	libelle (biThematiqueFEI)	libelle (biSousThematiqueFEI)	Pole Declarant	Unite Declarant	Fonction Declarant	Jour de Date de l'évènement	Frequence	Gravite	Criticite	Desc
----------------	-----------	---------------------------	-------------------------------	----------------	-----------------	--------------------	-----------------------------	-----------	---------	-----------	------

5



Consultation des rapports

Les filtres



Kapyaï



6



Consultation des rapports

Gestion des vues personnalisées



Kapvaï



Conserver une vue avec des filtres prédéfinis pour la rouvrir plus tard... (suivi d'une activité précise)

HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat
E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : Tout

Code EH: XX
Etablissement: E.H.P.A.D Okantis
Date paie: (Tout)
Code paie: (Valeurs multiples)
Libellé paie: (Tout)
Code grade: (Tout)
Libellé grade: (Tout)
Matricule: (Tout)

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Agent	Code grade	Libellé grade	Code paie / Libellé paie
								1030 SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE
								1040 SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Enregistrer une vue personnalisée

Enregistrez votre propre vue personnalisée avec tous les filtres appliqués, afin d'éliminer le besoin de filtrer chaque fois que vous ouvrez le tableau de bord. [En savoir plus](#)

Nommer cette vue

 Choisir comme valeur par défaut

Enregistrer

Détails des données | Vue : Original | Enregistrer une vue pers... | Guide des données | Surveiller | Partager

1 Application de filtres sur les codes paies

2 Il est possible d'enregistrer la vue avec les filtres personnalisés...

3 Donner un nom à votre vue puis enregistrez la. Il est possible de la définir par défaut à l'arrivée sur cette feuille.

Ouvrir une vue avec des filtres prédéfinis

HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

ELEMENTS DE PAIE

Code EH: XX

Etablissement: E.H.P.A.D Okantis

Date paie: (Tout)

Code paie: (Valeurs multiples)

Libellé paie: (Tout)

Code grade: (Tout)

Libellé grade: (Tout)

Matricule: (Tout)

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : Tout

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Agent	Code grade	Libellé grade	Code paie / Libellé paie
								1030 SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE
								1040 SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Code paie / Libellé paie

1030
SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE

1040
SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Gérer les vues personnalisées

Sélectionnez le nom de la vue ou utilisez les icônes pour modifier la vue.

Mes vues

- Brut - Astreintes 📌 ✎ 🗑️ 🔗
- Brut - Suplt 1030 & 1040 📌 ✎ 🗑️ 🔗

Autres vues

- ✓ Original (par défaut) Carla Tandou 📌

🏠
🔍
📄
📄 Vue : Original
📄 Enregistrer une vue pers...
📄 Guide des données
👁️ Surveiller
📄 Partager

1 Ouvrir la liste des vues personnalisées disponibles pour cette feuille

2 Sélectionner en une pour l'afficher.

3 Gestion des vues :
- Par défaut, renommer, supprimer...

7



➤ ➤ Consultation des rapports

Extraction au format "Données"



Kapvaï





Mise en garde :

Les données affichées dans les rapports contiennent des données sensibles et sont stockées sur des serveurs sécurisés. Nous recommandons fortement de réaliser le maximum de manipulations sur cet environnement.

Le fait de les extraire sur des postes informatique engage la responsabilité de la personne connectée et non celle d'Okantis.



Extraire les données à l'écran, filtrées ou non.

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

HoPaie Visualisation -
E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH
XX

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : 26/02/2025

Etablissement
E.H.P.A.D Okantis

1401

Code paie / Libellé paie
1450

Date paie
février 2025

Code EH	Siret	Etablissement	Code statut	Mois de Date paie	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	Total général
			00	02-2025	1980,16 €	177,73 €	2157,89 €
			20	02-2025		216,97 €	216,97 €
			21	02-2025		384,55 €	384,55 €
Total général					1980,16 €	779,25 €	2759,41 €

Code paie
(Valeurs multiples)

Libellé paie
(Tout)

Extraction des données...

Données

Tableau croisé

↶
↷
↻
🔍
📄

📄 Détails des données
📄 Vue : Original
📄 Enregistrer une vue pers...

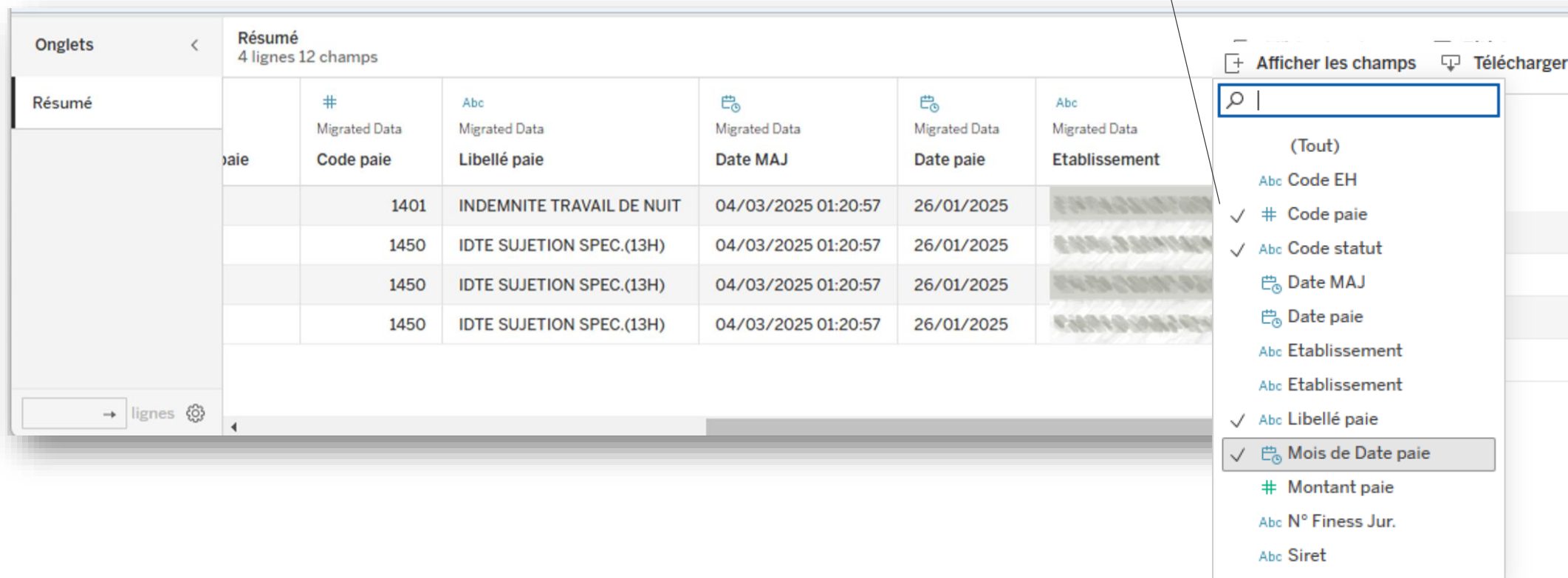
📖 Guide des données
👁️ Surveiller
📄
📄
🔗 Partager



Un écran apparaît avec l'ensemble des enregistrements sélectionnés mais également tous les champs présents dans la requête du rapport, c'est-à-dire, potentiellement des champs qui n'apparaissent pas à l'écran.

Vous avez la possibilité de sélectionner les seuls champs qui seront présents dans le fichier d'export.

Sélection des champs



The screenshot shows a report interface with a table and a 'Afficher les champs' (Show fields) dropdown menu. The table has 7 columns: Code paie, Libellé paie, Date MAJ, Date paie, and Etablissement. The dropdown menu lists various fields, with 'Mois de Date paie' selected.

Code paie	Libellé paie	Date MAJ	Date paie	Etablissement
1401	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	

The 'Afficher les champs' dropdown menu contains the following items:

- (Tout)
- Abc Code EH
- ✓ # Code paie
- ✓ Abc Code statut
- Abc Date MAJ
- Abc Date paie
- Abc Etablissement
- Abc Etablissement
- ✓ Abc Libellé paie
- ✓ Abc Mois de Date paie
- # Montant paie
- Abc N° Finess Jur.
- Abc Siret



L'affichage des deux écrans peut différer car dans les données qui vont être extraites, celles-ci sont affichées en mode ligne.

Code statut	Mois de Date paie	Code paie / Libellé paie	Total général
		1401 INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	1450
00	02-2025	1980,16 €	177,73 €
20	02-2025		216,97 €
21	02-2025		384,55 €
		1980,16 €	779,25 €
			2157,89 €
			216,97 €
			384,55 €
			2759,41 €

Une fois votre préparation faite, vous pouvez cliquer sur Télécharger pour avoir un fichier au format CSV.

Présentation différentes (en lignes) des données qui vont être extraites...

Onglets		Résumé 4 lignes 5 champs				Afficher les champs	Télécharger
Code statut	Mois de Date paie	Code paie	Libellé paie	Montant paie			
00	01/02/2025	1401	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	1980,16			
00	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	177,73			
20	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	216,97			
21	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	384,55			

8



Consultation des rapports

Extraction au format "Tableau croisé"



Kapyai





Mise en garde :

Les données affichées dans les rapports contiennent des données sensibles et sont stockées sur des serveurs sécurisés. Nous recommandons fortement de réaliser le maximum de manipulations sur cet environnement.

Le fait de les extraire sur des postes informatique engage la responsabilité de la personne connectée et non celle d'Okantis.

Tableau croisé au format Excel ou CSV

The screenshot shows the 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat' interface. A modal dialog titled 'Télécharger le tableau croisé' is open, allowing the user to download the data. The dialog includes a preview of the data table and options to select the format: Excel (selected) or CSV. A 'Télécharger' button is at the bottom right of the dialog.

HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat
E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

Code paie / Libellé paie

1030	1040
SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE	SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Code EH: XX
Etablissement: E.H.P.A.D Okantis
Date paie: (Tout)
Code paie: (Valeurs multiples)
Libellé paie: (Tout)
Code grade: (Tout)
Libellé grade: (Tout)
Matricule: (Tout)

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : Tout

Télécharger le tableau croisé

ELEMETS DE PAIE

Sélectionner un format

Excel CSV

Télécharger

Données
Tableau croisé

Détails des données | Vue : Original | Enregistrer une vue pers... | Guide des données | Surveiller | Partager

Choix du format d'extraction

Extraction des données...



Dans les deux cas, seuls les champs affichés à l'écran sont conservés

Format Excel

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Ag.	Code grade	Libellé grad	Date MAJ	Date paie	Etablissement	N° Finess Ju	1030
BE	BE-2					3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			15,241
						1801	INFIRMIER	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						4203	OUVRIER F	04/03/202	26/02/202			2,291
						2154	INFIRMIER	04/03/202	26/02/202			10,671
						6012	PSYCHOLC	04/03/202	26/02/202			10,671
						2969	DIETETICIE	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			13,811
						3301	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3301	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						4203	OUVRIER F	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						1317	ADJOINT A	04/03/202	26/02/202			2,291

Format CSV

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Ag.	Code grade	Libellé grad	Date MAJ	Date paie	Etablissement	N° Finess Ju	SUPLT
BE	BE-2					3312	AGENT SEI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3312	AGENT SEI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3312	AGENT SEI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			15,241
BE	BE-2					1801	INFIRMIER	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					4203	OUVRIER P	#####	#####			2,291
BE	BE-2					2154	INFIRMIER S	#####	#####			10,671
BE	BE-2					6012	PSYCHOLC	#####	#####			10,671
BE	BE-2					2969	DIETETICIE	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3312	AGENT SEI	#####	#####			19,811
BE	BE-2					3301	AIDE SOIGI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3301	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					4203	OUVRIER P	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					1317	ADJOINT AI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			10,671
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			15,241
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			2,291
BE	BE-2					3300	AIDE SOIGI	#####	#####			2,291

- 😊 Les formats sont respectés
- ☹ Fusionne les premières cellules identiques (écran)

- 😊 1 Enregistrement complet par ligne
- ☹ Le matricule peut perdre les zéros devant
- ☹ Les nombres longs peuvent être au format flottant



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Je n'ai pas de données affichées





J'ai ouvert mon rapport, et je n'ai pas de données !

- ▶ Vérifiez si un filtre n'est pas resté sur la dernière valeur sélectionnée depuis votre dernière connexion à cette feuille...

Supprimer les filtres :

- Cliquer sur l'élément filtre avec la croix rouge ou il y a une valeur dans les filtres

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH (Aucun) MAJ données : Aucun
Date de paie : Aucun

Etablissement (Aucun)

Date paie (novembre 2024)

Code paie (Aucun)

Libellé paie (Aucun)

Code grade (Aucun)

Libellé grade (Aucun)

Matricule (Aucun)

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH (Aucun) MAJ données : Aucun
Date de paie : Aucun

Etablissement (Aucun)

Date paie (novembre 2024)

Code paie (Aucun)

Libellé paie (Aucun)

Code grade (Aucun)

Libellé grade (Aucun)

Matricule (Aucun)

Cliquez pour afficher toutes les valeurs

Code EH xxxxxxxxxxxx MAJ données : 03/03/2025 01:20:23
Date de paie : Tout

Etablissement xxxxxxxxxxxx

Date paie (Tout)

Code EH Siret Etablissement



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Délai d'authentification dépassé





J'ai entré mon code temporaire TOTP et un message « Délai d'authentification dépassé » s'affiche.



Ceci peut arriver et cela n'a pas de conséquence.

- ▶ Cliquez sur « Aller au portail »

Si rien ne se passe dans ce cas...

- ▶ Relancer le lien permettant d'accéder à la page d'accueil Kapyai (dans vos favoris)



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Le bandeau du haut est dupliqué





La page s'affiche avec 2 bandeaux

The screenshot shows a web interface for 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat'. The header is duplicated, showing the user 'Utilisateur Lambda' and 'Adhérent MPHDA | 87xxxxx' twice. Below the header, there are filters for 'Code EH' (XX), 'Etablissement' (E.H.P.A.D Okantis), 'Date paie' ((Tout)), 'Code paie' (Valeurs multiples), and 'Libellé paie' ((Tout)). A table displays payment elements with columns: Code EH, Siret, Etablissement, Matricule, Nom Agent, Prénom Agent, Code grade, and Libellé grade. The table content is mostly obscured by a grey hatched pattern. On the right, there are two columns for 'Code paie / Libellé paie' with values 1030 (SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE) and 1040 (SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR). The date 'MAJ données : 04/03/2025 01:20:57' and 'Date de paie : Tout' are also visible.

Ceci peut arriver si lorsque l'on est sur un tableau de bord et que l'on a rafraîchi la page (bouton actualisation ou touche F5). Dans ce cas...

- ▶ Relancer le lien permettant d'accéder à la page d'accueil Kapyai (dans vos favoris)
- ▶ Cliquer sur votre logo en haut à gauche de la page. Une nouvelle page d'accueil devrait s'ouvrir.