

The background is a dark purple jungle scene. At the top, there are large green leaves, a brown owl, a red and blue spotted insect, and a blue frog. In the center, the text 'Guide utilisateur' is written in a light green font. Below it, a red and blue parrot is perched on the letter 'K' of the word 'Kapyaï'. The word 'Kapyaï' is in a large, stylized font, with 'K' in white and 'apyaï' in teal. Below 'Kapyaï' is the text 'by okantis' in a smaller, white font. At the bottom, there are more green leaves, a brown squirrel, a brown deer, and a brown spotted cat.

Guide utilisateur



Kapyaï
by okantis

Table des matières

- ▶ Glossaire
- ▶ 1. Première connexion à Kapyai
- ▶ 2. Connexion à Kapyai
- ▶ 3. Page d'accueil
- ▶ 4. Consultation de rapports : Prise en main
- ▶ 5. Consultation de rapports : Les filtres
- ▶ 6. Consultation de rapports : Gestion des vues personnalisées
- ▶ 7. Consultation de rapports : Extraction au format "Données"
- ▶ 8. Consultation de rapports : Extractions au format "Tableau Croisé"
- ▶ 9. Consultation de rapports : Gestion des abonnements
- ▶ 10. Consultation de rapports : Gestion des alertes

- ▶ ?1 Problèmes rencontrés : Je n'ai pas de données affichées
- ▶ ?2 Problèmes rencontrés : Délai d'authentification dépassé
- ▶ ?2 Problèmes rencontrés : Le bandeau supérieur est dupliqué



Glossaire





Vue / Feuille / Onglet :

Cela désigne une page pouvant contenir des tableaux simples, croisés avec ou sans graphique.

Rapport / Tableau de Bord / Classeur :

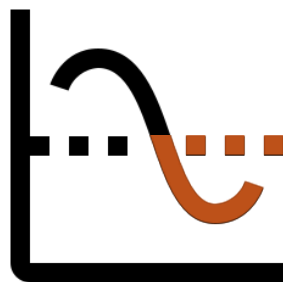
Comme pour un fichier Excel, un tableau de bord peut contenir un ensemble d'onglets (feuilles, vues) contenant les éléments se rapportant à un besoin spécifique.

Abonnements / S'abonner :

Lorsque vous êtes sur une vue (feuille ou onglet), il est possible de vous y abonner pour recevoir cette vue par courriel (celui précisé lors de l'initialisation de votre compte Kapyai). Le format envoyé est figé (PDF, ou image), et il n'existe que deux fréquences possibles : Tous les lundis matin ou tous les matins

Alertes / Seuil :

Lorsque vous êtes sur une vue (feuille ou onglet), il est possible de construire une alerte pour recevoir cette vue par courriel en fonction de la valeur d'un champ de type mesure (numérique). La vue n'est



Ex : Si la valeur de la métrique est en dessous du seuil défini
➤ *Envoi de la vue par mail*



➤ ➤ **Première connexion à**

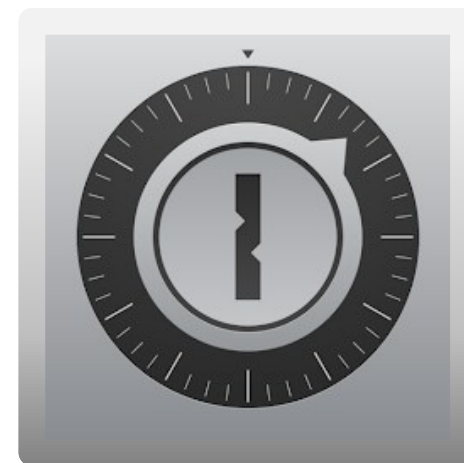




Pré-requis :

1. Disposez d'un navigateur Web (Chrome, Opéra, Edge)
2. Avoir installé sur son smartphone une application qui permet d'ajouter une deuxième étape de vérification lorsque vous vous connectez. Cela affiche un code sur 6 chiffres valable quelques secondes synchronisé avec le serveur d'authentification.

[Application FreeOTP Authenticator](#)



Remarque : Il est à noter qu'il n'est pas nécessaire d'avoir une connexion au réseau téléphonique 4/5G pour que l'application délivre un code.



Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web de votre ordinateur



[Lien de connexion à Kapyai](#)

Vous arrivez sur une page d'authentification

Utilisez la première zone pour se connecter avec identifiants et TOTP

- ▶ Renseignez l'identifiant avec le user qui vous a été attribué
- ▶ Saisissez le mot de passe que vous avez reçu par courriel séparé
- ▶ Cliquez sur « Se connecter » juste en-dessous

Veillez vous authentifier

Connexion identifiants + TOTP

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

OU

Carte professionnelle

S'identifier avec

PRO SANTE CONNECT
Le service du ministère chargé de la Santé

OU

Se connecter

Annuler

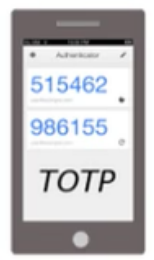
Aller au portail




A la première connexion vous avez le choix d'inscrire 2 types d'appareils pour effectuer l'authentification à deux facteurs.

Sélectionnez « Application OTP »

Ce service requiert une authentification à deux facteurs. Enregistrez un équipement ici et retournez au portail



APPLICATION OTP



WEBAUTHN

[Aller au portail](#)



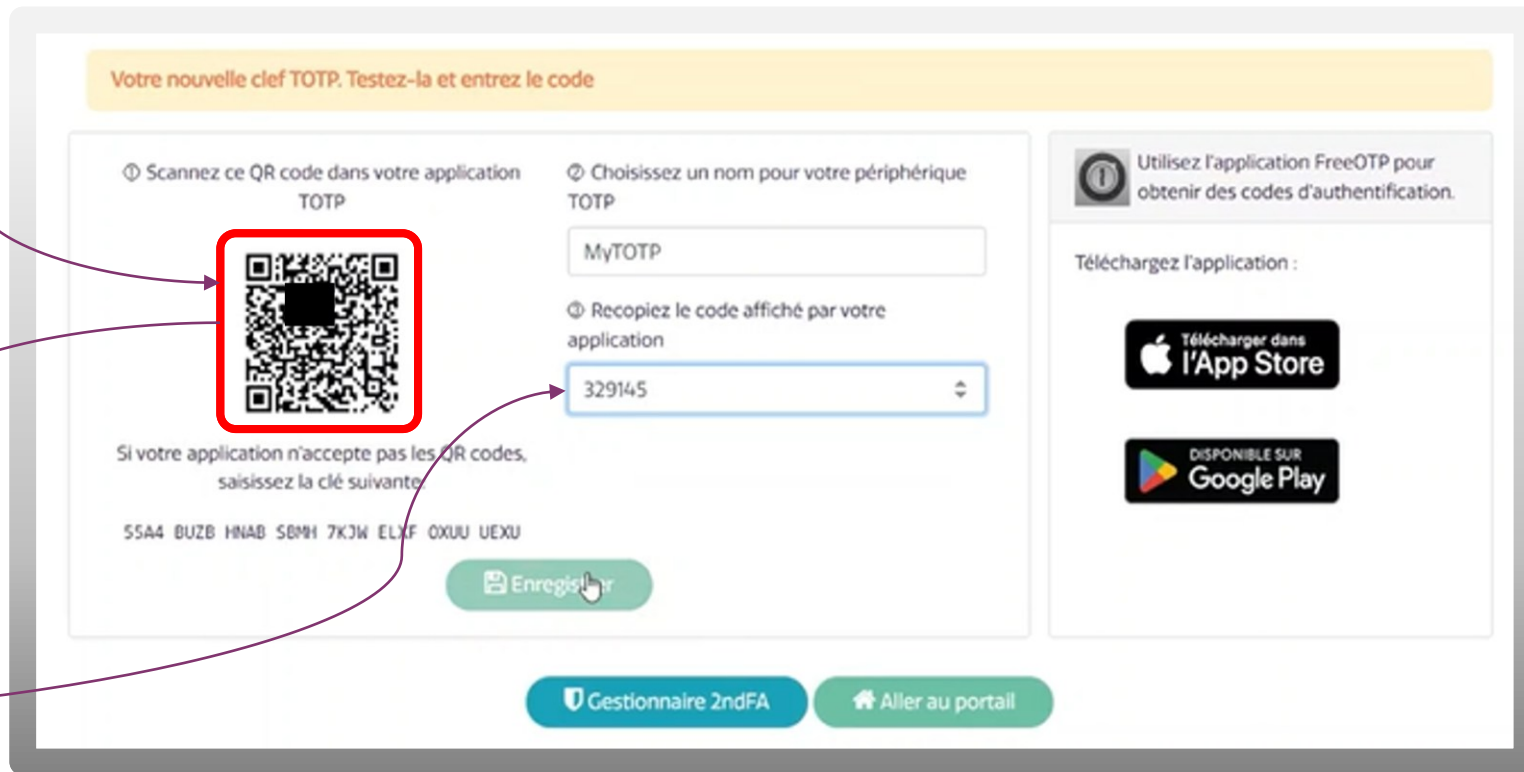
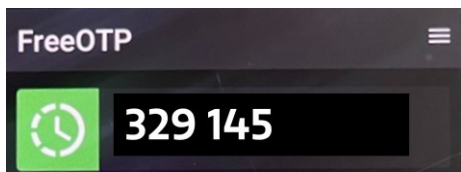
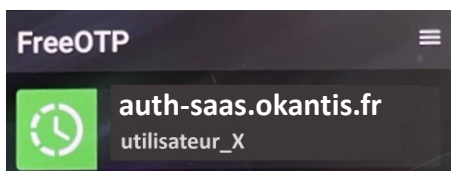
Un écran spécifique s'affiche pour identifier l'appareil sur lequel se fera la génération du code temporaire utile à la connexion.

Un QR Code associé à votre utilisateur s'affiche. A l'aide de l'application TOTP installé sur votre téléphone scanner le QR code Vous arrivez sur une page d'authentification

- ▶ Sélectionnez le signe **[+]**
- ▶ Symbole Scan QR Code **[📷]**

Une entrée vient d'être ajoutée

- ▶ Adresse du serveur d'authentification
- ▶ Utilisateur renseigné



A chaque fois que l'on cliquera sur cette icone, un code apparaîtra pendant 20 secondes

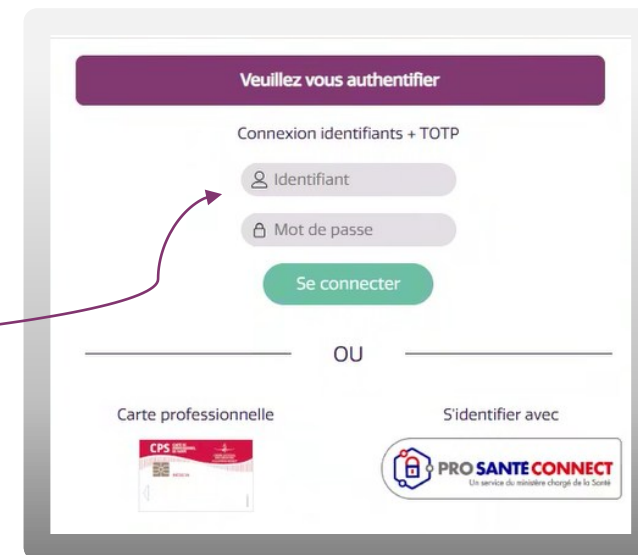


Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web

 [Lien de connexion à Kapyai](#)

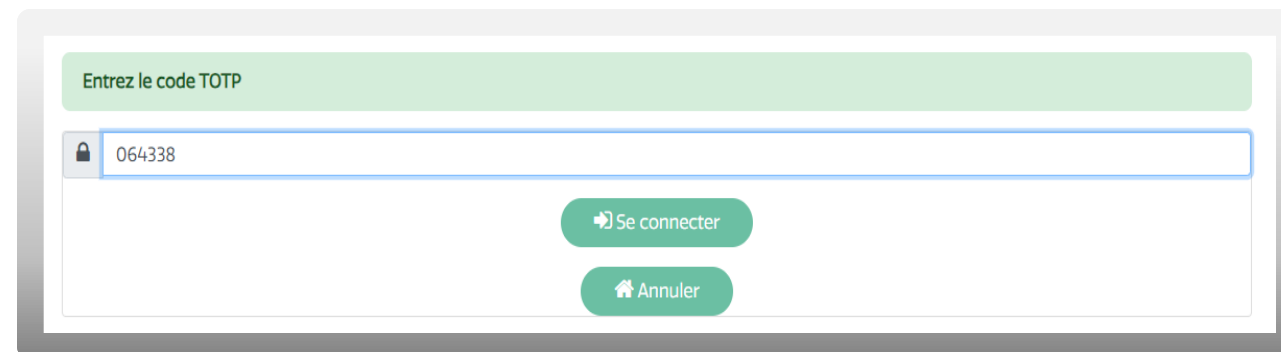
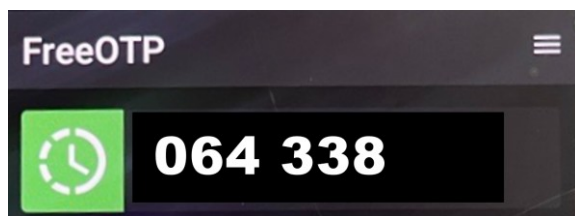
Une page d'authentification s'ouvre

- ▶ Saisissez vos identifiants et mot de passe



La page pour la double authentification s'ouvre

- ▶ Sur votre téléphone, cliquez sur l'élément correspondant à Kapyai



- ▶ Un code est généré, le saisir dans l'invite « Entrez votre code TOTP »
- ▶ Cliquez sur « Se Connecter », vous êtes redirigé sur le site Kapyai



La demande d'association de votre carte CPS/CPE doit avoir été faite au préalable auprès d'Okantis.

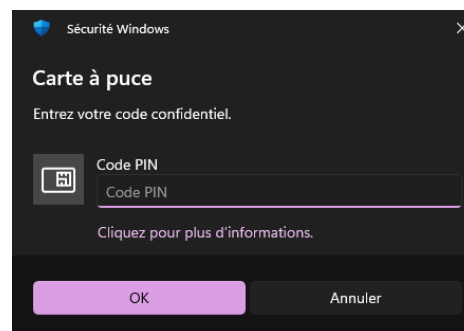
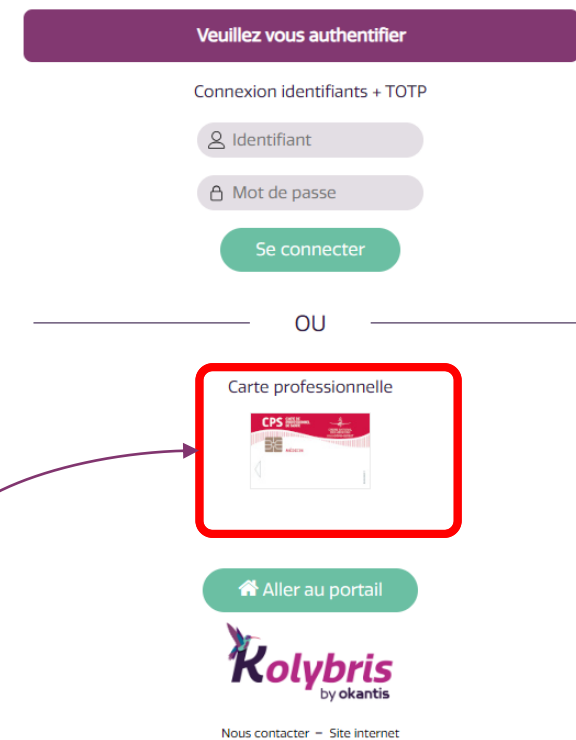
1. Insérer votre carte CPS/CPE dans votre lecteur de carte
2. Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir votre navigateur web



[Lien de connexion à Kapyai](#)

Vous arrivez sur une page d'authentification

3. Utilisez la deuxième zone pour se connecter avec votre carte
 - ▶ Cliquer sur le logo carte CPS
 - ▶ Un écran s'affiche pour renseigner le code pin de votre carte (4 chiffres)





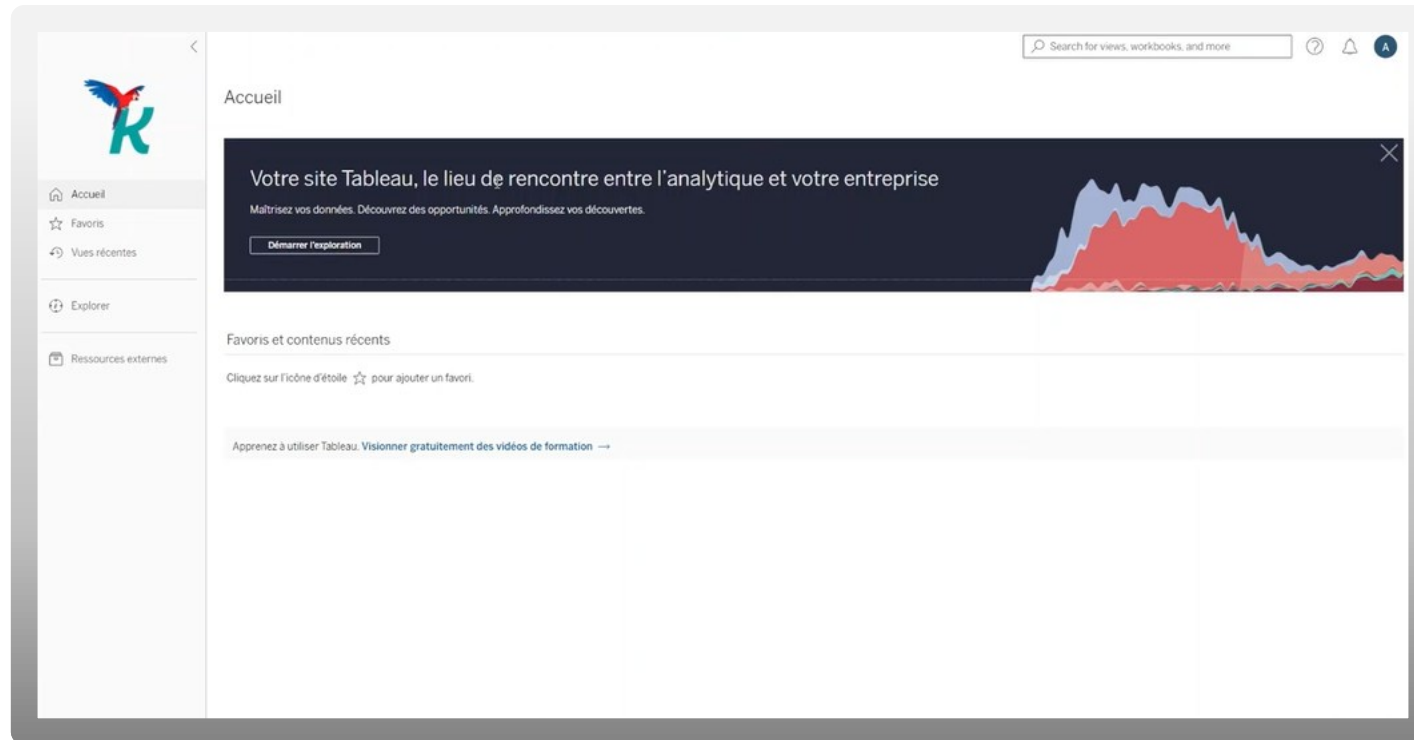
Vous arrivez sur la liste des sites applications Okantis auxquelles vous avez droit.

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing links for 'Vos applications', 'Mot de passe', 'Historique des connexions', and 'Déconnexion'. The user is identified as 'Connecté en tant que Wilfried ROBINEAU'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Mes Applications' and 'Informations'. The 'Mes Applications' section contains two application cards: 'Médiation' and 'Kapyai'. The 'Kapyai' card is highlighted with a red rectangular border. The 'Informations' section contains one card: 'Statut HDS'.

Cliquez sur l'application Kapyai.



Pour la première fois vous arrivez sur une page ressemblant à celle-ci-dessous.



Pour obtenir la page d'accueil de Kapyai revenez sur :

 [Lien de connexion à Kapyai](#)

Puis sélectionnez l'application Kapyai Hopaie

2



➤ ➤ Connexion à

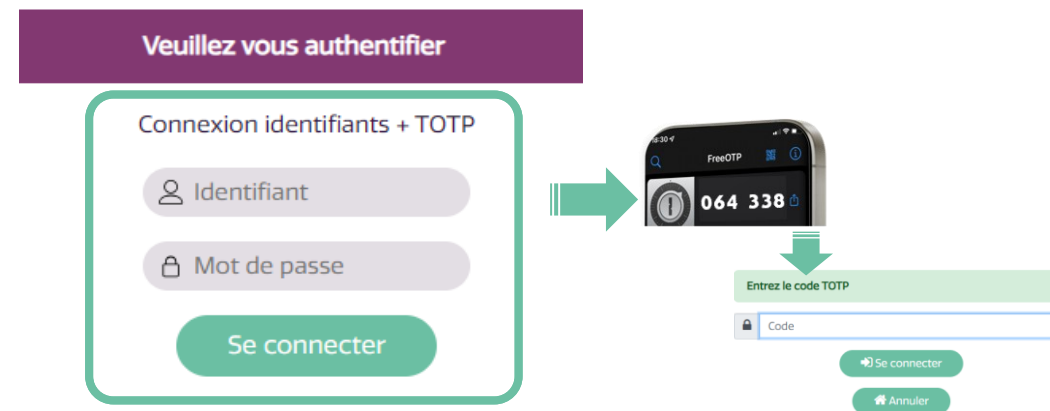




Se rendre sur le [Lien de connexion à Kapyai](#)

• Connexion via TOTP :

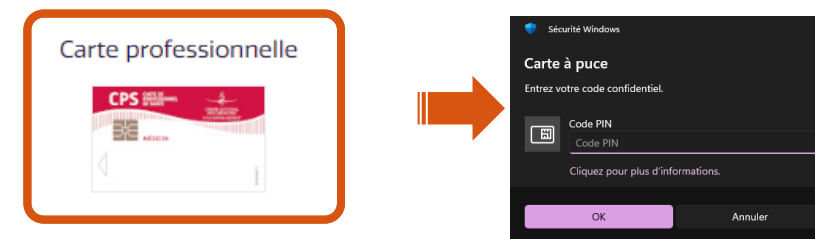
- ▶ Saisissez vos identifiants et mot de passe + « Se connecter »
- ▶ Ouvrir l'application FreeOTP de votre téléphone
- ▶ Générer un code temporaire
- ▶ Le saisir + « Se connecter »



OU

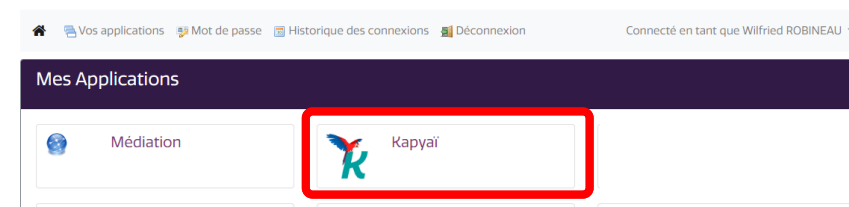
• Connexion avec la carte CPS/CPE (*) :

- ▶ Insérer votre carte CPS/CPE dans le lecteur de carte
- ▶ Cliquez sur « Carte professionnelle »
- ▶ Saisissez le code pin à 4 chiffre de votre carte



Vous arrivez sur la page des applications Okantis

- ▶ Cliquez sur Kapyai



(*) La demande d'association de la carte CPS/CPE doit avoir été faite au préalable auprès d'Okantis

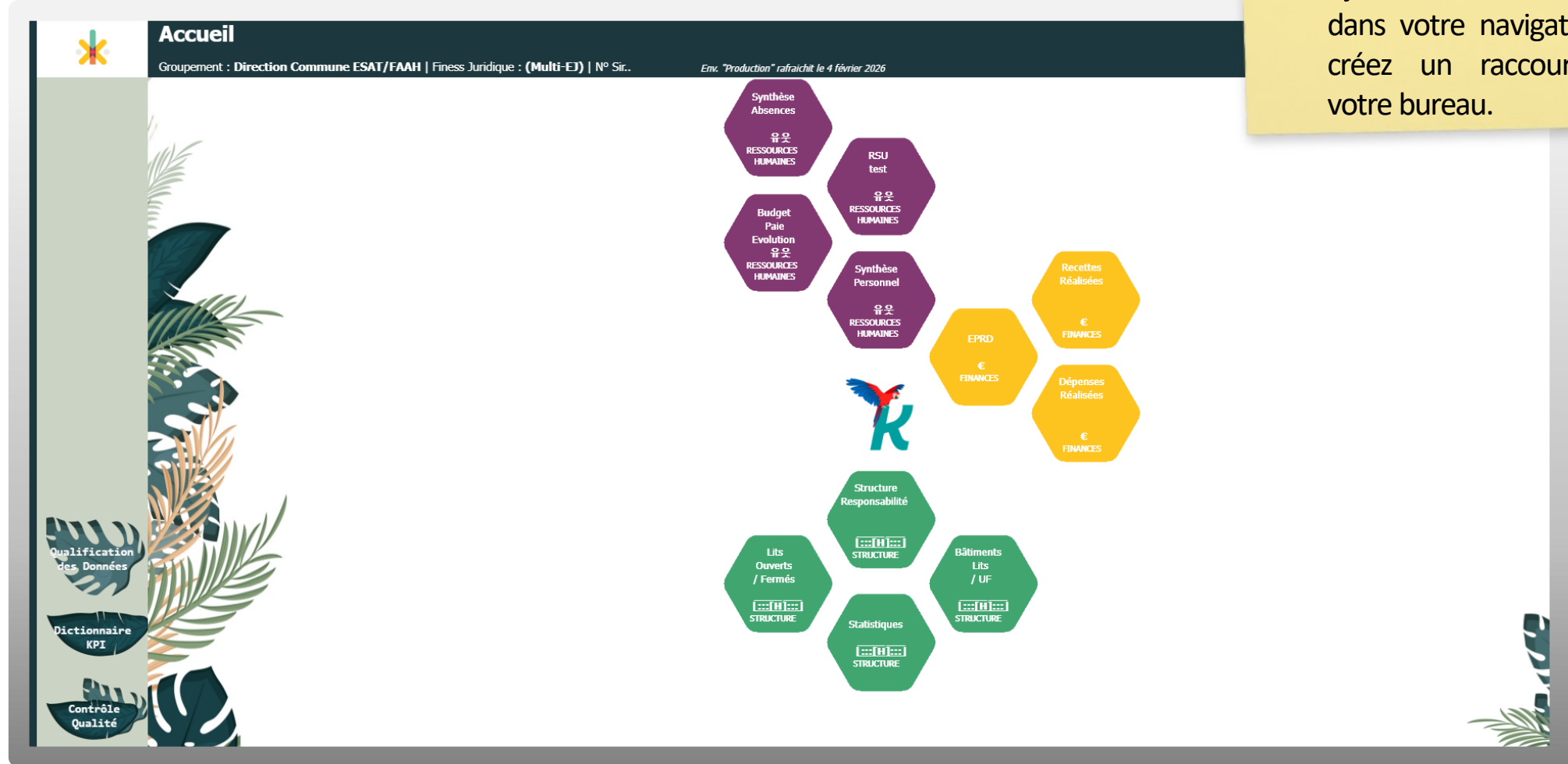


Une fois connecté, vous êtes redirigé sur cette page d'accueil.



Lien de connexion à Kapyai

Pour y avoir accès plus facilement
Ajout ce lien en favoris dans votre navigateur ou créez un raccourci sur votre bureau.



Accueil
Groupement : Direction Commune ESAT/FAAH | Finess Juridique : (Multi-E) | N° Sir...
Env. "Production" rafraîchit le 4 février 2026

- Synthèse Absences (RESSOURCES HUMAINES)
- Budget Paie Evolution (RESSOURCES HUMAINES)
- RSU test (RESSOURCES HUMAINES)
- Synthèse Personnel (RESSOURCES HUMAINES)
- EPRD (FINANCES)
- Recettes Réalisées (FINANCES)
- Dépenses Réalisées (FINANCES)
- Structure Responsabilité (STRUCTURE)
- Lits Ouverts / Fermés (STRUCTURE)
- Statistiques (STRUCTURE)
- Bâtiments Lits / UF (STRUCTURE)

Qualification des Données
Dictionnaire KPI
Contrôle Qualité

3



➤ ➤ Page d'accueil

Liste des rapports disponibles





Bandeau identité

Identité de l'établissement :

- Nom établissement
- Finess Juridique (Multi-EJ si groupement)
- n° de Siret

Identité de l'utilisateur connecté :

- Nom complet de l'utilisateur
- Groupe Utilisateur : FINESS établissement

Accueil
 Groupement : Direction Commune ESAT/FAAH | Finess Juridique : (Multi-EJ) | N°..
 Env. "Production" rafraîchit le 4 février 2026

Wilfried Robineau
Admin | Kapyai

Tableaux de bord annexes

- Qualification des Données
- Dictionnaire KPI
- Contrôle Qualité

Tableaux de bord disponibles :

- Synthèse Absences (GRH)
- Budget Paie Evolution (GRH)
- RSU Test (GRH)
- Synthèse Personnel (GRH)
- Recettes Réalisées (FINANCES)
- EPRD (FINANCES)
- Dépenses Réalisées (FINANCES)
- Structure Responsabilité (STRUCTURE)
- Lits Ouverts / Fermés (STRUCTURE)
- Statistiques (STRUCTURE)
- Bâtiments Lits / UF (STRUCTURE)

Affichage des tableaux de bord par domaines métiers auxquels l'établissement a souscrit.

- : Structure
- : GEF
- : GRH
- : GAM



Logo de l'établissement :
 • Retour à la page d'accueil

Nid d'abeille constitué des domaines métiers que l'utilisateur connecté est habilité à consulter.

Affichage de ce guide utilisateur (aide de Kapyai)

The dashboard interface includes a header with the title "Accueil", user information "Wilfried Robineau Admin | Kapyai", and a refresh timestamp "Env. 'Production' rafraîchi le 4 février 2026". The main content area features a central "nid d'abeille" (hive) of report cards in purple, yellow, and green, with a central "K" logo. A left sidebar contains "Tableaux de bord annexes" such as "Qualification des Données", "Dictionnaire KPI", and "Contrôle Qualité". A bottom right callout identifies the software source as "élap" from the "Domaine : FINANCES" category.

Tableaux de bord annexes
 • Dictionnaire d'indicateurs
 • Contrôle qualité de la donnée
 • Etc.

Au survol s'affiche le logiciel source à partir duquel s'effectue l'alimentation.



4



➤ ➤ Consultation des rapports

Prise en main





Bandeau identité

Nom du tableau de bord

Identité de l'établissement :

- Nom établissement
- Finess Juridique (Multi-EJ si groupement)
- n° de Siret

Identité de l'utilisateur connecté

Affichage de ce guide utilisateur (aide de Kapyai)

Visualisation - EPRD
Kapyai

Onglets
Autres tableaux de bord disponibles

Bandeau mince à la couleur du domaine
Ouverture des filtres

		Jan. 2025		Jan. 2025		Jan. 2025		Jan. 2025	
		17 032 956 € DÉPENSES		16 679 543 € BUDGETS PRÉVISIONNELS DÉPENSES		16 190 371 € RECETTES		16 803 292 € BUDGETS PRÉVISIONNELS RECETTES	
		+12% +333 339 €		+13% +198 894 €		+5% +229 733 €		+4% +226 329 €	
DÉPENSES		Montant Budgets/Dépenses M		Disponibilité		Evolution Dépenses M/N-1		Evolution Ecart Budget/Dépenses M/N-1	
FAAH NEUVIC AMBAZAC	C1	B: 1 585 300,37 €	D: 1 508 222,70 €	77 877 €	-3%	+104%			
		B: 6 002 098,35 €	D: 7 221 553,74 €	1 219 455,39 €	+36%	+50025%			
	C2	B: 1 427 790,04 €	D: 1 522 111,04 €	77 120,18 €	+5%	5%			
	C1	B: 306 721,00 €	D: 903 295,67 €	596 574,67 €	-4%	+7749%			
	C2	B: 1 628 222,18 €	D: 1 890 712,28 €	226 490,10 €	-3%	+176%			
	P1	B: 720 448,22 €	D: 720 448,22 €	0 €	-10%	+155%			
RECETTES		Montant Budgets/Recettes M		Disponibilité		Evolution Recettes M/N-1		Evolution Ecart Budget/Recettes M/N-1	
FAAH NEUVIC AMBAZAC	P1	B: 3 221 128,40 €	R: 3 440 759,21 €	-76 570,09 €	+2%				
		B: 5 512 222,30 €	R: 5 716 796,37 €	-59 574,03 €	+1%				
	P2	B: 61 284,03 €	R: 1 275 812 €	1 214 527,93 €	+292%				
	P3	B: 6 254 302,38 €	R: 6 629 187,22 €	-374 884,84 €	-1%				
	P4	B: 806 110,18 €	R: 1 651 617,25 €	845 507,07 €	+51%				





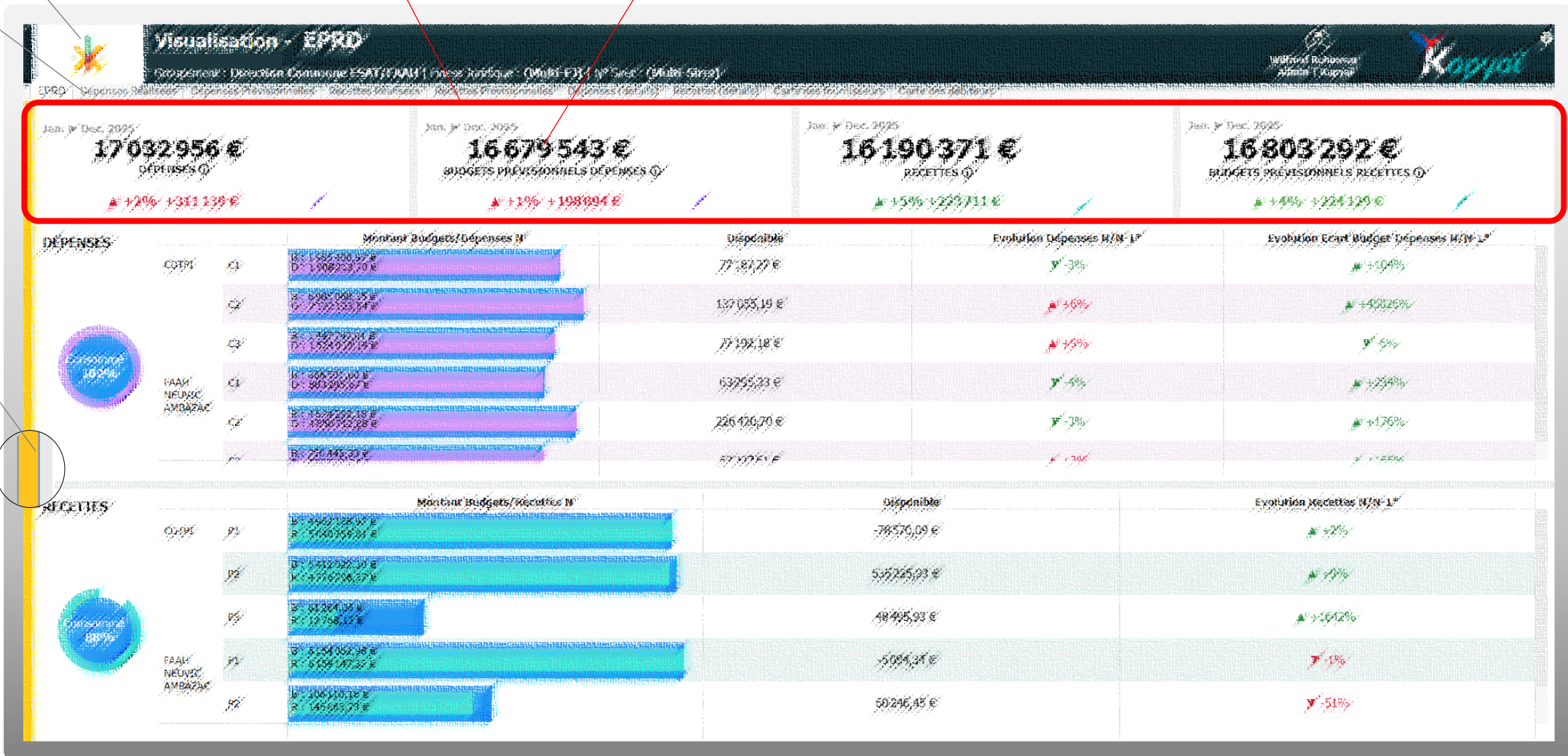
Retour à la page
Accueil

Zone des Chiffres clés

Au survol s'affiche

- La répartition par établissement en cas de groupement
- La tendance sur la période N/N-1

Onglets
Autres tableaux de
bord disponibles



Bandeau mince
Ouverture /
Fermeture des filtres



Zone des filtres sur la gauche
Glissez votre souris tout à gauche de l'écran pour accéder à la zone de filtres.

Filtres
Regroupé par thématiques

Consolidation
Agrégation des indicateurs sur l'entité juridique ou géographique

Bandeau mince
Ouverture / Fermeture des filtres

Légende

Accès aux fiches indicateurs

Informations sur la mise à jour des données

Visualisation - EPRD

Direction Communale ESAH/FAAH / Entité Juridique : (Mairie-EPRD) / (Mairie - Area)

Wifred Richomme
 Analyste Kapyai

Jan. 2025

16 679 543 €

BUDGETS PRÉVISIONNELS DÉPENSES

▲ +13% +198 894 €

Jan. 2025

16 190 371 €

RECETTES

▲ +59% +779 733 €

Jan. 2025

16 803 292 €

BUDGETS PRÉVISIONNELS RECETTES

▲ +49% +226 329 €

Rég. Budgets/Dépenses N	Disponibilité	Evolution Dépenses N/N-1*	Evolution Ecart Budget Dépenses N/N-1*
...	77 877,77 €	▼ -3%	▲ +1049%
...	137 055,19 €	▲ +69%	▲ +50025%
...	77 102,18 €	▲ +50%	▼ -5%
...	63799,73 €	▼ -4%	▲ +7749%
...	226 026,70 €	▼ -3%	▲ +176%
...	57 176,1 €	▼ -2%	▼ -155%

Montant Budgets/Recettes N	Disponibilité	Evolution Recettes N/N-1*
...	-76 576,09 €	▲ +20%
...	5 9725,03 €	▲ +17%
...	18 495,93 €	▲ +292%
...	-588,34 €	▼ -1%
...	50 246,45 €	▼ -51%

■ Budgets ■ Dépenses ■ Recettes

Fiche indicateur ⓘ sélectionné

CDTPI
 MâJ : 09/02/2026 20:16
 FAAH NEUVIC AMBAZAC
 MâJ : 09/02/2026 20:39

5



➤ ➤ Consultation des rapports

Les filtres





Pour accéder aux filtres, glissez votre souris complètement à gauche de l'écran.

Feb. 2026

206

EFFECTIF AGENTS ⓘ

▲ +5% +20 entrée(s)

NOMBRE D'AGENTS PAR STRUCTURE

Libellé Entité Juridique	Raison Sociale le Etablissement	Pole

➔

__ Structure __

Consolidation	Raison Sociale	Service
Entité Juridique	Etablissement	(Tout)
	(Valeurs multiples)	
Libellé Entité Juridique	Pole	UF
(Tout)	(Tout)	(Tout)

__ Ressources Humaines __

Type de Contrat	Libellé de Statut	Sexe Agent
(Tout)	(Tout)	(Tout)
Contrat (temps plein/partiel)	Catégorie de Personnel	Tranche d'âge
(Tout)	(Tout)	(Valeurs multiples)
	Type de Personnel	Grade
	(Tout)	(Tout)

__ Changement vision TDB __

Indicateur affiché

NOMBRE D'AGENTS
NOMBRE D'AGENTS
ETP TRAVAILLÉS

Bandeau mince
Ouverture / Fermeture des filtres

Glissez votre souris tout à gauche de l'écran pour accéder à la zone de filtres.

Feb. 2026

206

EFFECTIF AGENTS ⓘ

▲ +5% +20 entrée(s)

NOMBRE D'AGENTS PAR STRUCTURE

Libellé Entité Juridique	Raison Sociale le Etablissement	Pole
CDTPI	ESAT CDTPI - SITE D'ISLE	01 - SECTION COMMERCIALE
		00 - ESAT



Pour filtrer les données, il suffit d'ouvrir une liste de valeurs proposée et de sélectionner celles qui vous intéressent.

Tranche d'âge
(Valeurs multiples)

- (Tout)
- 16 - 19 ans
- 20 - 24 ans
- 25 - 29 ans
- 30 - 34 ans
- 35 - 39 ans

Pour inverser la sélection du filtre, c'est-à-dire exclure les valeurs sélectionnées plutôt que de les conserver seulement. Il suffit de cliquer sur (▼) puis de choisir « Exclure des valeurs ».

Ainsi le contenu du filtre devient rayé

Pour supprimer un filtre, survolez le filtre dans sa zone en haut à droite. Apparaît alors un entonnoir avec une croix rouge pour symboliser la suppression du filtre.

Bandeau mince
Ouverture /
Fermeture des filtres

Filtre appliqué avec plusieurs valeurs de sélectionnées.

Si il n'y avait eu qu'une seule valeur de sélectionnée, seule cette valeur serait affichée.

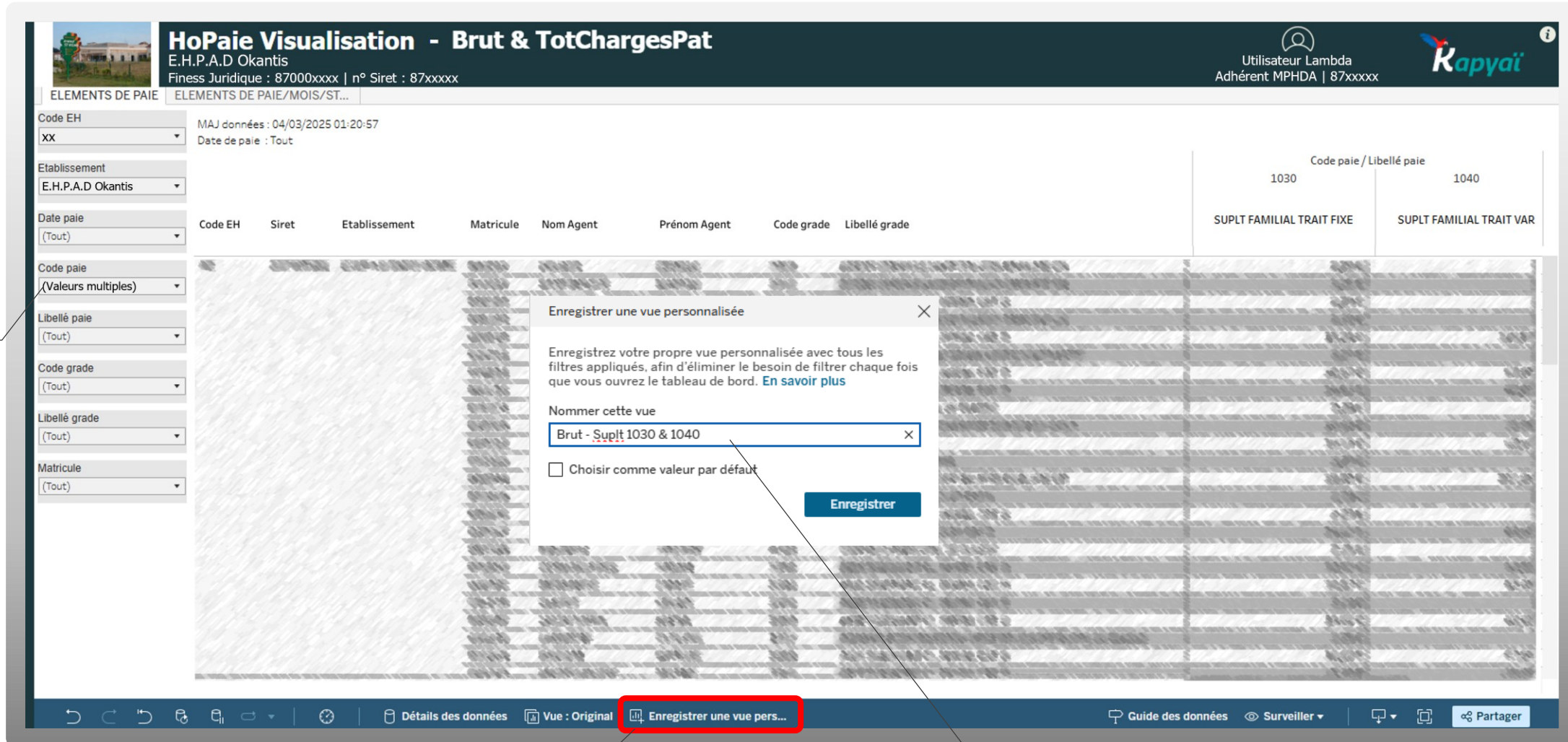
6



- ➤ **Consultation des rapports**
- Gestion des vues personnalisées**



Conserver une vue avec des filtres prédéfinis pour la rouvrir plus tard... (suivi d'une activité précise)



The screenshot shows a web application interface for payroll visualization. The main title is "HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat" for "E.H.P.A.D Okantis". The interface includes a sidebar with various filters such as "Code EH", "Etablissement", "Date paie", "Code paie", "Libellé paie", "Code grade", "Libellé grade", and "Matricule". The main area displays a table with columns: "Code EH", "Siret", "Etablissement", "Matricule", "Nom Agent", "Prénom Agent", "Code grade", "Libellé grade", "Code paie / Libellé paie", and "SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR". A modal dialog titled "Enregistrer une vue personnalisée" is open, allowing the user to name the view (e.g., "Brut - Suplt 1030 & 1040") and choose it as the default. The "Enregistrer" button is highlighted in red in the original image.

1 Application de filtres sur les codes paies

2 Il est possible d'enregistrer la vue avec les filtres personnalisés...

3 Donner un nom à votre vue puis enregistrez la. Il est possible de la définir par défaut à l'arrivée sur cette feuille.

Ouvrir une vue avec des filtres prédéfinis

HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat
 E.H.P.A.D Okantis
 Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
 Adhérent MPHDA | 87xxxxx

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH: XX | MAJ données : 04/03/2025 01:20:57 | Date de paie : Tout

Etablissement: E.H.P.A.D Okantis

Date paie: (Tout)

Code paie: (Valeurs multiples)

Libellé paie: (Tout)

Code grade: (Tout)

Libellé grade: (Tout)

Matricule: (Tout)

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Agent	Code grade	Libellé grade	Code paie / Libellé paie
								1030 SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE
								1040 SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Gérer les vues personnalisées

Sélectionnez le nom de la vue ou utilisez les icônes pour modifier la vue.

Mes vues

- Brut - Astreintes
- Brut - Suplt 1030 & 1040

Autres vues

- Original (par défaut) - Carla Tandou

Vue : Original | Enregistrer une vue pers... | Guide des données | Surveiller | Partager

1 Ouvrir la liste des vues personnalisées disponibles pour cette feuille

2 Sélectionner en une pour l'afficher.

3 Gestion des vues :
 - Par défaut, renommer, supprimer...

7



➤ ➤ Consultation des rapports

Extraction au format "Données"





Mise en garde :

Les données affichées dans les rapports contiennent des données sensibles et sont stockées sur des serveurs sécurisés. Nous recommandons fortement de réaliser le maximum de manipulations sur cet environnement.

Le fait de les extraire sur des postes informatique engage la responsabilité de la personne connectée et non celle d'Okantis.



Extraire les données à l'écran, filtrées ou non.

HoPaie Visualisation -

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

Code EH
XX

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : 26/02/2025

Etablissement
E.H.P.A.D Okantis

Code statut : 00
Mois de Date paie : 02-2025

Date paie
février 2025

Code statut : 20
Mois de Date paie : 02-2025

Code paie
(Valeurs multiples)

Code statut : 21
Mois de Date paie : 02-2025

Libellé paie
(Tout)

Code statut : 21
Mois de Date paie : 02-2025

	Code EH	Siret	Etablissement	Code statut	Mois de Date paie	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	Total général
				00	02-2025	1980,16 €	177,73 €	2157,89 €
				20	02-2025		216,97 €	216,97 €
				21	02-2025		384,55 €	384,55 €
Total général						1980,16 €	779,25 €	2759,41 €

Extraction des données...

Données
Tableau croisé

↶ ↷ ↺ ↻ 🔍

📄 Détails des données 🖨️ Vue : Original 📄 Enregistrer une vue pers...

📖 Guide des données 👁️ Surveiller ▾

📄 📄 🔗 Partager



Un écran apparaît avec l'ensemble des enregistrements sélectionnés mais également tous les champs présents dans la requête du rapport, c'est-à-dire, potentiellement des champs qui n'apparaissent pas à l'écran.

Vous avez la possibilité de sélectionner les seuls champs qui seront présents dans le fichier d'export.

Sélection des champs

The screenshot shows a report interface with a table of payroll data and a 'Sélection des champs' (Field Selection) dropdown menu. The table has 7 columns: Code paie, Libellé paie, Date MAJ, Date paie, and Etablissement. The dropdown menu lists various fields, with 'Mois de Date paie' selected.

Code paie	Libellé paie	Date MAJ	Date paie	Etablissement
1401	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	

Sélection des champs

- (Tout)
- Code EH
- Code paie
- Code statut
- Date MAJ
- Date paie
- Etablissement
- Etablissement
- Libellé paie
- Mois de Date paie
- Montant paie
- N° Finess Jur.
- Siret



L'affichage des deux écrans peut différer car dans les données qui vont être extraites, celles-ci sont affichées en mode ligne.

Code statut	Mois de Date paie	Code paie / Libellé paie	Total général
		1401 INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	1450 IDTE SUJETION SPEC.(13H)
00	02-2025	1980,16 €	177,73 €
20	02-2025		216,97 €
21	02-2025		384,55 €
		1980,16 €	779,25 €
			2157,89 €
			216,97 €
			384,55 €
			2759,41 €

Une fois votre préparation faite, vous pouvez cliquer sur Télécharger pour avoir un fichier au format CSV.

Présentation différentes (en lignes) des données qui vont être extraites...

Onglets	Résumé 4 lignes 5 champs					Afficher les champs	Télécharger
Résumé	Code statut	Mois de Date paie	Code paie	Libellé paie	Montant paie		
	00	01/02/2025	1401	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	1980,16		
	00	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	177,73		
	20	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	216,97		
	21	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	384,55		

8



➤ ➤ Consultation des rapports

Extraction au format "Tableau croisé"





Mise en garde :

Les données affichées dans les rapports contiennent des données sensibles et sont stockées sur des serveurs sécurisés. Nous recommandons fortement de réaliser le maximum de manipulations sur cet environnement.

Le fait de les extraire sur des postes informatique engage la responsabilité de la personne connectée et non celle d'Okantis.

Tableau croisé au format Excel ou CSV

The screenshot shows the 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat' interface. A modal window titled 'Télécharger le tableau croisé' is open, allowing the user to select a format for downloading the data. The modal contains a preview of the data table and two radio buttons: 'Excel' (selected) and 'CSV'. A 'Télécharger' button is at the bottom right of the modal. The background interface includes a left sidebar with filters for 'Code EH', 'Etablissement', 'Date paie', 'Code paie', 'Libellé paie', 'Code grade', 'Libellé grade', and 'Matricule'. The main area displays a pivot table with columns for 'Code paie / Libellé paie' (1030, 1040) and rows for 'SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE' and 'SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR'. A bottom navigation bar contains various icons, including a download icon highlighted with a red box.

Code paie / Libellé paie	
1030	1040
SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE	SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Choix du format d'extraction

Extraction des données...



Dans les deux cas, seuls les champs affichés à l'écran sont conservés

Format Excel

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Ag.	Code grade	Libellé grad	Date MAJ	Date paie	Etablissement	N° Finess Ju	1030
1E	2-2-2					3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			15,241
						1801	INFIRMIER	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						4203	OUVRIER F	04/03/202	26/02/202			2,291
						2154	INFIRMIER	04/03/202	26/02/202			10,671
						6012	PSYCHOLC	04/03/202	26/02/202			10,671
						2969	DIETETICIE	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			13,811
						3301	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3301	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						4203	OUVRIER F	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						1317	ADJOINT A	04/03/202	26/02/202			2,291

Format CSV

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Ag.	Code grade	Libellé grad	Date MAJ	Date paie	Etablissement	N° Finess Ju	SUPLT
1E	2-2-2					3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			15,241
						1801	INFIRMIER	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						4203	OUVRIER P	04/03/202	26/02/202			2,291
						2154	INFIRMIER S	04/03/202	26/02/202			10,671
						6012	PSYCHOLC	04/03/202	26/02/202			10,671
						2969	DIETETICIE	04/03/202	26/02/202			2,291
						3312	AGENT SEI	04/03/202	26/02/202			19,811
						3301	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3301	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						4203	OUVRIER P	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						1317	ADJOINT AI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			10,671
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			15,241
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291
						3300	AIDE SOIGI	04/03/202	26/02/202			2,291

😊 Les formats sont respectés

😞 Fusionne les premières cellules identiques (écran)

😊 1 Enregistrement complet par ligne

😞 Le matricule peut perdre les zéros devant

😞 Les nombres longs peuvent être au format flottant

9



➤ ➤ Consultation des rapports

Gestion des abonnements





2 Choix du type de document envoyé

Ajout d'un message si vous le souhaitez.

3 Sélection du rythme de l'envoi

- Le lundi matin
- Chaque matin de la semaine

Terminer l'action en validant avec le bouton s'abonner

HoPaie Visualis
E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx |

MAJ données : 04/03/2025 01:4
Date de paie : Tout

Code EH : XX

Etablissement : E.H.P.A.D Okantis

Date paie : (Tout)

Code paie : (Valeurs multiples)

Libellé paie : (Tout)

Code grade : (Tout)

Libellé grade : (Tout)

Matricule : (Tout)

S'abonner

Inclure : Cette vue

Ne pas envoyer si la vue est vide

Format : PDF

Image

PDF

Image et PDF

Objet : ELEMENTS DE PAIE

Message (facultatif) : IJ du Lundi

Programmation : Monday morning

Gérer les abonnements

Annuler S'abonner

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

Code paie / Libellé paie	
1030	1040
SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE	SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Détails des données

Vue : Original

Enregistrer une vue pers...

Guide des données

Surveiller

Partager

Abonnements

Obtenir des instantanés planifiés de cette vue par e-mail

Alertes

Me notifier quand les données atteignent un seuil défini

1 Gestion des abonnements par email...



The screenshot shows the 'Abonnements' (Subscriptions) section of the Kapyai interface. The user is logged in as 'hopaiedemo' with the role 'Viewer'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Favoris', and 'Vues récentes'. The main content area displays a table of subscriptions. One subscription, 'ELEMENTS DE PAIE', is selected. A context menu is open over this row, showing options such as 'Modifier la fréquence...', 'Modifier le sujet...', and 'Résilier l'abonnement...'. The 'Résilier l'abonnement...' option is highlighted with a red box.

Tout sélectionner		A un abonnement à	Actions	Objet	Programmation	Abonné par	Dernière mise à jour	Prochaine mise à jour
<input type="checkbox"/>		ELEMENTS DE PAIE	...	ELEMENTS DE PAIE	Monday morning – Chaque Lun., à 06:00 (UTC+01:00) Europe/Paris	hopaiedemo	Jamais	10 mars 2025, 06:00

1 Sélection du menu contextuel ... Actions sur la ligne de l'abonnement

2 Ou bien sélection de un ou plusieurs abonnements puis menu Actions en haut

3 Choisir l'action parmi celles qui s'affichent

10



➤ ➤ Consultation des rapports

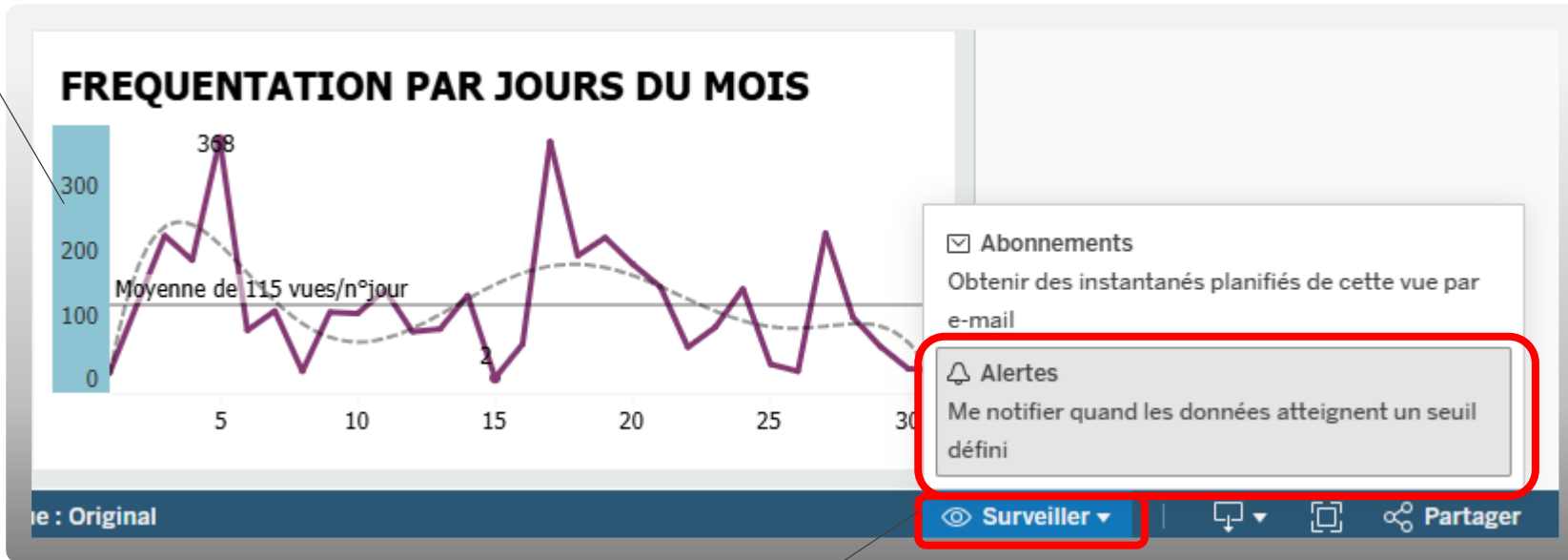
Gestion des alertes





Pour créer une alerte, il faut que la vue comporte un graphique avec au moins une mesure et un axe.

❶ Il faut qu'il y ait un graphique avec un axe numérique dans la vue.



❷ Sélectionner **Alertes** dans le menu **Surveiller**.

Un menu contextuel à droite de l'écran s'affiche avec la liste des alertes existantes sur cette vue.

❸ Sélectionnez l'axe du graphe sur lequel vous souhaitez créer un alerte, puis cliquez sur **Créer**

Alertes

🔔

Aucune alerte sur cette vue

Créez une alerte et nous vous enverrons une notification lorsque vos données rempliront ces conditions. [En savoir plus.](#)

Sélectionnez l'axe numérique d'un graphique. Ensuite, cliquez sur **Créer**.

Créer



La popup pour créer l'alerte s'ouvre, reste à la configurer...

1 Définir la condition

Condition

Supérieur ou égal à

- ✓ Supérieur ou égal à
- Supérieur à
- Inférieur ou égal à
- Inférieur à
- Égal à

Créer une alerte

Envoyer une alerte si "CPT(View Id)" est :

Condition Seuil

Supérieur ou égal à 250

Condition vraie actuellement

Objet

Alerte données - Exp. - Trafic Vues > 250

Lorsque la condition est vraie, envoyer une alerte :

Tous les jours au maximum

3 Sélectionnez la fréquence des envois par courriel

Lorsque la condition est vraie, envoyer une alerte :

Toutes les semaines au maximum

- Une fois - La première fois que l'énoncé est vrai
- Aussi fréquemment que possible
- Toutes les heures au maximum
- Tous les jours au maximum
- ✓ Toutes les semaines au maximum

4 Par défaut vous êtes le seul destinataire. Vous pouvez en ajouter en tapant les première lettres pour voir apparaître les utilisateurs possibles. Terminez par le bouton « Créer une alerte »

Destinataires

Utilisateur Connecté

Rendre visible pour les autres

Créer une alerte

2 Définir le seuil déclencheur de l'alerte

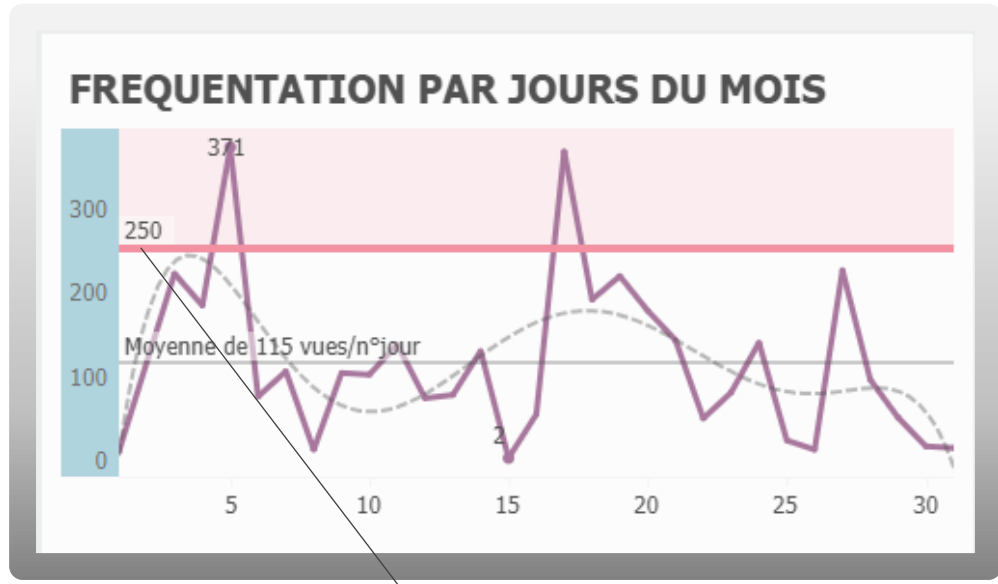
Condition	Seuil
Supérieur ou égal à	250

Condition vraie actuellement

Objet

Alerte données - Exp. - Trafic Vues > 250

Modifiez le nom de l'alerte, si jamais il y en a plusieurs...



La ligne de référence s'affiche dans le graphique et correspondant au seuil saisi.



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Je n'ai pas de données affichées





J'ai ouvert mon rapport, et je n'ai pas de données !

- ▶ Vérifiez si un filtre n'est pas resté sur la dernière valeur sélectionnée depuis votre dernière connexion à cette feuille...

Supprimer les filtres :

- Cliquer sur l'élément filtre avec la croix rouge ou il y a une valeur dans les filtres

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH (Aucun) MAJ données : Aucun
Date de paie : Aucun

Etablissement (Aucun)

Date paie (novembre 2024)

Code paie (Aucun)

Libellé paie (Aucun)

Code grade (Aucun)


Libellé grade (Aucun)

Matricule (Aucun)

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH (Aucun) MAJ données : Aucun
Date de paie : Aucun

Etablissement (Aucun)

Date paie (novembre 2024)  Cliquez pour afficher toutes les valeurs

Code paie (Aucun)

Libellé paie (Aucun)

Code grade (Aucun)

Libellé grade (Aucun)

Matricule (Aucun)

Code EH xxxxxxxxxxxx MAJ données : 03/03/2025 01:20:23
Date de paie : Tout

Etablissement xxxxxxxxxxxx

Date paie (Tout) Code EH Siret Etablissement



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Délai d'authentification dépassé





J'ai entré mon code temporaire TOTP et un message « Délai d'authentification dépassé » s'affiche.



Ceci peut arriver et cela n'a pas de conséquence.

- ▶ Cliquez sur « Aller au portail »

Si rien ne se passe dans ce cas...

- ▶ Relancer le lien permettant d'accéder à la page d'accueil Kapyäi (dans vos favoris)



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Le bandeau supérieur est dupliqué





Il se peut qu'en allant rafraîchi votre page web, le bandeau d'identité soit dupliqué.

Visualisation - Accueil
CDTPI ISLE
Groupement : Direction Commune ESAT/FAAH | Finess Juridique : (Multi-EJ) | N° Siret : (Multi-Siret)


Visualisation - Personnel
CDTPI ISLE
Groupement : Direction Commune ESAT/FAAH | Finess Juridique : (Multi-EJ) | N° Siret : (Multi-Siret)

Synthèse Personnel | Gestion Quotidienne RH | Vision Annuelle ETP | Pyramide des âges | Personnel (détails) | Fiche Agent

Feb. 2026 | Feb. 2026 | Jan. ► Jan. 2026 | Jan. ► Jan. 2026 | 2026

Wilfried Robineau
Admin | Kapyai

Wilfried Robineau
Admin | Kapyai

 Cliquez sur votre logo

- Cela permet de réinitialiser la page en passant par l'accueil