

Guide utilisateur

HoPaie


Kapyaï
by okantis



Accès Kapyaï
HoPaie

Table des matières

- ▶ Glossaire
- ▶ 1. Première connexion à Kapyäi HoPaie
- ▶ 2. Connexion à Kapyäi HoPaie
- ▶ 3. Page d'accueil
- ▶ 4. Consultation de rapports : Fonctionnalités principales
- ▶ 5. Consultation de rapports : Les filtres
- ▶ 6. Consultation de rapports : Gestion des vues personnalisées
- ▶ 7. Consultation de rapports : Extraction au format "Données"
- ▶ 8. Consultation de rapports : Extractions au format "Tableau Croisé"

- ▶ ? .1 Problèmes rencontrés : Je n'ai pas de données affichées
- ▶ ? .2 Problèmes rencontrés : Délai d'authentification dépassé
- ▶ ? .3 Problèmes rencontrés : Le bandeau du haut est dupliqué
- ▶ ? .4 Problèmes rencontrés : Erreur serveur inattendue
- ▶ ? .5 Problèmes rencontrés : Le format export données est grisé



Glossaire



HoPaie





Vue / Feuille / Onglet :

Cela désigne une page pouvant contenir des tableaux simples, croisés avec ou sans graphique.

Rapport / Tableau de Bord / Classeur :

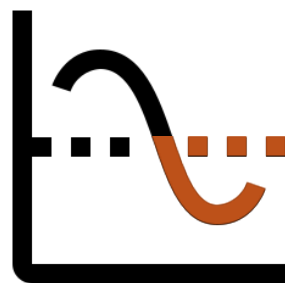
Comme pour un fichier Excel, un tableau de bord peut contenir un ensemble d'onglets (feuilles, vues) contenant les éléments se rapportant à un besoin spécifique.

Abonnements / S'abonner :

Lorsque vous êtes sur une vue (feuille ou onglet), il est possible de vous y abonner pour recevoir cette vue par courriel (celui précisé lors de l'initialisation de votre compte Kapyai). Le format envoyé est figé (PDF, ou image), et il n'existe que deux fréquences possibles : Tous les lundis matin ou tous les matins

Alertes / Seuil :

Lorsque vous êtes sur une vue (feuille ou onglet), il est possible de construire une alerte pour recevoir cette vue par courriel en fonction de la valeur d'un champ de type mesure (numérique). La vue n'est



Ex : Si la valeur de la métrique est en dessous du seuil défini
➤ *Envoi de la vue par mail*

1



➤ ➤ Première connexion à



HoPaie





Prérequis :

1. Disposer d'un navigateur Web (Chrome, Opéra, Edge)
2. Méthode TOTP : disposer d'un smartphone avec l'application TOTP si vous souhaitez utiliser un identifiant / mot de passe (reçu par mail)
=> Installer sur son téléphone une application qui permet d'ajouter une deuxième étape de vérification lorsque vous vous connectez. Cela affiche un code sur 6 chiffres valable quelques secondes synchronisé avec le serveur d'authentification.



[Application FreeOTP Authenticator](#)

Remarque : Il est à noter qu'il n'est pas nécessaire d'avoir une connexion au réseau téléphonique 4/5G pour que l'application délivre un code.



3. Méthode carte CPS/CPE : Contacter l'équipe Okantis support-technique@okantis.fr pour affilier son compte à votre carte.



Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web de votre ordinateur



[Lien Accueil Kapyai-Hopaie](#)

1. Vous arrivez sur une page d'authentification

2. Vous utilisez la première zone pour se connecter avec identifiants et TOTP

- ▶ Renseignez l'identifiant avec le user qui vous a été attribué
- ▶ Saisissez le mot de passe que vous avez reçu par courriel séparé
- ▶ Cliquez sur « Se connecter » juste en-dessous

The screenshot shows a web page for authentication. At the top, there is a purple header with the text "Veillez vous authentifier". Below this, it says "Connexion identifiants + TOTP". There are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe", both with eye icons. Below the fields is a green button labeled "Se connecter". A red box highlights this entire section. Below the box, there is a horizontal line with "OU" in the center. Underneath, there is a section for "Carte professionnelle" with a small image of a CPS card. Below that is another green button labeled "Aller au portail". At the bottom, there is the "Kolybris by okantis" logo and the text "Nous contacter - Site internet".



- ▶ A la première connexion vous avez le choix d'inscrire 2 types d'appareils pour effectuer l'authentification à deux facteurs.

Sélectionnez « Application OTP »





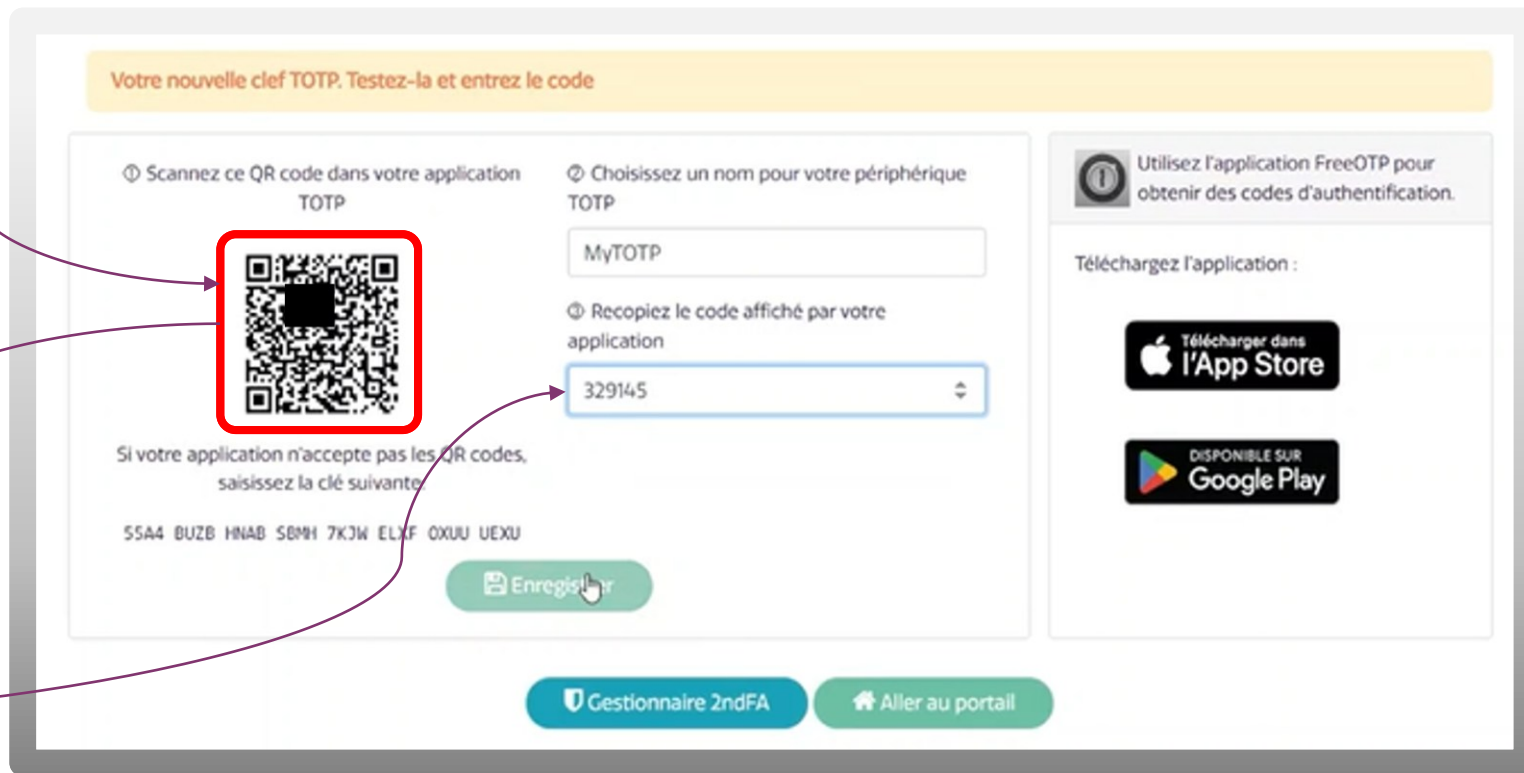
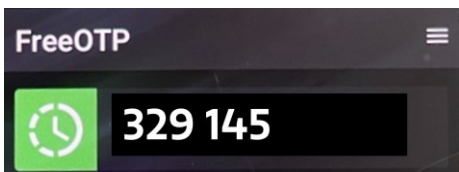
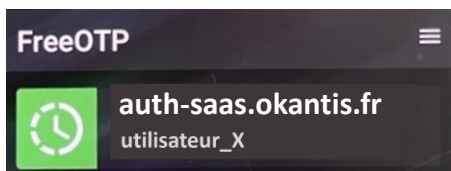
Un écran spécifique s'affiche pour identifier l'appareil sur lequel se fera la génération du code temporaire utile à la connexion.

Un QR Code associé à votre utilisateur s'affiche. A l'aide de l'application TOTP installé sur votre téléphone scanner le QR code Vous arrivez sur une page d'authentification

- ▶ Sélectionnez le signe **[+]**
- ▶ Symbole Scan QR Code **[📷]**

Une entrée vient d'être ajoutée

- ▶ Adresse du serveur d'authentification
- ▶ Utilisateur renseigné



A chaque fois que l'on cliquera sur cette icone, un code apparaîtra pendant 20 secondes



Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir le navigateur web

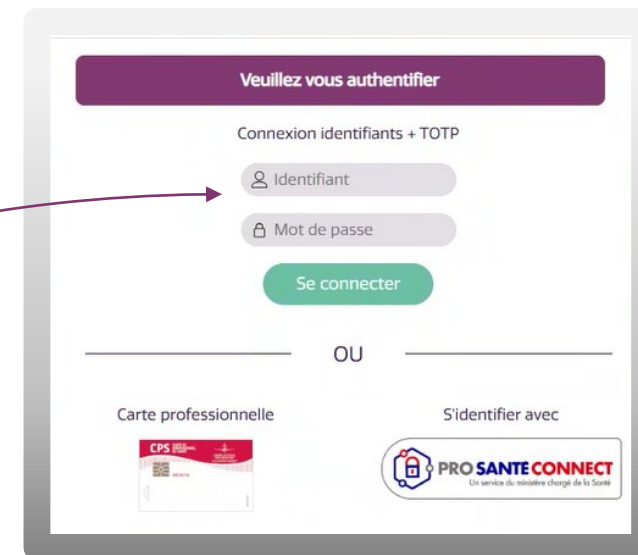
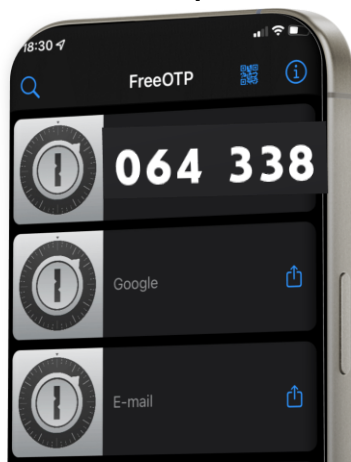
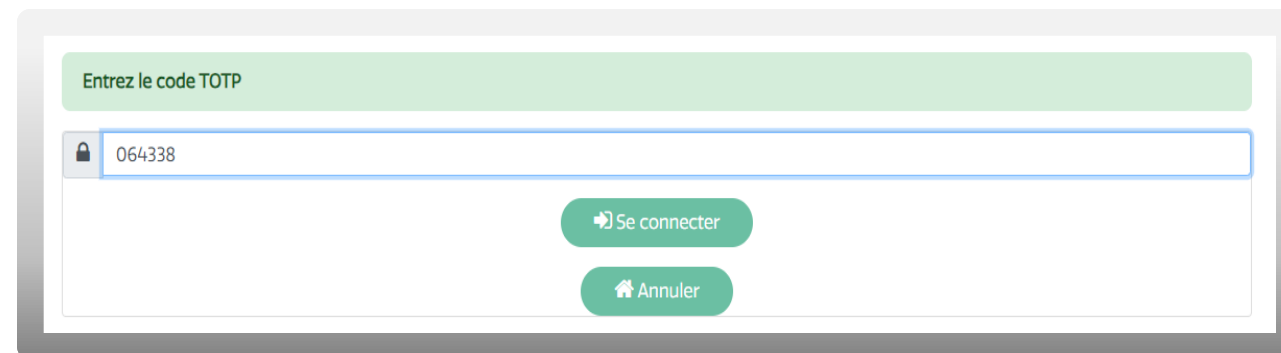
 [Lien Accueil Kapyai-Hopaie](#)

Une page d'authentification s'ouvre

- ▶ Saisissez vos identifiants et mot de passe

La page pour la double authentification s'ouvre

- ▶ Sur votre téléphone, cliquez sur l'élément correspondant à Kapyai

- ▶ Un code est généré, le saisir dans l'invite « Entrez votre code TOTP »
- ▶ Cliquez sur « Se Connecter », vous êtes redirigé sur le site Kapyai Dématik



La demande d'association de votre carte CPS/CPE doit avoir été faite au préalable auprès d'Okantis.

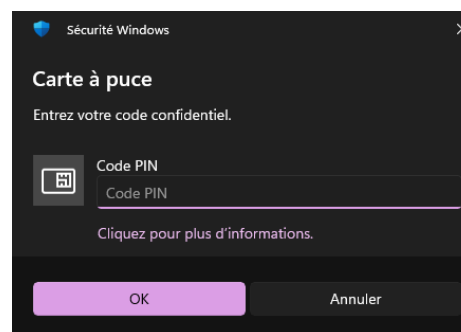
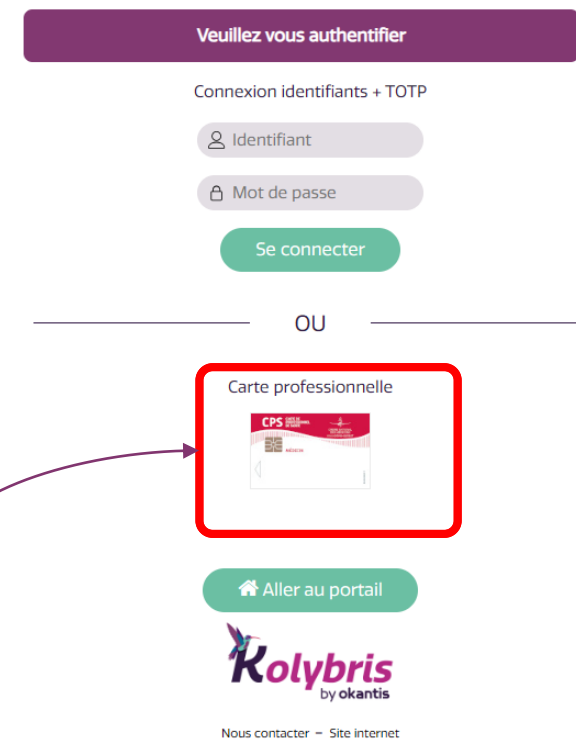
1. Insérer votre carte CPS/CPE dans votre lecteur de carte
2. Utilisez le lien web ci-dessous pour ouvrir votre navigateur web



[Lien de connexion à Kapyai](#)

Vous arrivez sur une page d'authentification

3. Utilisez la deuxième zone pour se connecter avec votre carte
 - ▶ Cliquer sur le logo carte CPS
 - ▶ Un écran s'affiche pour renseigner le code pin de votre carte (4 chiffres)





Vous arrivez sur la liste des sites applications Okantis auxquelles vous avez droit.

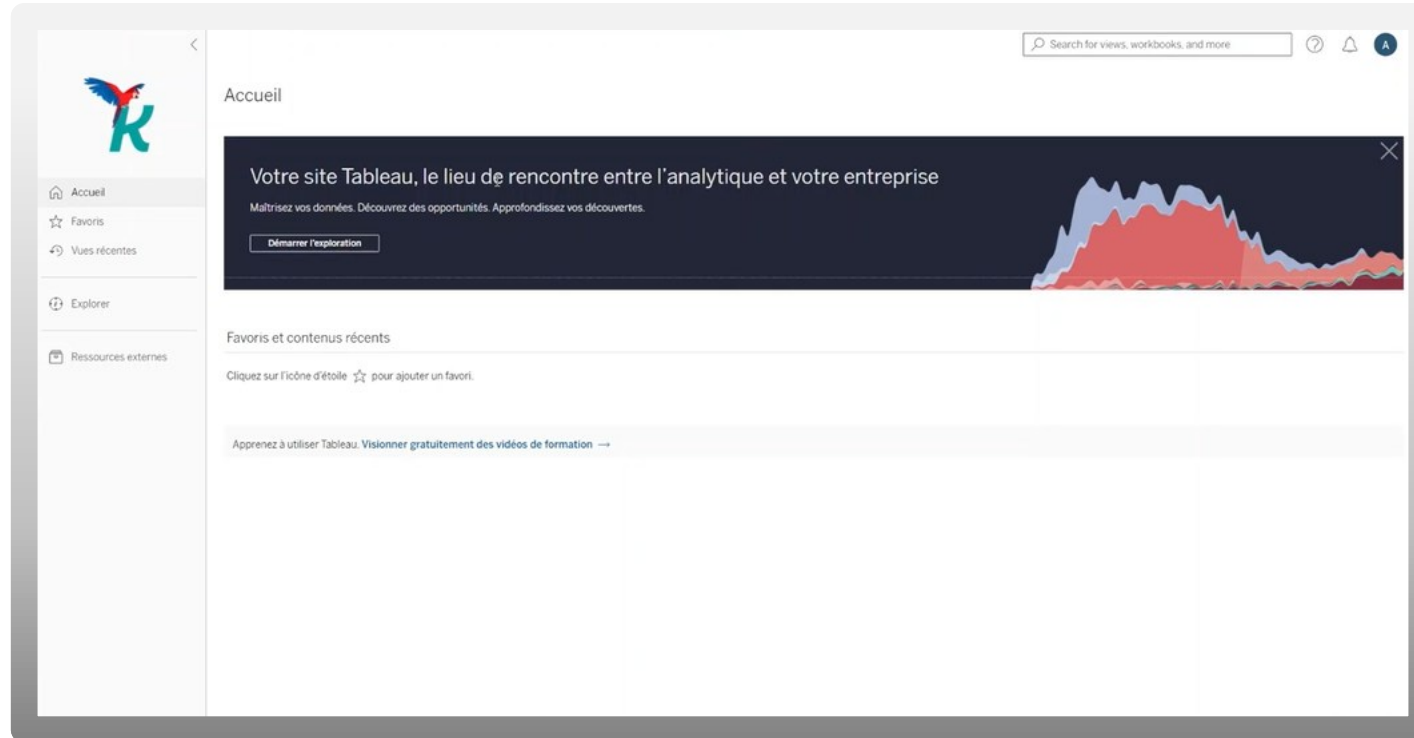
The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing: a home icon, 'Vos applications', 'Mot de passe', 'Historique des connexions', 'Déconnexion', and 'Connecté en tant que hopaiedemo hopaiedemo'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Mes Applications' and 'Informations'. Under 'Mes Applications', there are two items: 'Médiation' with a globe icon and 'Kapyai HoPaie' with a parrot icon. The 'Kapyai HoPaie' item is highlighted with a red rectangular box. Under 'Informations', there is one item: 'Statut HDS' with a person icon.

Il se peut que vous ayez cet écran qui s'affiche, dans ce cas, cliquez sur **Aller au portail**.

The screenshot shows a white rectangular box with a light gray border. At the top, there is a pink horizontal bar containing the text 'Délai d'authentification dépassé'. Below this bar, centered, is a green rounded rectangular button with a white house icon and the text 'Aller au portail'.



Pour la première fois vous arrivez sur une page ressemblant à celle-ci-dessous.



Pour obtenir la page d'accueil de Kapyai revenez sur :

 [Lien de connexion à Kapyai](#)

Puis sélectionnez l'application Kapyai Hopaie

2



➤ ➤ Connexion à



HoPaie

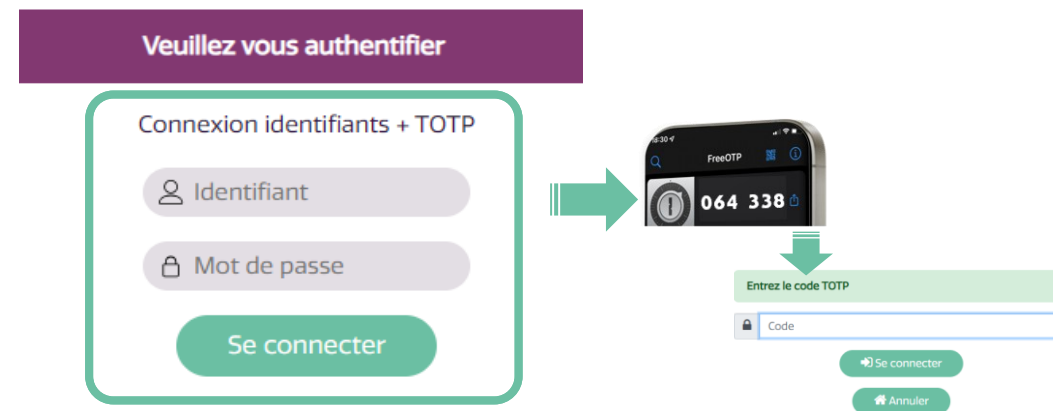




Se rendre sur le [Lien de connexion à Kapyai](#)

• Connexion via TOTP :

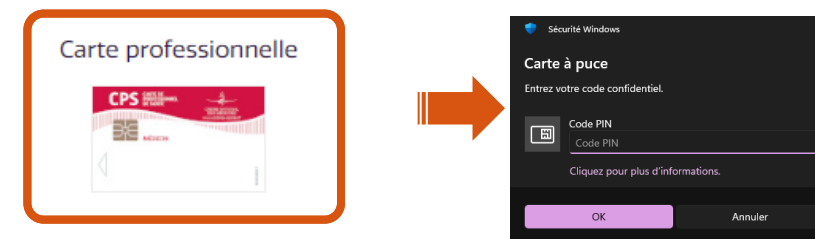
- ▶ Saisissez vos identifiants et mot de passe + « Se connecter »
- ▶ Ouvrir l'application FreeOTP de votre téléphone
- ▶ Générer un code temporaire
- ▶ Le saisir + « Se connecter »



OU

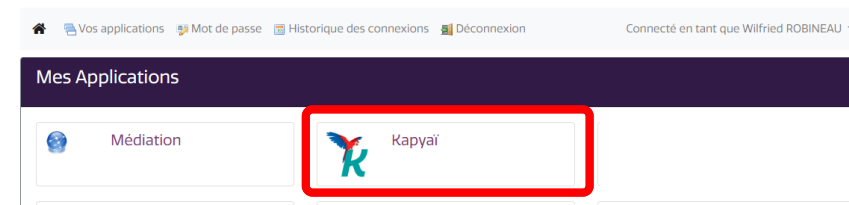
• Connexion avec la carte CPS/CPE(*) :

- ▶ Insérer votre carte CPS/CPE dans le lecteur de carte
- ▶ Cliquez sur « Carte professionnelle »
- ▶ Saisissez le code pin à 4 chiffre de votre carte



Vous arrivez sur la page des applications Okantis

- ▶ Cliquez sur Kapyai



(*) La demande d'association de la carte CPS/CPE doit avoir été faite au préalable auprès d'Okantis



Une fois connecté, vous êtes normalement redirigé sur cette page d'accueil.

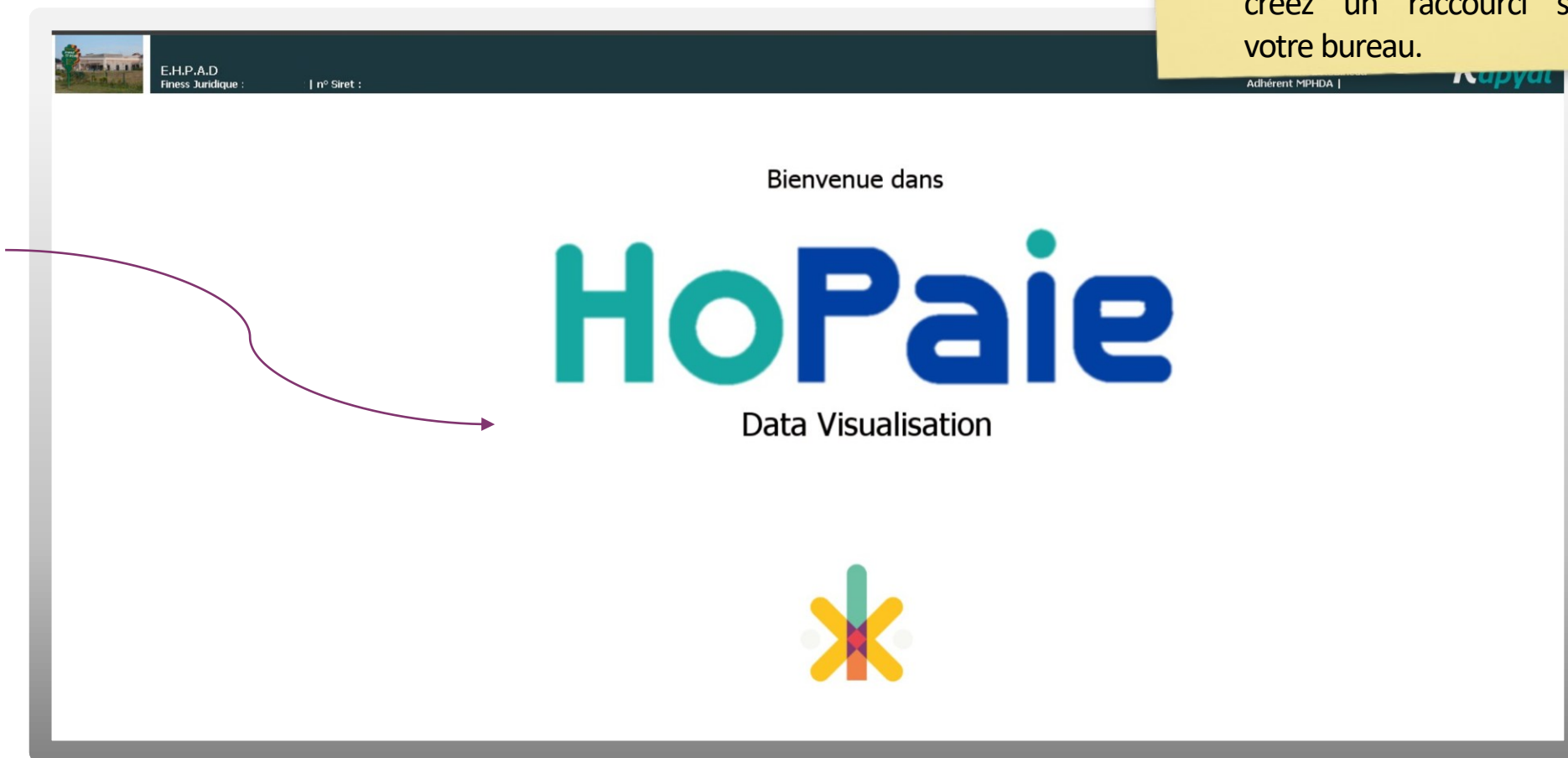


[Lien de connexion à Kapyai](#)

Pour y avoir accès plus facilement


Ajout ce lien en favoris dans votre navigateur ou créez un raccourci sur votre bureau.

Cliquez sur l'image HoPaie...






...Vous arrivez sur la liste des rapports HoPaie disponibles à la consultation




Accueil HoPaie

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx



















Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx



Mes Tableaux de bord

Les données sont rafraichies entre le 1er et le 6, entre le 21 et le 24, ainsi qu'entre le 27 et le 31 de chaque mois.

 Absences	Suivi des absences	10 Rapports
 Agents	Avancement d'échelon	1 Rapport
 Agents	Avancement d'échelon avec IM	1 Rapport
 Agents	Effectifs agents et ETP travaillé	7 Rapports
 Agents	Heures supplémentaires et coûts associés	3 Rapports
 Agents	Pyramide des ages	12 Rapports
 Agents	RSU - Export ATIH : (EMPLOI, RECRUTEMEN'	7 Rapports
 Comptabilité	Charges Brutes et Patronales	2 Rapports
 Comptabilité	Ecart entre paie et comptabilité	3 Rapports
 Comptabilité	Informations Bancaires et Virements	1 Rapport
 Comptabilité	Synthèse des montants de paie	3 Rapports
 Comptabilité	Vérification du budget X	2 Rapports
 Effectifs	Effectifs et coûts moyens	7 Rapports
 Effectifs	Suivi des ETP et de la Masse Salariale	3 Rapports
 Effectifs	Suivi des mouvements du personnel	2 Rapports
 FHPHL	FHPHL2_MPHDA AVEC CTI	7 Rapports

3



➤ ➤ Page d'accueil

Liste des rapports disponibles



HoPaie





Bandeau identité


Identité de l'établissement :

- Nom établissement
- Finess Juridique
- n° de Siret


Identité de l'utilisateur connecté :

- Nom complet de l'utilisateur
- Type d'adhésion : MPHDA / MPH
- Groupe Utilisateur : SIRET établissement



Accès à l'aide Kapyai (celle-ci)



















Accueil HoPaie
É.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx



Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

Mes Tableaux de bord
Les données sont rafraichies entre le 1er et le 6, entre le 21 et le 24, ainsi qu'entre le 27 et le 31 de chaque mois.

 Absences	Suivi des absences	10 Rapports
 Agents	Avancement d'échelon	1 Rapport
 Agents	Avancement d'échelon avec IM	1 Rapport
 Agents	Effectifs agents et ETP travaillé	7 Rapports
 Agents	Heures supplémentaires et coûts associés	3 Rapports
 Agents	Pyramide des ages	12 Rapports
 Agents	RSU - Export ATIH : (EMPLOI, RECRUTEMEN'	7 Rapports
 Comptabilité	Charges Brutes et Patronales	2 Rapports
 Comptabilité	Ecarts entre paie et comptabilité	3 Rapports
 Comptabilité	Informations Bancaires et Virements	1 Rapport
 Comptabilité	Synthèse des montants de paie	3 Rapports
 Comptabilité	Vérification du budget X	2 Rapports
 Effectifs	Effectifs et coûts moyens	7 Rapports
 Effectifs	Suivi des ETP et de la Masse Salariale	3 Rapports
 Effectifs	Suivi des mouvements du personnel	2 Rapports
 FHPHL	FHPHL2_MPHDA AVEC CTI	7 Rapports

Catégories /
Thématique RH

Listes des rapports
disponibles




Logo de l'établissement permet un retour à cette page lorsque vous êtes sur un rapport
 ➤ Accès à la page d'accueil

Au survol d'un nom de tableau de bord (rapport), la description de son contenu apparait.


Catégories / Thématique RH

Rapports grisés : Pack Premium




Accueil HoPaie

E.H.P.A.D Okantis
 Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx



















Utilisateur Lambda
 Adhérent MPHDA | 87xxxxx



Mes Tableaux de bord

Les données sont rafraichies entre le 1er et le 6, entre le 21 et le 24, ainsi qu'entre le 27 et le 31 de chaque mois.

 Absences	Suivi des absences	10 Rapports
 Agents	Avancement d'échelon	1 Rapport
 Agents	Avancement d'échelon avec IM	1 Rapport
 Agents	Effectifs agents et ETP travaillé	7 Rapports
 Agents	Heures supplémentaires et coûts associés	3 Rapports
 Agents	Pyramide des ages	
 Agents	RSU - Export ATIH : (EMPLOI	
 Comptabilité	Charges Brutes et Patronales	
 Comptabilité	Ecart entre paie et comptab	
 Comptabilité	Informations Bancaires et Vir	
 Comptabilité	Synthèse des montants de p	
 Comptabilité	Vérification du budget X	
 Effectifs	Effectifs et coûts moyens	7 Rapports
 Effectifs	Suivi des ETP et de la Masse Salariale	3 Rapports
 Effectifs	Suivi des mouvements du personnel	2 Rapports
 FHPHL	FHPHL2_MPHDA AVEC CTI	7 Rapports

Heures supplémentaires et coûts associés

Description :
 Liste des heures supplémentaires effectuées et de leur coût associé.

Historique des données :
 12 mois glissant.
 12 dernière paie disponible.

Ancien nom rapport :
 Etat_Heures_Supp_période



A la sélection d'un tableau de bord... La liste des feuilles (onglets) le composant s'affichent

Accueil HoPaie

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

Mes Tableaux de bord

Les données sont rafraichies entre le 1er et le 6, entre le 21 et le 24, ainsi qu'entre le 27 et le 31 de chaque mois.

	Suivi des absences	10 Rapports
Agents	Avancement d'échelon	1 Rapport
Agents	Avancement d'échelon avec IM	1 Rapport
Agents	Effectifs agents et ETP travaillé	7 Rapports
Agents	Heures supplémentaires et coûts associés	3 Rapports
Agents	Pyramide des ages	12 Rapports
Agents	RSU - Export ATIH : (EMPLOI, RECRUTEMEN	7 Rapports
Comptabilité	Charges Brutes et Patronales	2 Rapports
Comptabilité	Ecart entre paie et comptabilité	3 Rapports
Comptabilité	Informations Bancaires et Virements	1 Rapport
Comptabilité	Synthèse des montants de paie	3 Rapports
Comptabilité	Vérification du budget X	2 Rapports
Effectifs	Effectifs et coûts moyens	7 Rapports
Effectifs	Suivi des ETP et de la Masse Salariale	3 Rapports
Effectifs	Suivi des mouvements du personnel	2 Rapports
FHPHL	FHPHL2_MPHDA AVEC	

Mes Onglets du Tableau de Bord

- Absences
- Absences par Statut/Catégorie
- Absences par Type/statut
- Absences par Catégorie/Statut
- Absences par Type
- Absences par Catégorie
- Absences par Type/Motif
- Absences par Grade/Motif
- Absences par Sexe
- Absences par Catégorie/Grade

Lorsque des éléments sont grisés, pour les réafficher, vous avez le choix entre :


- Cliquer sur l'élément sélectionné
- Cliquer ailleurs
- Touche ECHAP

Ouverture du rapport sur la feuille :

- Absences par Type




Certains tableaux de bord sont grisés car ils font parti d'une offre Premium à laquelle une souscription est nécessaire pour y accéder.




Accueil HoPaie

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx



















Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx



Mes Tableaux de bord

Les données sont rafraichies entre le 1er et le 6, entre le 21 et le 24, ainsi qu'entre le 27 et le 31 de chaque mois.

 Absences	Suivi des absences	10 Rapports
 Agents	Avancement d'échelon	1 Rapport
 Agents	Avancement d'échelon avec IM	1 Rapport
 Agents	Effectifs agents et ETP travaillé	7 Rapports
 Agents	Heures supplémentaires et coûts associés	3 Rapports
 Agents	Pyramide des ages	12 Rapports
 Agents	RSU - Export ATIH : (EMPLOI, RECRUTEMEN	7 Rapports
 Comptabilité	Charges Brutes et Patronales	7 Rapports
 Comptabilité	Ecart entre paie et comptabi	7 Rapports
 Comptabilité	Informations Bancaires et Vir	7 Rapports
 Comptabilité	Synthèse des montants de pa	7 Rapports
 Comptabilité	Vérification du budget X	7 Rapports
 Effectifs	Effectifs et coûts moyens	7 Rapports
 Effectifs	Suivi des ETP et de la Masse Salariale	3 Rapports
 Effectifs	Suivi des mouvements du personnel	2 Rapports
 FHPHL	FHPHL2_MPHDA AVEC CTI	7 Rapports

RSU - Export ATIH : (EMPLOI, RECRUTEMENT, PARCOURS, REMUNERATION)

Description :

Historique des données :
Etat au 31/12 dernier.

★ Offre Premium ★

Catégories/
Thématique RH

Rapports grisés :
Offre Premium

4



➤ ➤ Consultation des rapports

Fonctionnalités principales



HoPaie





Logo établissement pour revenir à la page d'accueil

Informations sur la dernière mise à jour des données

Informations sur l'utilisateur connecté

Filtre figé sur votre établissement

Filtres disponibles affiner la recherche

HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat
E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx
MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : Tout

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE / MOIS/ST...

Code EH: XX
Etablissement: E.H.P.A.D Okantis
Date paie: (Tout)
Code paie: (Valeurs multiples)
Libellé paie: (Tout)
Code grade: (Tout)
Libellé grade: (Tout)
Matricule: (Tout)

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Agent	Code grade	Libellé grade	Code paie / Libellé paie
								1030 SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE
								1040 SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Détails des données | Vue : Original | Enregistrer une vue pers... | Guide des données | Surveiller | Partager

Pour sortir du mode plein écran
• Touche ECHAP

Affichage en plein écran.



HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat

E.H.P.A.D Okantis
 Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
 Adhérent MPHDA | 87xxxxx

ELEMENTS DE PAIE

Code EH
XX

Etablissement
E.H.P.A.D Okantis

Date paie
(Tout)

Code paie
(Valeurs multiples)

Libellé paie
(Tout)

Code grade
(Tout)

Libellé grade
(Tout)

Matricule
(Tout)

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
 Date de paie : Tout

Code EH	Siret	Etablissement	Matricule	Nom Agent	Prénom Agent	Code grade	Libellé grade	Code paie / Libellé paie	
								1030	1040
								SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE	SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

Code paie / Libellé paie

1030 1040

SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR

↶ ↷ ↺
🔄
📄

Détails des données
Vue : Original
Enregistrer une vue pers...

📖 Guide des données
👁️ Surveiller
📄
🔗 Partager

Filtre positionné avec plusieurs valeurs de sélectionnées.

Annule , rétablie la dernière action ou réinitialise la vue

Rafraichit ou arrête l'actualisation des données (ne pas changer)

Extractions

5



➤ ➤ Consultation des rapports

Les filtres




HoPaie





Pour filtrer les données, il suffit d'ouvrir la liste de valeurs proposées et de sélectionner celles qui vous intéressent.

Code paie  ▼
(Valeurs multiples) ▼

Code paie
(Valeurs multiples) ▼

- 1349
- 1386
- 1401
- 1450
- 1455


Pour inverser la sélection du filtre, c'est-à-dire exclure les valeurs sélectionnées plutôt que de les conserver seulement. Il suffit de cliquer sur (▼) puis de choisir « Exclure des valeurs ».

▼


Inclure des valeurs

Exclure des valeurs

Ainsi le contenu du filtre devient rayé


Code paie  ▼
~~(Valeurs multiples)~~ ▼

Pour supprimer un filtre, survolez le filtre dans sa zone en haut à droite. Apparaît alors un entonnoir avec une croix rouge pour symboliser la suppression du filtre.

Code paie  ▼

~~(Valeurs multiples)~~

Cliquez pour afficher toutes les valeurs



HoPaie Visualisation

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xx

ELEMENTS DE PAIE

ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH MAJ données : 04/03/2025 01:20:57

Date de paie : Tout

Etablissement

Date paie Code EH Siret Etablissement

Code paie

Libellé paie

Code grade

Libellé grade

Matricule

Filtre appliqué avec plusieurs valeurs de sélectionnées.

Si il n'y avait eu qu'une seule valeur de sélectionnée, seule cette valeur serait affichée.

6



Consultation des rapports

Gestion des vues personnalisées



Kapyai

HoPaie



Conserver une vue avec des filtres prédéfinis pour la rouvrir plus tard... (suivi d'une activité précise)

The screenshot shows the 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat' interface. On the left, there are several filter menus: Code EH (XX), Etablissement (E.H.P.A.D Okantis), Date paie ((Tout)), Code paie ((Valeurs multiples)), Libellé paie ((Tout)), Code grade ((Tout)), Libellé grade ((Tout)), and Matricule ((Tout)). The main area contains a table with columns: Code EH, Siret, Etablissement, Matricule, Nom Agent, Prénom Agent, Code grade, Libellé grade, and two columns for 'Code paie / Libellé paie' (1030 and 1040). A modal dialog titled 'Enregistrer une vue personnalisée' is open, with the text: 'Enregistrez votre propre vue personnalisée avec tous les filtres appliqués, afin d'éliminer le besoin de filtrer chaque fois que vous ouvrez le tableau de bord. En savoir plus'. Below this, there is a text input field containing 'Brut - Suplt 1030 & 1040' and a checkbox for 'Choisir comme valeur par défaut'. An 'Enregistrer' button is at the bottom right of the modal. At the bottom of the interface, a toolbar contains icons for 'Détails des données', 'Vue : Original', and 'Enregistrer une vue pers...' (highlighted with a red box).

1 Application de filtres sur les codes paies

2 Il est possible d'enregistrer la vue avec les filtres personnalisés...

3 Donner un nom à votre vue puis enregistrez la. Il est possible de la définir par défaut à l'arrivée sur cette feuille.

Ouvrir une vue avec des filtres prédéfinis

The screenshot shows the 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat' interface. On the left, there are filters for 'Code EH', 'Etablissement', 'Date paie', 'Code paie', 'Libellé paie', 'Code grade', 'Libellé grade', and 'Matricule'. The main area is a table with columns: Code EH, Siret, Etablissement, Matricule, Nom Agent, Prénom Agent, Code grade, Libellé grade, and two columns for 'Code paie / Libellé paie' (1030 and 1040). A modal titled 'Gérer les vues personnalisées' is open, showing a list of views: 'Brut - Astreintes', 'Brut - Suplt 1030 & 1040', and 'Original (par défaut)'. The modal includes icons for pinning, editing, deleting, and unpinning. The 'Original (par défaut)' view is currently selected. The bottom navigation bar shows 'Vue : Original' and 'Enregistrer une vue pers...'. The user 'Carla Tandou' is logged in.

❶ Ouvrir la liste des vues personnalisées disponibles pour cette feuille

❷ Sélectionner en une pour l'afficher.

❸ Gestion des vues :
- Par défaut, renommer, supprimer...

7



➤ ➤ Consultation des rapports

Extraction au format "Données"



HoPaie





Mise en garde :

Les données affichées dans les rapports contiennent des données sensibles et sont stockées sur des serveurs sécurisés. Nous recommandons fortement de réaliser le maximum de manipulations sur cet environnement.

Le fait de les extraire sur des postes informatique engage la responsabilité de la personne connectée et non celle d'Okantis.



Extraire les données à l'écran, filtrées ou non.

HoPaie Visualisation -

E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

Code EH
XX

Etablissement
E.H.P.A.D Okantis

Date paie
février 2025

Code paie
(Valeurs multiples)

Libellé paie
(Tout)

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : 26/02/2025

Code EH	Siret	Etablissement	Code statut	Mois de Date paie	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	Total général
			00	02-2025	1980,16 €	177,73 €	2157,89 €
			20	02-2025		216,97 €	216,97 €
			21	02-2025		384,55 €	384,55 €
Total général					1980,16 €	779,25 €	2759,41 €

Extraction des données...

Données
Tableau croisé

⏪ ⏩ 🔍 📄 🔄

📄 Détails des données 📄 Vue : Original 📄 Enregistrer une vue pers...

📖 Guide des données 👁️ Surveiller 📄 Partager



Un écran apparaît avec l'ensemble des enregistrements sélectionnés mais également tous les champs présents dans la requête du rapport, c'est-à-dire, potentiellement des champs qui n'apparaissent pas à l'écran.

Vous avez la possibilité de sélectionner les seuls champs qui seront présents dans le fichier d'export.

Sélection des champs

The screenshot shows a report interface with a table of payroll data and a 'Sélection des champs' (Field Selection) dropdown menu. The table has 7 columns: Code paie, Libellé paie, Date MAJ, Date paie, and Etablissement. The dropdown menu lists various fields, with 'Mois de Date paie' selected.

Code paie	Libellé paie	Date MAJ	Date paie	Etablissement
1401	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	
1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	04/03/2025 01:20:57	26/01/2025	

Sélection des champs

- (Tout)
- Code EH
- Code paie
- Code statut
- Date MAJ
- Date paie
- Etablissement
- Etablissement
- Libellé paie
- Mois de Date paie
- Montant paie
- N° Finess Jur.
- Siret



L'affichage des deux écrans peut différer car dans les données qui vont être extraites, celles-ci sont affichées en mode ligne.

Code statut	Mois de Date paie	Code paie / Libellé paie	Total général
		1401 INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	1450
00	02-2025	1980,16 €	177,73 €
20	02-2025		216,97 €
21	02-2025		384,55 €
		1980,16 €	779,25 €
			2157,89 €
			216,97 €
			384,55 €
			2759,41 €

Une fois votre préparation faite, vous pouvez cliquer sur Télécharger pour avoir un fichier au format CSV.

Présentation différentes (en lignes) des données qui vont être extraites...

Onglets <
Résumé
4 lignes 5 champs
⊕ Afficher les champs
📄 Télécharger

Code statut	Mois de Date paie	Code paie	Libellé paie	Montant paie
00	01/02/2025	1401	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	1980,16
00	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	177,73
20	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	216,97
21	01/02/2025	1450	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	384,55

→ lignes ⚙️

8



➤ ➤ Consultation des rapports

Extraction au format "Tableau croisé"



HoPaie





Mise en garde :

Les données affichées dans les rapports contiennent des données sensibles et sont stockées sur des serveurs sécurisées. Nous recommandons fortement de réaliser le maximum de manipulations sur cet environnement.

Le fait de les extraire sur des postes informatique engage la responsabilité de la personne connectée et non celle d'Okantis.

Tableau croisé au format Excel ou CSV

The screenshot shows the 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat' interface. A modal window titled 'Télécharger le tableau croisé' is open, allowing the user to select a format for downloading the data. The modal contains a checkbox for 'ELEMENTS DE PAIE', radio buttons for 'Excel' (selected) and 'CSV', and a 'Télécharger' button. The background shows a pivot table with columns for 'Code paie / Libellé paie' (1030, 1040) and rows for 'SUPLT FAMILIAL TRAIT FIXE' and 'SUPLT FAMILIAL TRAIT VAR'. The interface also includes a left sidebar with filters, a top navigation bar with user information, and a bottom toolbar with various controls.

Choix du format d'extraction

Extraction des données...



➤ Problèmes rencontrés

Je n'ai pas de données affichées



HoPaie





J'ai ouvert mon rapport, et je n'ai pas de données !

- ▶ Vérifiez si un filtre n'est pas resté sur la dernière valeur sélectionnée depuis votre dernière connexion à cette feuille...

Supprimer les filtres :

- Cliquer sur l'élément filtre avec la croix rouge ou il y a une valeur dans les filtres

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH (Aucun) MAJ données : Aucun
Date de paie : Aucun

Etablissement (Aucun)

Date paie (novembre 2024)

Code paie (Aucun)

Libellé paie (Aucun)

Code grade (Aucun)


Libellé grade (Aucun)

Matricule (Aucun)

ELEMENTS DE PAIE | ELEMENTS DE PAIE/MOIS/ST...

Code EH (Aucun) MAJ données : Aucun
Date de paie : Aucun

Etablissement (Aucun)

Date paie (novembre 2024)  Cliquez pour afficher toutes les valeurs

Code paie (Aucun)

Libellé paie (Aucun)

Code grade (Aucun)

Libellé grade (Aucun)

Matricule (Aucun)

Code EH xxxxxxxxxxxx MAJ données : 03/03/2025 01:20:23
Date de paie : Tout

Etablissement xxxxxxxxxxxx

Date paie (Tout)

Code EH	Siret	Etablissement
(Tout)		



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Délai d'authentification dépassé



HoPaie





J'ai entré mon code temporaire TOTP et un message « Délai d'authentification dépassé » s'affiche.



Ceci peut arriver et cela n'a pas de conséquence.

- ▶ Cliquez sur « Aller au portail »

Si rien ne se passe dans ce cas...

- ▶ Relancer le lien permettant d'accéder à la page d'accueil Kapyäi (dans vos favoris)



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Le bandeau du haut est dupliqué

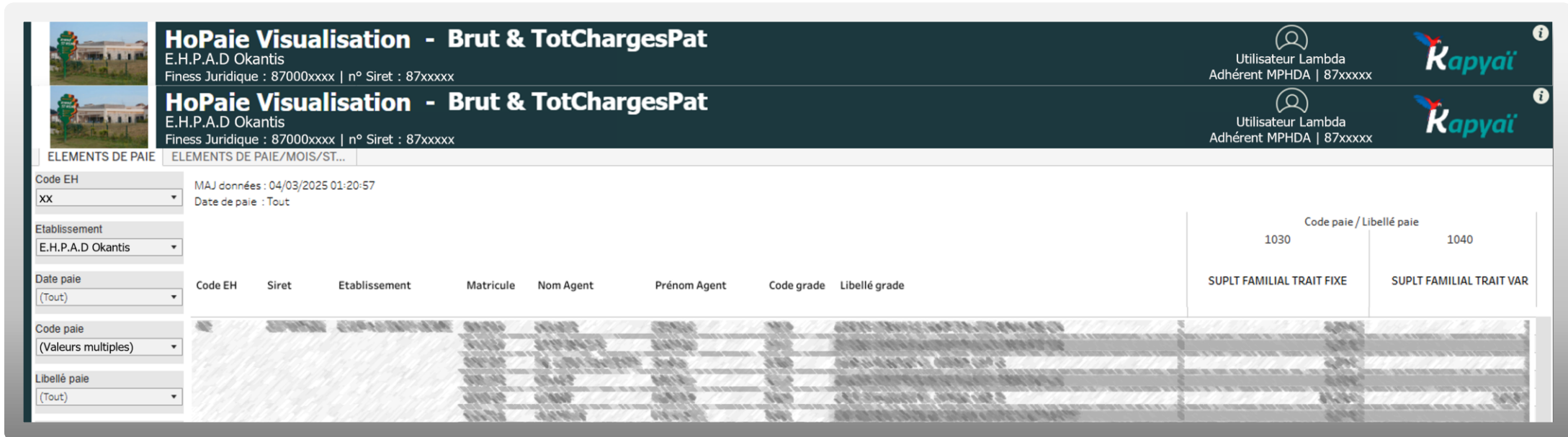


HoPaie





La page s'affiche avec 2 bandeaux



The screenshot shows a web interface for 'HoPaie Visualisation - Brut & TotChargesPat'. The header is duplicated, showing user information: 'Utilisateur Lambda', 'Adhérent MPHDA | 87xxxxx', and the Kapyai logo. Below the header, there are filters for 'Code EH' (set to 'XX'), 'Etablissement' (set to 'E.H.P.A.D Okantis'), 'Date paie' (set to '(Tout)'), 'Code paie' (set to '(Valeurs multiples)'), and 'Libellé paie' (set to '(Tout)'). A table displays payment elements with columns: Code EH, Siret, Etablissement, Matricule, Nom Agent, Prénom Agent, Code grade, Libellé grade, Code paie / Libellé paie, and a final column with values '1030' and '1040'. The table content is mostly obscured by a greyed-out pattern.

Ceci peut arriver si lorsque l'on est sur un tableau de bord et que l'on a rafraîchi la page (bouton actualisation  ou touche F5). Dans ce cas...

- ▶ Relancer le lien permettant d'accéder à la page d'accueil Kapyai (dans vos favoris)
- ▶ Cliquer sur votre logo en haut à gauche de la page. Une nouvelle page d'accueil devrait s'ouvrir.



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Erreur serveur inattendue



HoPaie





Lors du chargement de la page Kapyai le message suivant apparaît :

Erreur serveur inattendue

Tableau a rencontré une erreur serveur inattendue. Réessayez ou contactez votre administrateur Tableau Server.

Ceci arrive parfois. Nous tentons de comprendre pour quelles raisons cela se produit.

Pour y remédier il suffi de réactualiser la page (bouton actualisation  ou touche F5). Dans ce cas...

- ▶ Relancer le lien permettant d'accéder à la page d'accueil Kapyai (dans vos favoris)



➤ ➤ Problèmes rencontrés

Le format export données est grisé



HoPaie





Pour télécharger des données au format CSV, menu Téléchargement / « Données », Tableau® à besoin d'avoir une sélection d'une partie avec des données.

- ▶ Sélectionner la partie qui vous intéresse en cliquant dessus
- ▶ Refaite l'extraction de données...

HoPaie Visualisation - E.H.P.A.D Okantis
Finess Juridique : 87000xxxx | n° Siret : 87xxxxx

Utilisateur Lambda
Adhérent MPHDA | 87xxxxx

ELEMENTS DE PAIE / MOIS/ST...

Code EH : xx
Etablissement : E.H.P.A.D Okantis
Date paie : février 2025
Code paie : (Valeurs multiples)
Libellé paie : (Tout)

MAJ données : 04/03/2025 01:20:57
Date de paie : 26/02/2025

Code EH	Siret	Etablissement	Code statut	Mois de Date paie	INDEMNITE TRAVAIL DE NUIT	IDTE SUJETION SPEC.(13H)	Total général
			00	02-2025	1980,16 €	177,73 €	2157,89 €
			20	02-2025		216,97 €	216,97 €
			21	02-2025		384,55 €	384,55 €
total général					1980,16 €	779,25 €	2759,41 €

Extraction des données...

Données

Tableau croisé

Détails des données | Vue : Original | Enregistrer une vue pers... | Guide des données | Surveiller | Partager